



焦作师范高等专科学校

大数据与会计专业 人才培养方案（2024 版）

所属学院： 经济管理学院

主 笔： 柴丹丹

审核人员： 苏爱民

二〇二四年七月

一、专业名称及专业代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格证书和 职业技能等级证 书举例
财经商贸大 类(53)	财务会计 类(5303)	会计、审 计及税务 服务 (7241)	会计专业人 员 (2-06-03-0 0)	会计核算; 会计监督;	初级会计职称证; 业财一体信息化 应用职业技能等 级证书; 财务共享职业技 能等级证书。
A	B	C	D	E	F

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定,德、智、体、美、劳全面发展,具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识,精益求精的工匠

精神、较强的就业能力和可持续发展的能力,掌握本专业的知识和技术技能,面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群,能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业学生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求:

(一) 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和一两项目运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素质,能够形成一两项目艺术特长或爱好。

7. 熟悉国家的法令政策和财经制度,精通专业知识。

8. 精通会计业务知识,掌握会计技术方法。

(二) 知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
2. 掌握会计、审计、财务管理等方面的基本理论和专业知识。
3. 掌握审计的定性、定量分析方法。
4. 掌握计算机基础知识，具有熟练的计算机应用和实际操作能力。
5. 熟悉国内外与会计、审计相关的政策、法律、法规、国际会计惯例和国际审计惯例。
6. 掌握会计学、审计学、管理学和经济学的基本理论，掌握助理会计师岗位所需的基本理论。

(三) 能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
3. 具有从事企业、行政事业单位会计核算能力和分析解决会计问题的基本能力。
4. 能熟练运用会计软件进行会计账务处理。
5. 具有一定的英语听、说、读、写能力，鼓励参加全国大学生英语四、六级考试。
6. 具有较好的语言和文字表达、人际沟通能力。
7. 具有一定的岗位迁移能力和可持续发展能力。
8. 具有良好的心理素质和健康的体魄。

七、课程设置及学时安排

（一）课程设置

主要包括公共课程、专业课程及实践性课程。

1. 公共课程

包括公共基础必修课、公共基础限选课和公共基础任选课程三部分。

（1）公共基础必修课程包括思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、体育、职业生涯与发展规划、就业指导、大学生创业基础、心理健康教育、信息技术、劳动教育、军事理论及训练等。

（2）公共基础限选课课程，需从学校统一规划的马克思主义理论、党史国史、中华优秀传统文化、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、美学、职业素养等课程中选择 144 个学时（9 学分）的课程，其中艺术类至少选择 2 学分，语言类、文史类每类至少选择各 1 学分课程。

（3）公共选修课需从学校统一开设的关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程中选择不低于 40 个学时（2 学分）的课程。

2. 专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

（1）专业基础课程

包括会计基础与实务、初级会计实务、经济法基础（一）、经济法基础（二）、经济学原理、Excel在会计中的应用、管理学基础、出纳业务操作，共8门课程，380个学时，25学分。其中，会计基础与实务、经济法基础（一）、经济法基础（二）和初级会计实务，是初级会计职称证的考试科目，因此，这几门课程在教学中也围绕初级会计职称考试大纲，实现课证融通。

序号	专业基础课名称	课程目标	主要教学内容及要求
1	会计基础与实务	通过本课程的学习,使学生具备准确有效的会计核算能力和一定的实践能力;具备细致、有条不紊的专业素质和较强的逻辑思考能力。掌握从事会计工作所必备专业知识,熟练操作企业实际会计工作中建账、日常处理、期末处理以及会计报表编制等各环节的工作内容。	讲述会计学基本原理、借贷记账法的原理和运用、企业筹资和采购业务的会计处理、企业日常费用的会计处理、企业销售业务的会计处理、企业所得税的计算等内容。
2	初级会计实务	通过本课程的学习,使学生掌握原始凭证的填制和审核,记账凭证的填制和审核,账簿的启用、账簿的设置和登记、登记各类明细账、总账、对账、结账,财产清查方法,会计报表的编制方法等,熟悉企业会计核算的业务流程。	主要内容:资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润、财务报表等。
3	经济法基础(一)	通过本课程的学习,使学生掌握劳动法、明确我国现阶段的支付结算法律制度;掌握增值税、消费税的法律制度,为顺利走上会计工作岗位并严格执行会计法律规范和技术规范奠定良好的基础。	主要讲述法律基础、劳动合同法、支付结算法律制度、增值税、消费税、营业税法律制度等内容。
4	经济法基础(二)	通过本课程的学习,使学生掌握个人所得税及其他税种的计算;增强学生的会计法律意识及对会计行为的判断能力,为在会计岗位严格遵守会计与税收法规,依法行使会计核算与会计监督职能打下较坚实的法律基础。	主要内容包括企业所得税、个人所得税法律制度;其他税收法律制度;税收征收管理法律制度;劳动合同与社会保险法律制度等。
5	经济学原理	通过本课程的学习,使学生了解 and 掌握经济学的基本概念、基本定律、基本理论,引导学生运用一些基本的经济分析方法和工具,对有关理论和模型进行一些实证性的描述和分析。对于学生对会计学其他课程,如财务管理、财务会计的学习,起到基础和支撑的作用。	主要讲述市场运行规律、供给和需求、消费者、生产者和市场效率、生产成本、竞争市场等经济学基本原理

6	Excel 在会计中的应用	通过本课程的学习,使学生系统掌握 EXCEL 的基本原理,了解企业管理活动可以运用 EXCEL 来定制解决,熟练地掌握总账处理、报表编制、进销存管理以及工资管理的基本操作,进一步理解企业会计财务管理系统的整体系统结构和运行特征,理解计算机环境下的信息处理方式,为会计财务管理实践工作打下基础。	本课程主要讲述 Excel 在会计中的应用,如账务处理系统、会计报表的编制、工资管理、固定资产管理等内容
7	管理学基础	通过本课程的学习,使学生掌握管理学基本原理、工具和方法,树立现代管理的思想观念,培养管理者的素质,懂得运用管理学的基本原理、工具、方法和过程进行管理实践,为后续专业课程的学习打好基础。	本课程主要讲述管理学概论(概念、原理、决策、组织文化等)、管理学的发展史及主流的理论和代表性观点,管理的四大基本职能(计划、组织、领导和控制)等内容,是理论性与实践性较强的专业基础课程。
8	出纳业务操作	通过本课程的学习,使学生能规范使用点验钞技术、保险柜、计算器等;能到银行柜台办理相关的银行结算业务;能审核现金及银行存款业务的原始凭证;能填制现金及银行存款业务的记账凭证;能根据记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账;能进行出纳工作的具体交接;能进行基本收银业务操作。	主要内容包括出纳基本技能、现金业务处理、银行结算业务处理、出纳工作交接、柜台收银实务等内容。

(2) 专业核心课程

包括企业财务会计、成本核算与管理、纳税实务、会计信息化、管理会计、财务管理、ERP 供应链管理,共 7 门课程,共计 384 个学时,24 个学分。

序号	专业核心课名称	课程目标	主要教学内容及要求
1	企业财务会计	本课程是会计专业知识结构中的主体部分,通过本课程的学习,进一步掌握财务会计的基本理论和基本技能,并为学习其他课程打下基础。本课程主要按会计要素介绍企业日常基本业务的核算及财务会计报告的编制,运用课堂教学和模拟实训手段使学生掌握从事财务会计的工作应具备的基本理论知识和实际操作能力,培养学生具备良好的会计职业道德。	主要内容包括企业财务会计规范、货币资金、应收及预付款项、存货、投资、固定资产等、无形资产和长期待摊费用等。
2	纳税实务	通过本课程的学习,使学生能够掌握税收的	讲述劳动合同法、个人所得

		基本知识和方法，认真学习国家税收知识，自觉掌握国家税法的相关规定，提高对国家税收重要性的认识，自觉形成纳税意识，帮助、指导、监督单位及地区作好税收工作。教学中应注意对学生基本技能的训练，以满足现代财会要求的应用型技术技能人才的培养目标。	税、其他相关税收法律、税收征收管理制度等内容。
3	会计信息化	通过本课程的学习，通过学习通用财务软件的相关知识，使学生掌握通用财务软件各主要子模块的操作技能，同时具备会计电算化各岗位所需的其它基本技能，能够独立进行通用财务软件的操作和维护，从而具有电算化会计理财能力。	主要学习会计信息系统概念、财务软件开发概论、账务处理子系统的应用、应收应付子系统的应用、工资核算子系统的应用、固定资产子系统的应用、报表子系统的应用等内容
4	成本核算与管理	通过本课程的学习，使学生了解和掌握现代成本核算的理论和方法，培养和提高学生的成本核算能力。通过对这门课程的学习，使学生毕业后很快能把成本会计方法应用于经济管理活动，并为走向社会加强企业的成本管理奠定坚实的基础。	主要讲授制造业企业产品成本的构成，费用的归集与分配，产品成本计算的基本方法，成本报表分析，商业流通企业成本核算方法等内容。
5	管理会计	通过本课程的学习，使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。	主要内容包括管理会计总论、成本性态分析、本量利分析、杠杆效应、预测分析、经营决策分析等。
6	财务管理	通过本课程的学习，使学生掌握财务管理的基本概念和方法，熟练地处理企业的财务活动，树立财务管理的时间价值观念和 risk 观念，正确掌握企业筹资管理、投资管理、营运管理、利润分配及财务分析等一系列理财方法，尤其是上述几部分内容在实际工作中的相互融会贯通的运用，最大限度地提高企业的经济效益。	主要内容包括财务管理的价值观念、财务分析、营运资金概论、流动资产资产管理、流动负债管理、收益管理、利润分配等。
7	ERP 供应链管理	通过本课程的学习，使学生了解和掌握企业供应链管理系统核算的基本内容，基本具备使用 ERP 软件从事采购、销售、库存、存货核算和相应期末业务处理的基本技能。	主要内容有：库存管理、采购管理、销售管理的基本理论；系统管理与基础设置；采购与付款业务管理；销售与收款业务管理；期末业务处理与结账等。

(3) 专业选修课程

包括大数据财务分析、审计学、统计基础、大数据技术与应用、会计综合实训、经济数学，共 6 门课程。选取其中 5 门课程，共 160 个课时，10 个学分。

序号	专业选修课名称	课程目标	主要教学内容及要求
1	大数据财务分析	通过本课程的学习，学生可以掌握财务分析的基本理论知识，建立大数据背景下财务分析的初步思路，了解从数据采集、数据预处理、数据建模到数据可视化、分析评价、报告撰写的财务分析全流程，并通过商务智能工具在财务分析中的应用，化理论为实践，提升大数据背景下财务分析思维与技能。	内容包括：Power BI 的基础使用，数据集的建立与仪表版的使用，Power BI 在资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、所有者权益变动表分析、杜邦分析等中的应用
2	审计学	通过本课程的学习，使学生掌握基本审计理论，主要掌握以现代风险导向审计为主线的审计理论、程序和方法；掌握审计内部控制、控制测试、主要项目的分析性测试和细节测试。	主要内容有：审计组织体系与审计规范、计划审计工作、审计证据、审计技术与方法、风险评估与风险应对等。
3	统计基础	通过本课程的学习，使学生掌握各种统计分析基础知识，把数据分析方法与所学专业相结合，为以后从事相关工作奠定数量分析的基础。	本课程主要内容有：统计基本理论、统计数据的采集、整理与显示；指标分析以及趋势描述等。
4	大数据技术与应用	通过本课程的学习，了解大数据发展历程的基本知识，掌握数据存储与处理的基本知识与方法，提高运用数据处理技术进行数据采集与可视化的能力，为后续《财务大数据分析》课程中用 SQL 语句进行深度财务分析奠定基础。	课程主要讲授大数据技术中非常重要的数据分析 SQL 编程语言和数据抓取、可视化 PYTHON 编程语言，在教学中主要依托开源免费的 MYSQL 数据库进行教学，SQL 编程语言的编译器可以选择 NAVICAT、Workbench 等软件；PYTHON 编程语言的编辑器可以使用 Jupyter notebook、PyCharm 等进行教学。
5	经济数学	通过本课程的学习，使学生获得从事经济研究所必需的数学知识；初步掌握经济学中的一些术语，熟悉经济学中常用的函数；学会应用变量数学的方法分析和研究自然现象中的数量关系，并进而解决实际问题；培养学生的抽象思维、逻辑思维能力、数学的思想、方法和技巧。	本课程主要内容有：极限和连续、一元函数微分学、一元函数积分学、常微分方程、概率统计，以及它们在经济学中的应用

（三）实践性教学环节

主要包括实验、实训、见习、实习、毕业设计、社会实践、技能训练、毕业考核等。在校内实训室进行会计信息化实训、ERP 沙盘模拟实训、手工会计实训等综合实训，在郑州记好账财务管理有限公司等财务公司进行做账练习、记账软件实操等实习。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业院校大数据与会计专业顶岗实习标准》要求。同时要以各类实习实训课程为主要载体开展劳动教育，增强职业认同感和劳动自豪感，提升创意物化能力，培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度，坚信“三百六十行，行行出状元”，体会劳动不分贵贱，任何职业都很光荣，都能出彩。

（四）其他要求

学校结合实际，开设社会责任、安全教育、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入到专业课程教学中；开展“书证融通”，将专业相关职业资格证书、职业技能等级证书、1+X 证书等考核内容融入专业课程教学中；将创新创业教育、劳动教育融入到专业课程教学和有关实践性教学环节中；自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

（二）教学进程总体安排

本专业课程共 2700 个学时。其中公共基础课程 700 个学时，占 25.93%；

专业基础课程 380 个学时,占 14.07%;专业核心课程 384 个学时,占 14.22%;专业选修课程 160 个学时,占 5.93%;实践教学环节 1076 个学时,占 39.85%,实践性教学总课时 1618 个学时,占 59.93%;顶岗实习累计时间为 2 个学期,共 816 个学时。

学时比例分配表

课程体系		学分	学时	理论学时	实践学时	比例(%)
公共基础课	公共基础必修课程	30	516	356	160	19.11%
	公共基础限选课程	9	144	96	48	5.33%
	公共基础任选课程	2	40	20	20	1.48%
	小计	41	700	472	228	25.93%
专业课	专业基础课程	25	380	296	84	14.07%
	专业核心课程	24	384	190	194	14.22%
	专业选修课程	10	160	124	36	5.93%
	小计	59	924	610	314	34.22%
实践课	集中实践教学	29	1076	0	1076	39.85%
	小计	29	1076	0	1076	39.85%
合计		129	2700	1082	1618	100

附：教学进程安排表

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

教学团队由专职教师与兼职教师组成,共有校内专职教师 8 人,校内行政兼课教师 7 人,企业兼职教师 2 人,生师比为 13: 1,双师素质教师占专业教师比高于 90%。专职教师大部分具有硕士研究生以上学历。师资队伍结构合理,教学团队中初、中、高级职称的比例分别为 15%、70%、15%。企业兼职教师均为财务管理公司、税务师事务所等单位高层管理人

员，他们加入教师团队，能够为学生搭建广阔的实习实训和就业平台。

2. 专任教师

本专业教师都具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计学、财务管理、审计学、金融学等相关专业硕士及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每五年累计不少于6个月的行业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人具有副高职称，能够较好地把握国内外各种行业、企业及会计专业领域发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质和职业道德，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上行业相关专业技术资格，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实习基地。

1. 专业教室基本条件：

配备有黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接

入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室（基地）应达到的基本要求：

（1）会计手工实训室

配备有计算机、投影设备、音响设备，互联网接入，并具有网络安全防护措施，用于基础会计、初级会计实务、成本会计及税务会计等的实训教学。

（2）会计信息化实训室

配备有计算机、投影设备、音响设备，教师机一台，交换机一台，学生机 54 台，立体空调 2 台，投影 1 台，软件：U8V10.1，互联网接入，并具有网络安全防护措施，安装有用友 U8 财务软件，用于会计信息化、大数据财务分析、Excel 在会计中的应用等课程的教学以及参加省赛和各种会计专业比赛的赛前技能训练辅导。

3. 校外实训基地基本要求：

具有稳定的校外实训基地。会计专业目前已有 7 个校外实训基地，分别是杭州铭磊财务管理有限公司、杭州铭磊新乡分公司、焦作速成税务服务有限公司、郑州鼎盛财务咨询有限公司、郑州好记账财务公司、郑州卓友信财务公司、郑州北大兴业财务公司。这些校外实习基地，能开展学生顶岗实习、假期实践等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求：

具有稳定的校外实习基地。分布在焦作、郑州、杭州、新乡等地，能提供会计、出纳等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，

可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求：

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用有关基本要求：

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书配备有关基本要求：

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：与会计专业课程相关的图书、与会计专业学生考证相关的辅导丛书及会计史的发展等书籍。

3. 数字资源配备有关基本要求：

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

针对目前会计专业教学出现的教学目标缺少系统性，教学模式单一等问题，对实施教学应采取的方法包括：1. 加强会计实训室建设，增强学生的动手能力；2. 在课堂上，可以采用案例教学、模块教学、任务驱动等教学方法，调动学生的积极性，培养学生独立解决问题的能力。3. 聘请企事业单位高级会计人员，积极做好第二课堂；4. 理论加实际启发式题型，灵活多样开放式作业。

（五）学习评价

教学评价和考核突出对学生能力的考核评价，体现对学生综合素质的评价。从以下五个层面考核评价学生：

1. 平时成绩，包括作业、出勤、课堂考查三部分，利用线上签到、讨论、作业和考试等功能，对平时成绩进行量化评定（平时成绩不低于 20%）。参加会计技能大赛获奖的同学可以酌情增加平时成绩分数；
2. 考试成绩，已经获取初级会计师职称的同学可以免考相应科目；
3. 实训、其他技能证书或政府和行业鉴定成绩；
4. 实训基地模块考核成绩；
5. 企业对顶岗实习学生的评价。

九、质量管理

（一）学校和学院建立了专业建设和教学质量诊断与改进机制，并健全了专业教学质量监控管理制度，完善了课堂教学、教学评价、实习实训、毕业实习报告以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养

规格要求。

（二）遵循高等教育教学管理规律，树立先进的管理理念，坚持以人为本，以质量为核心，健全管理机构。

学校、学院及大数据与会计专业教研室完善了教学管理机制，在加强日常教学组织运行与管理的同时，每年都开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，通过组织教学技能大赛、教学能力大赛来督促教师提升教学水平和职业能力，并建立健全了巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校建立了毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）充分利用评价分析结果，针对人才培养过程中存在的问题，进行诊断与改进，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

（一）认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想，树立正确的政治信念；具有良好的道德修养和社会责任感、符合社会进步要求的价值观念和爱国主义的崇高情感。具有较高的审美情趣、人文素养；具有时代精神和较强的人际交往能力；积极乐观地生活，充满责任感地工作。具有健康的体魄和心理素质，具备稳定、向上、坚强、恒久的情感力、意志力和人格魅力，具有一定的沟通能力和团队协作意识。总之，具有良好的思想和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准。

（二）成绩要求

根据大数据与会计专业人才培养目标、培养规格及职业能力要求，结合学院办学情况及行业调研结果，本专业学生在三年内应完成本专业人才培养方案中公共基础课程模块、专业课程模块和集中实践模块所有课程学习，按照每门课程考核标准进行考核，并能顺利通过各门课程考核；在校期间，必须完成所有实习以及实训环节，具有一定的实践经历和实操技能，具有一定的人文素质和职业素质，能适应社会对会计人才的需求。学生毕业时应完成本专业教学计划规定的学时为 2700 学时，学分为 129 学分，完成规定的各类教学活动，达到人才培养方案所规定的素质、知识和能力等方面的要求。

（三）职业资格证书要求

根据有关政策规定，为了对接职业岗位需求和学生职业发展需要，将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入专业课程教学。大数据与会计专业开设了会计基础与实务、初级会计实务、经济法基础、企业财务会计、会计信息系统应用、管理会计、审计学、纳税实务等课程，优化专业人才培养方案，整合教学内容，改革教学模式，本专业学生可以通过课程学习，考取的国家职业资格证书和职业技能等级证书有：初级会计师职业资格证书以及 1+X 智能财税、财务共享等职业技能等级证书，真正有效的实现了专业课程内容与职业标准的有机衔接。

（四）其他要求

为体现终身学习理念，明确本专业毕业生继续学习的渠道和接受更高层次教育的专业面向，继续进行学历深造的本科专业有：会计学、财务管理、审计学。

附件：专业教学计划安排表

大数据与会计专业教学计划表（高职类专业）

课程性质	课程编号	开课部门	课程名称	学分	总课时	理论学时	实践学时	上课周数及周学时分配建议						考核类型	
								一	二	三	四	五	六		
								18	18	18	18	18	18		
公共基础课程	必修课	A0901001	马克思主义学院	思想道德与法治	3	48	48		3						考查
		A0901002	马克思主义学院	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	32			2					考查
		A0901010	马克思主义学院	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	48				3				考查
		A0901003	马克思主义学院	形势与政策	1	48	40	8	0.5	0.5	0.5	0.5			考查
		A6301001	心理健康教育教研室	大学生心理健康教育	1	16	16		1						考查
		A6301002	心理健康教育教研室	大学生心理健康教育	1	16		16		1					考查
		A0501001	体育学院	大学体育 I	2	32	6	26	2						考查
		A0501002	体育学院	大学体育 II	2	32	6	26		2					考查
		A0501003	体育学院	大学体育 III	2	32	6	26			2				考查
		A0501004	体育学院	大学体育 IV	2	32	6	26				2			考查
		A3401001	就业指导教研室	职业生涯与发展规划	1	16	16	0	1						考查
		A3401002	就业指导教研室	大学生就业指导	1	16	16	0				1			考查
		A3401003	就业指导教研室	创新创业教育	1	16	8	8		1					考查
		A0701018	信息工程学院	信息技术	4	64	48	16	4						考试
		A0901004	马克思主义学院	劳动教育	1	16	8	8				1			考查
A3304001	军事理论教研室	军事理论	2	36	36	0							考查		

		A1601001	教务处	国家安全教育	1	16	16	0			1				考查	
		小计			30	516	356	160								
限选课	A0401001	外经贸学院	大学英语 I		3	48	32	16	3						考查	
	A0401002	外经贸学院	大学英语 II		3	48	32	16		3					考试	
	A0601001	音乐学院	音乐鉴赏		1	16	8	8		1					考查	
	A1301001	美术学院	美术鉴赏		1	16	8	8		1					考查	
	A0101004	文学院	大学语文		2	32	32	0							考查	
	A1201006	数学学院	高等数学		2	32	32	0							考查	
	A0801001	初等教育学院	社会科学概论		2	32	32	0							考查	
	A0301001	理工学院	自然科学基础		2	32	32	0							考查	
	A0101002	文学院	中华优秀传统文化		2	32	16	16							考查	
	A0901005	马克思主义学院	党史国史		1	16	16	0		1					考查	
	A0901006	马克思主义学院	马克思主义理论		1	16	16	0							考查	
	A0301002	理工学院	健康教育		1	16	16	0							考查	
	A0101003	文学院	美学		1	16	16	0							考查	
	A3401004	经济管理学院	职业素养		1	16	10	6							考查	
			小计			9	144	96	48							
公共任选课				公共选修课（40学时，2学分）	2	40	20	20							考查	
		合计			41	700	472	228								
专业课程	专业基础课	A0203001	经济管理学院	会计基础与实务	4	56	40	16	4						考试	
		A0203002	经济管理学院	经济法基础（一）	4	56	52	4	4						考试	
		A0203003	经济管理学院	经济学原理	2	28	20	8	2						考查	
		A0203004	经济管理学院	初级会计实务	4	64	60	4		4					考试	
		A0203005	经济管理学院	经济法基础（二）	4	64	60	4		4					考查	
		A0203036	经济管理学院	管理学基础	3	48	40	8				3				考试
		A0203007	经济管理学院	Excel 在会计中的应用	2	32	4	28					2			考试

		A0203008	经济管理学院	出纳业务操作	2	32	20	12			2			考查
		小计			25	380	296	84						
专业核心课 (6-8门)	A0204001	经济管理学院	会计信息化	4	64	32	32		4					考试
	A0204002	经济管理学院	企业财务会计	2	32	16	16			2				考查
	A0204003	经济管理学院	成本核算与管理	4	64	32	32			4				考试
	A0204004	经济管理学院	财务管理	2	32	16	16			2				考查
	A0204041	经济管理学院	ERP 供应链管理	4	64	14	50			4				考试
	A0204006	经济管理学院	管理会计	4	64	40	24			4				考试
	A0204043	经济管理学院	纳税实务	4	64	40	24				4			考试
			小计			24	384	190	194					
专业选修课程 (选学不少于96课时)	A0205040	经济管理学院	大数据技术与应用	2	32	28	4			2				考查
	A0205054	经济管理学院	大数据财务分析	2	32	4	28				2			考查
	A0205032	经济管理学院	审计学	2	32	32	0				2			考查
	A0205033	经济管理学院	统计基础	2	32	28	4				2			考查
	A0205004	经济管理学院	会计综合实训	2	32	0	28							考查
	A0205005	经济管理学院	经济数学	2	32	32	0	2						考查
			小计			10	160	124	36					
		合计			59	924	610	314						
集中实践	A3307001	军事理论教研室	军事训练	2	112	0	112							
	A0207019	经济管理学院	初级会计实务实训(一)	1	12	0	12		12					
	A0207020	经济管理学院	经济法基础实训(一)		12	0	12		12					
	A0207021	经济管理学院	会计信息化实训		4	0	4		4					
	A0207022	经济管理学院	会计基本技能实训		8	0	8		8					
	A0207023	经济管理学院	手工会计实训	1	8	0	8			8				
	A0207024	经济管理学院	ERP 供应链管理实训		8	0	8			8				
	A0207025	经济管理学院	成本核算与管理实训		8	0	8			8				

A0207027	经济管理学院	管理会计实训		8	0	8			8				
A0207033	经济管理学院	企业财务会计实训		4	0	4			4				
A0207028	经济管理学院	EXCEL 会计表格练习		4	0	4				4			
A0207029	经济管理学院	纳税实务实训		8	0	8				8			
A0207092	经济管理学院	出纳业务操作实训		4	0	4				4			
A0207031	经济管理学院	初级会计实务实训（二）	1	4	0	4				4			
A0207032	经济管理学院	经济法基础实训（二）		4	0	4				4			
A0207079	经济管理学院	审计实训		4	0	4				4			
A0207004	经济管理学院	顶岗实习	12	816		816							
A0207005	经济管理学院	毕业考核（毕业设计或报告）	2	48		48							
A0207006	经济管理学院	第二课堂（课外技能训练等）	10	200									
小计			29	1076	0	1076							
总计			129	2700	1082	1618	23.5	25.5	23.5	24.5	0	0	