全国高等职业学校人才培养工作

状态数据采集与管理平台

内部资料 请勿外传

（仅供 2024 年度培训期间参考）

用户手册

职业教育质量保证体系建设研究课题组

技术支持：师创教育软件研究院（江苏）有限公司

课题组培训材料仅供内部使用

目 录

一 高职状态数据平台基本情况 ---------- 1

1.1 高职状态数据平台建设历程 ---------- 1

1.1.1 起步阶段 ---------- 1

1.1.2 优化阶段 ---------- 2

1.1.3 大数据阶段 ---------- 2

1.1.4 数字化阶段 ---------- 3

1.2 高职状态数据平台新要求 ---------- 4

1.2.1 教育数字化改革发展背景 ---------- 4

1.2.2 高职状态数据平台特点 ---------- 5

1.2.3 高职状态数据平台功能定位与建设原则 ---------- 6

1.2.4 高职状态数据平台开发的重点工作 ---------- 7

1.2.5 高职状态数据平台数据质量保障措施 ---------- 8

二 2024 年表单及数据项说明 ---------- 9

2.1 基础数据表 ---------- 9

1.1.1 学校概况表 ---------- 9

1.1.2 校领导基本信息表 ---------- 11

1.1.3 内设机构表 ---------- 12

1.1.4 占地面积与校舍建筑面积表 ---------- 13

1.1.5 教学仪器设备表 ---------- 14

1.1.6 馆藏图书表 ---------- 16

1.1.7 学校获奖（荣誉）情况表 ---------- 16

1.1.8 教学场所信息表 ---------- 18

0.1.1 新增专业基础信息表 ---------- 19

1.2.1 开设专业表 ---------- 21

1.2.2 专业群设置情况表 ---------- 23

1.2.3 专业变动情况表 ---------- 24

1.2.4 培养计划表（本科层次职业学校） ---------- 25

0.1.2 课程设置基础信息表 ---------- 26

1.3.1 高职课程设置表 ---------- 28

课题组培训材料仅供内部使用

1.3.2 附设中职班课程设置表 ---------- 30
0.1.3 校内教师基础信息表 ----------32
1.4.1 校内教师基本信息表 ----------33
0.1.4 校外兼职教师基础信息表 ---------- 35
1.4.2 校外兼职教师基本信息表 ---------- 36
0.1.5 在校生基础信息表 ---------- 38
1.5.1 全日制高职在校生信息表 ---------- 40
1.5.2 附设中职班在校生信息表 ---------- 43
1.5.3 在校生数量表 ----------45
1.5.4 9 月份入学高职新生基本信息表 ----------46
1.5.5 9 月份入学附设中职班新生基本信息表 ----------49
1.6.1 企业数据表 ---------- 52
2.2 专项数据表 ---------- 53
2.1.1 高职授课表 ---------- 53
2.1.2 附设中职班授课表 ---------- 55
2.1.3 专业教学计划表 ---------- 58
2.2.1 高职学生实习管理表 ----------58
2.2.2 附设中职班学生实习管理表 ----------61
2.3.1 教材建设表 ---------- 63
2.3.2 教材选用表 ---------- 65
2.4.1 高职普通高考招生情况表 ---------- 66
2.4.2 高职职教高考招生情况表 ---------- 68
2.4.3 高职分生源招生情况表 ---------- 69
2.4.4 高职分层次招生情况表 ---------- 70
2.4.5 附设中职班招生信息表 ---------- 71
2.5.1 高职应届毕业生毕业去向落实情况表 ---------- 72
2.5.2 附设中职班应届毕业生毕业去向落实情况表 ---------- 74
2.5.3 上届毕业生年终就业情况表 ----------76
2.5.4 附设中职班毕业去向信息统计表 ---------- 77
2.6.1 校企合作情况表 ---------- 78
2.6.2 牵头组建职教集团表 ----------80

课题组培训材料仅供内部使用

2.6.3 职业院校混合所有制办学统计表 ---------- 81
2.6.4 市域产教联合体信息表 ---------- 82
2.6.5 行业产教融合共同体信息表 ---------- 83
2.6.6 开放型区域产教融合实践中心信息表 ---------- 83
2.7.1 校企协同育人 ---------- 84
2.8.1 书记校长走访企业表 ---------- 86
2.8.2 企业家进校园表 ---------- 86
2.9.1 校内实践教学场所表 ---------- 86
2.9.2 省级以上实训基地表 ---------- 87
2.9.3 校外实践基地表 ---------- 89
2.9.4 世赛基地表 ---------- 91
2.9.5 大型仪器设备使用情况表 ---------- 92
2.9.6 教育基地表 ---------- 93
2.10.1 信息化基础表 ---------- 94
2.10.2 数字化资源情况表 ---------- 95
2.11.1 学校经费总收入表 ---------- 96
2.11.2 学校其他经费收入情况表 ---------- 97
2.11.3 学校经费总支出表 ---------- 97
2.11.4 学校其他经费支出情况表 ---------- 98
2.12.1 开设的中外合作办学机构情况表 ---------- 99
2.12.2 开设的中外合作办学项目情况表 ---------- 100
2.12.3 接收国（境）外留学生来华留学情况表 ---------- 101
2.12.4 开发并被国（境）外采用的课程标准表 ---------- 102
2.12.5 开发并被国（境）外采用的专业教学标准表 ---------- 103
2.12.6 开发并被国（境）外采用教材情况表 ---------- 104
2.12.7 国（境）外办学情况表 ---------- 105
2.13.1 学生获奖情况表 ---------- 105
2.13.2 奖助学情况表 ---------- 107
2.14.1 学生社团表 ---------- 108
2.15.1 高层次人才情况表 ---------- 110
2.15.2 高技能人才情况表 ---------- 112

课题组培训材料仅供内部使用

2.15.3 高水平团队情况表----------114
2.15.4 教师培训与交流情况表----------117
2.15.5 教师实践锻炼情况表---------- 118
2.15.6 教师获奖信息表----------120
2.15.7 教师获得知识产权信息表----------122
2.15.8 教师纵向科研信息表---------- 124
2.15.9 教师横向科研信息表---------- 126
2.15.10 教师论文专著信息表----------128
2.16.1 教科研平台建设表---------- 130
2.17.1 在校生职业资格证书获取情况表---------- 131
2.17.2 在校生职业技能等级证书获取情况表----------132
2.17.3 在校生职业技能等级证书（X 证书） 获取情况表-------- 134
2.17.4 社会人员在本校获职业资格和技能等级证书情况表-------135
2.18.1 学校宣传表---------- 136
2.18.2 职教活动周表---------- 137
2.19.1 专职辅导员与专职思政课教师队伍配备情况表----------139
2.19.2 班主任队伍配备情况表----------140
2.19.3 心理健康师资表----------142
2.19.4 安全管理表----------143
2.19.5 育人活动开展情况表---------- 144
2.19.6 专题教育开展情况表---------- 145
2.19.7《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》使用情况表----------145
2.20.1 职业培训信息表----------146
2.21.1 东西部协作情况表---------- 149
2.21.2 对口帮扶情况表----------149
4.5.1 地方产业布局情况表（省厅用户云端采集）----------1
4.5.2 省域试点省份重点任务进展情况表（省厅用户云端采集）--2
三 采集工作指引与系统操作说明----------3
3.1 学校采集全流程说明---------- 3
3.2 采集前主账号配置说明----------4

课题组培训材料仅供内部使用

3.2.1 校端首页功能区块介绍 ---- 4
3.2.2 部门与用户管理 ---- 6
3.2.2.1 单个新增或批量导入部门 ---- 6
3.2.2.2 用户默认密码设置 ---- 7
3.2.2.3 批量导入用户 ---- 7
3.2.2.4 单个新增用户 ---- 8
3.2.2.5 重置/修改密码 ---- 8
3.2.3 角色与权限维护 ---- 9
3.2.3.1 系统预置角色 ---- 9
3.2.3.2 自定义角色权限 ---- 10
3.2.4 校内采集时间范围设置 ---- 11
3.2.5 同步云端实时采集数据 ---- 11
3.3 学校采集过程操作说明 ---- 12
3.3.1 初始化数据（基础数据） ---- 12
3.3.2 页面说明 ---- 13
3.3.2.1 表单型页面说明 ---- 13
3.3.2.2 列表型页面说明 ---- 13
3.3.3 按钮说明 ---- 14
3.3.3.1 引用云端 ---- 14
3.3.3.2 导入——新增导入/更新导入 ---- 14
3.3.3.3 删除——批量删除/一键删除 ---- 16
3.3.3.4 一键恢复 ---- 17
3.3.3.5 提交——批量提交/一键提交 ---- 18
3.3.3.6 联动修改 ---- 18
3.3.3.7 审核——院部审核/学校审核 ---- 19
3.3.3.8 单表校正 ---- 19
3.3.4 联动新增 ---- 20
3.3.5 填报助手 ---- 21
3.3.6 数据校验说明 ---- 22
3.3.7 视图辅助检查 ---- 23
3.4 采集后主账号上报工作 ---- 23

课题组培训材料仅供内部使用

3.4.1 上传附件说明 ---------- 24
3.4.1.1 附件下载与签字盖章 ---------- 24
3.4.1.2 更换签字附件 ---------- 24
3.4.2 云端审核结果处理 ---------- 25
四 平台安装事宜与工单运维说明 ---------- 26
4.1 新学校安装指引 ---------- 26
4.1.1 配置资源准备 ---------- 26
4.1.2 Ubuntu 系统安装 ---------- 27
4.1.3 校端程序安装 ---------- 31
4.2 老学校升级指引 ---------- 32
4.3 系统运维服务说明 ---------- 32
4.3.1 工单系统 ---------- 32
4.3.2 400 热线 ---------- 32
4.3.3 指导手册 ---------- 32

课题组培训材料仅供内部使用

一 高职状态数据平台基本情况

1.1 高职状态数据平台建设历程

1.1.1 起步阶段

《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》应评估而生，自 2008 年 4 月《教育部关于印发<高等职业院校人才培养工作评估方案>的通知》颁布开始运行。2007 年，高教司高职高专处范唯处长委托评估课题组杨应崧教授、何锡涛教授等专家主持研发，负责确定研究方向、拟定数据项以及平台应用的咨询培训等工作。在第二轮评估中，状态数据平台是一项创新，有效支撑了评估工作，受到院校和专家的好评。

平台在运行和发展中取得了明显的成效，一是每年的上报率和采用率较高，说明平台已受到高职院校普遍重视，在学校内涵建设中开始发挥作用；二是各方对平台的评价证明了平台建设的成效。2013 年开展的评估调查结果显示：对数据平台在评估中作用的调查结果为：80.26%的评估专家、75.76%的评估机构人员认为数据采集平台在评估中发挥作用为好或较好。杨应崧教授、何锡涛教授负责确定研究方向、拟定数据项以及平台应用咨询培训等，技术支持单位是上海行健职业学院。在第二轮评估中，状态数据平台是一项创新，有效支撑了评估工作，实现了评硬向评软转变，受到院校和专家的好评。

课题组培训材料仅供内部使用

1.1.2 优化阶段

2013 年 5 月教育部成立“职业教育人才培养工作评估框架及高职下轮评估方案研究”课题组，杨应崧教授任组长，课题组成员由 12 人扩大到 30 多人，分为合格性评估、保障性评估、发展性评估组和平台组，探索建设多元化、全方位、制度化、常态化的高等职业技术教育评估体系。在高职发展处的领导下，经过一年半时间的工作，完成了三个方案的研制并结题。

经过几年的数据采集工作，高职院校和教育行政部门对于状态数据平台的意义和作用日渐重视，提高采集数据的效率和质量，将数据采集工作常态化开始成为管理层的共识。构建起网络化数据平台，目的是促进高职教学质量保障体系建设，引导高职院校的管理走向规范化、科学化、现代化。在几个省试验的基础上，2014 年起由广州工程技术职业学院、广东科学技术职业学院等校负责技术支持，技术团队开发完成了面向全国高职院校的网络版，同时保留了单机版。

以江苏版为例：

1.1.3 大数据阶段

2015 年实行“管办评”分离，评估职能调整出职成司。同年，职成司推进职业院校教学工作诊断与改进制度建设，成立全国职业院校教学工作诊断与改进专家委员会，杨应崧教授任主任，下设高职组、中职组和平台组，继续开展状态数据平台的开发维护与采集培训工作。

第二轮评估结束后，教育部职成司委托全国诊改专委会继续组织年度数据采

课题组培训材料仅供内部使用

集。目前已经形成了高职院校人才培养工作状态数据库，有上百亿条数据，为支撑高职院校人才培养工作评估和教育行政部门宏观管理作出了重大贡献。

1.1.4 数字化阶段

为持续优化高职状态数据平台，强化平台功能与数据标准化，2022 年对新版平台建设工作提出要求：新平台应兼具工作平台和数据平台功能。工作平台方面，应具备部省校三级 OA 办公、通知发布、信息收集和上报等功能，满足职成司和省级层面政令畅通需求。数据平台方面，坚持一数一源、标准不降的原则，适应新的需求，对平台数据采集字段进行重构，能够支撑职业教育领域督政、督学、监测、认证和评估等工作。

课题组培训材料仅供内部使用

1.2 高职状态数据平台新要求

1.2.1 教育数字化改革发展背景

2023 年 2 月 17 日，中共中央、国务院印发了《数字中国建设整体布局规划》，《规划》指出，要全面赋能经济社会发展，推动公共数据汇聚利用，建设公共卫生、科技、教育等重要领域国家数据资源库；发展高效协同的数字政务，提升数字化服务水平，加快推进“一件事一次办”，推进线上线下融合；构建普惠便捷的数字社会，大力实施国家教育数字化战略行动，促进数字公共服务普惠化，大力实施国家教育数字化战略行动，完善国家智慧教育平台，实现人人皆学、处处能学、时时可学。

2023 年 2 月世界数字教育大会高等教育平行论坛会议上，教育部副部长吴岩倡议，国际组织、各国政府、高校、企业等利益相关者团结起来，共同推进教育数字化改革发展，构建全球高等教育共同体，重塑数字化育人新范式，培育高等教育新形态。

2023 年 7 月首个国家重大行业产教融合共同体暨国家轨道交通装备行业产教融合共同体成立大会上，教育部副部长吴岩强调，当前和今后一个时期职业教育的重要任务是加快构建现代职业教育体系。将职业教育专业、课程、师资、实践基地、教材五大根本要素打造成为“金专、金课、金师、金地、金教材”，成为新时代职业教育的新基建。

2024 年全国教育工作会议上明确提出“要不断开辟教育数字化新赛道。坚持应用为王走集成化道路，以智能化赋能教育治理，拓展国际化新空间，引领教

课题组培训材料仅供内部使用

育变革创新。”加快推进高职院校内部治理体系建设，提升高职院校治理能力现代化水平，是高职院校改革发展的重要内容，数字时代数据治理目标之一：数据赋能学校高质量发展

1.2.2 高职状态数据平台特点

新版高职状态数据平台架构技术先进，主要特色可概括为“一个保障、三个突出、五个体现”。

一个保障。**数据安全有保障**，高职院校年度采集数据直接上报到云端数据中心，数据存储和日常运维安全可靠，教育部信息中心机房有强大的网络安全监测与保障能力，数据平台通过等保测评。

三个突出。**突出引导性**，平台设计是“数字中国”战略职业教育篇章题中之义，把教育数字化作为发展的战略制高点，推动教育高质量发展，引领教育现代化。研制学校、专业、课程、教师、学生及合作企业的相关数据标准，引导学校做好校本数据标准建设，提升数据治理效能。**突出便捷性**，平台一次安装、多年使用、在线更新，着力提升各类用户使用体验；预置规范数据，对接了职业教育教材库近 9 万部教材，同步了访企拓岗企业库，提高了数据准确性；角色切换方便，支持一个用户多种系统角色自由切换；填报界面友好，从使用者角度重新设计更为友好的填报界面，单条数据均从列表式改为表单式；数据联动同步，减少用户重复填写。**突出灵活性**，满足院校个性化管理需求；采集形式灵活，字典项配置灵活，填写方式灵活，特殊情况处理灵活，使得不同区域院校业务形态的差异性、不同年度之间管理需求的变更、服务不同应用场景下的采集统计和分析需求都能在较短时间内快速呈现；字典项配置灵活，支持个别字段字典项自主配置，比如培养方式为“其他”的“具体形式”字段可以根据学校实际情况自由配置，充分支持学校多样的专业人才培养具体形式；填写方式灵活，部分数据在有规范数据预置的前提下，考虑实际情况，允许自主添加内容。

五个体现。**职教特色，**平台字段设计体现职业教育作为类型教育的办学特色——产教融合、校企合作、工学结合。校企合作企业信息数据用于学生培养具体形式（订单班、现代学徒制、新型学徒制）、学生就业、教材建设、课程建设、教师教科研信息、校企合作情况、行业导师、校外实践基地、大型仪器设备值、书记校长走访企业、企业家进校园、培训信息等。企业信息成为高职状态数据平台中最核心的基础数据之一。产教融合的深度、校企合作的水平、工学结合的内

课题组培训材料仅供内部使用

涵。**体现规范**，贯彻落实国家关于职业教育的相关文件精神，平台相关表格和字段重点考查院校贯彻落实《中华人民共和国职业教育法》《职业学校学生实习管理规定》《职业院校教材管理办法》等文件的情况，通过数据体现高职院校的办学规范。**体现质量**，通过数据埋点技术和严格数据校验规则，保证数据质量。部分准确数据作为基础数据，设置了系统初始化数据（源数据）和基础数据表供专项数据表需要时调用确保数据准确无误。数据字段格式要求设置严谨，格式要求统一，值域规范不合规或奇异数据禁止填入。数据审核校验实现闭环管理，数据校验规则全面增强数据的准确性提高数据质量。**体现整合**，整合高职院校人才培养状态数据采集、质量年报、适应社会需求能力评估工作等关联工作，减轻院校重复采集量。**体现协同**，单表协调，平台设计支持多部门协同，充分展现新一代信息技术优势，单表可以通过暂存，实现同时拥有此表权限的用户共同维护单表，可以更新相同字段，也可以不同用户各自维护不同字段。整体协同，平台本身一共基础数据表（22 张），专项数据表（云端 6 张，校端 74 张），共计 102 张表单，通过权限分配不同用户协同完成整体采集任务。

1.2.3 高职状态数据平台功能定位与建设原则

1.功能定位：

增加服务部门。从服务院校处扩大到服务职成司各处室相关业务；增加协同工作平台。

扩大应用范围。融合职业教育宏观管理、关键办学能力监测、质量年报、地方综合考核、学校质量管理等数据需求，提高数据共享度，一次填报多次使用，解决学校重复采集问题。

课题组培训材料仅供内部使用

提高数据质量。平台字段内涵进一步明确，并与专业备案数据、教材库教材信息数据同步，规范数据来源，提升数据质量和权威性。

强化数据关联。平台采用系统化思路设计，年度之间纵向数据连续，表单之间增加数据关联，减少数据重复填报，便于开展数据分析。

发挥引领作用，平台通过构建数据标准、基础数据结构及共享方式，引导学校按照内部质量保证体系诊改运行的五个层面开展数据分中心建设。

2.建设原则：

定变结合。将学校、专业、课程、教师、学生及合作企业基本信息作为基础数据，保持相对固定，将学校各项工作及职业教育关注重点作为专项数据，每年可按需调整。

采集源数据。以源数据为字段项，且同一数据只采集一次，增加数据关联调用，凡是可以计算获得的数据，均不再采集，由计算机自动计算产生。

非必要不采集。按照主体自治、政府监管的要求，对学校自主办学过程中相关数据不再采集。

系统联动。运用系统思维，充分利用新一代信息技术，实现纵向打通、横向联动，增强数据调用和关联校验，提高数据质量。

易采好采。优化界面设计，增强界面友好性和操作灵活性，字段解释明确、规范，尊重用户习惯，方便学校数据采集。

1.2.4 高职状态数据平台开发的重点工作

整合数据字段：覆盖职业教育宏观管理、关键办学能力监测、质量年报等业务的数据项，平台字段解释明确、规范，与高基报表部分字段内涵一致。照顾院校多年采集习惯。

建立源数据项：梳理源数据字段，减少填报计算数据和冗余字段，加大表间字段整合优化，剔除不必要数据表。

预设数据埋点：增加表间关联和字段调用，扩大自动校验范围，提高数据质量，增强数据统计和分析功能。

完善数据标准：基于诊改试点院校经验，引导高职院校建立完善学校、专业、课程、教师、学生五个层面数据标准，促进校本数据中心建设。

新增协同办公：服务部省校三级公文流转，实现数据年度采集和实时采集相结合，满足主管部门日常管理与服务需求。

课题组培训材料仅供内部使用

1.2.5 高职状态数据平台数据质量保障措施

值域与精度限制。平台设置数值阈值边界预警提示、精度限制和日期范围限制以保障数据准确性和合规性。

数值关系校验。针对具有表间计算逻辑性的数据进行关系校验，确保数据间逻辑关系正确。

格式规范校验。增加部分字段格式规范校验，确保身份证、手机号等信息符合国家标准，提升数据上报准确性。

表间引用关联验证。平台大量表单均具有强关联性，通过相互引用来确保数据的准确和闭环。

上报业务逻辑检查。跨表业务逻辑调整增加，强制校验通过后才可上报，确保数据精准上报，提升上报流程严谨度。

课题组培训材料仅供内部使用

二 2024 年表单及数据项说明

2.1 基础数据表

以下目录编号均对应采集系统表单编号，便于用户查找。

用户须知：学校用户可以点击每张表单右上角的填报助手——填报指导，在线查看详细的指导说明，亦支持下载单个表单的操作手册。

1.1.1 学校概况表

表单说明：采集学校办学基本情本信息、财务基本信息、人员结构。

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，默认预置上一年度上报的数据，须核对修改后提交，不可新增不可删除。

本表新增主校区名称、主校区地址、有无分校区、分校区信息、联系人信息字段，需补全后提交。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1.本年度细化了主校区信息，须补充填写主校区名称，下拉选择主校区所在省、所在市。

2.新增分校区相关信息，上一年度未采集，须补充完整。

3.“有无分校区”选择无时，无需填写分校区信息；“有无分校区”选择有时，会关联展开分校区信息子表，点击新增可增加一行分校区信息，所在省与地市、区县为下拉选择，具体地址须填写详细地址。

4.“校区数量”为自动统计字段，无需填写，提交后会根据分校区行数自动统计。

5.灰色字段默认为规划司备案信息，不可修改，如有异议，须联系平台技术人员。

6.建校日期在 2023 年 12 月之前，当前校名启用日期在 2024 年 8 月之前。

7.统计字段，鼠标悬浮于上方小问号可查看数据来源，提交完相应表数据后此表对应统计字段会同步计算，无需操作。

8.1.1.8 教学场所信息表的所在校区查询的是本表的主校区名称、分校区名称，请先填完校区信息并提交再填报 1.1.8。

特别提醒：

1.经费主要来源字段的选择，会影响质量年报中“留在当地就业学生人数”

课题组培训材料仅供内部使用

指标。

该指标的计算规则为：2.5.1 应届毕业生毕业去向落实情况表中“毕业去向”为“直接就业”且就业的区域（公办学校省级财政投入经费的以省域为“当地”，地市级财政投入经费的以地级市域为“当地”，民办学校以学校所在地为“当地”）的学生合计数。

2.有部分学校去年的立项部门和批准日期字段为空，今年统一预置为各个省份的教育厅和 2020-01，如有学校觉得与真实情况不一致，请带着文件联系技术人员协助修改。

1.1.2 校领导基本信息表

表单说明：采集学校在职的校领导基本信息，不含退二线校级领导，时点数据。限界面填报。

重复规则：教工号+职务。

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入。

填报注意事项：

1.一位校领导有两个相同级别的职务时，两个相同级别的职务需要各填一行，一位校领导有两个不同级别的职务时，只需填一行最高级别职务的信息。

课题组培训材料仅供内部使用

2.职务（单一选项）：党委书记/校（院）长/党委副书记/纪委书记/副校（院）长/党委副书记（主持工作）/副校（院）长（主持工作） 。一位领导同 时兼任多个校领导职务的，选择级别最高的职务或负责主要工作的职务。当学校党委书记或校（院）长空缺时，可填上级明确的主持工作副职。

1.1.3 内设机构表

表单说明：本表自动根据初始化数据中部门管理模块数据生成，同步后台初始化数据。

特殊说明：本年度新增单位职能字段，需先在后台补全此字段，后台操作完前台会同步部门数据。

此表不可编辑，须在后台部门管理进行修改操作！

单位职能指该单位主要职责范围，**包含：党务部门/人事管理/群团组织/教学管理/学生管理/质量监控/就业指导与管理/教学和学生管理/教学管理和质量监控/学生管理和就业指导与管理/信息化管理/教研机构/科研机构/教学院系/直属附属医院/后勤保障/其他。**直属附属医院：指学校在省级以上教育、卫生行政部门批准备案或省级以上编制部门批准为直属附属医院的医疗机构，承担一个以上专业的全程临床教育教学任务。

填报注意事项：

1.单位职能字段为今年新增，须点击编辑补全此字段，或使用批量导入功能补全。

2.是否开课单位选择“是”后，前台的开设专业表、课程设置表、授课表等才能选到此院系部。

填报注意事项：

若学校历史参与过采集，请勿随意改动部门编码！！！尤其是开课单位（二

课题组培训材料仅供内部使用

级学院）！！！

除非学校本年计划全部从 0 采集，不使用任何云端历史上报数据！！！

采集工作一旦开始，严禁调换！更改！删除！部门信息！

否则出现数据混乱、丢失等问题，平台不保证能够复原！！！学校须自行重新采集！！！

解释说明：学校填报的学生、课程、基地等众多数据，均有所属院系部，平台数据以部门编码为唯一性关联，若改动了部门编码，从云端获取的数据将提示所属院系部不存在或不匹配！

举例说明：若有一门课程或基地属于马克思主义学院，该学院部门编码为 0001。将后台管理的计算机学院 ID 改为 0001 后，所有马克思主义学院的相关数据将属于计算机学院！

1.1.4 占地面积与校舍建筑面积表

表单说明：采集学校占地、校舍、用房等基本办学条件。

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，默认预置上一年度上报的数据，须核对修改后提交，不可新增不可删除。

注意本年度修改了校舍建筑面积、教室的字段说明，请填报前仔细了解。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

特别提醒：校舍总建筑面积字段今年修改了计算规则，校舍总建筑面积=学校产权校舍建筑面积合计+非学校产权校舍建筑面积合计，提交前请确认此字段引用云端的数据。

1. 学校产权面积合计增加数值校验：学校产权面积≥学校产权绿化用地+学校产权运动场面积。

2. 学校产权校舍建筑面积合计增加数值校验：合计:学校产权校舍建筑面积≥当年新增校舍

3. 数值校验:校舍总建筑面积（自动计算见[3]）≥（教学科研及辅助用房+行政办公用房+生活用房+教工住宅+其他用房）

4. 数值校验:大学生活动用房≥其中，心理咨询室。

5. 数值校验：非学校产权绿化用地<=非产权独立使用+非产权共同使用

6. 置灰字段为统计字段：无需填写，提交时会自动计算。

（1）总占地面积自动计算：学校产权面积+学校非产权面积

（2）非学校产权面积合计自动计算：非产权独立使用+非产权共同使用

（3）校舍总建筑面积自动计算：学校产权校舍建筑面积合计+非学校产权校舍建筑面积合计

（4）非学校产权校舍建筑面积自动计算：其中：独立使用+其中：共同使用

（5）教学及辅助用房自动计算：教室+专业教学实训用房及场所+图书馆+培训工作用房+室内体育用房+大学生活动用房

（6）行政办公用房自动计算:二级教学单位及教师教研办公用房+校级行政办公用房

（7）生活用房自动计算：学生宿舍（公寓）+食堂+单身教师宿舍（公寓）+后勤及辅助用房

7. 鼠标悬浮页面字段左侧问号可查看字段说明。

1.1.5 教学仪器设备表

表单说明：采集学校总资产、教学仪器设备资产值、数字化终端等信息。鼓励地方建立完善行业企业设备捐赠评估认定办法，受赠设备应按要求纳入学 校资产管理、计入事业统计数据。**限界面填报。**

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，默认预置上一年度上报的数据，须核对修改后提交，不可新增不可删除。

课题组培训材料仅供内部使用

注意本年度补充修改了固定资产总值、非学校产权独立使用资产值的字段说明，请填报前仔细了解。

本年度增加校园足球场信息字段，需自行补充完整。

填报注意事项：

1.增加数值校验：固定资产总值＞教学科研仪器设备资产值＞当年新增

2.学校拥有数字终端数增加数值校验：学校拥有数字终端数（台）合计＞其中：教学用计算机（终端）合计；其中：教学用计算机（终端）合计＞其中：教学用计算机（终端）其中：平板电脑。当不符合数值校验规则时点击提交会提示数据校正失败，并提示失败原因。

3.校园足球场字段为统计字段，填写完 11 人制足球场、7 人制足球场、5 人制足球场后会自动计算。

4.足球场个数最大值限制均为 10，超过范围会提示“请输入的值不超过最大值”。

5.7 人制足球场、5 人制足球场预警值为 10，超过预警值会提示，确定无误后方可提交。

6.此表的数值单位均为“万元”，请填报时核对数值是否准确。

课题组培训材料仅供内部使用

1.1.6 馆藏图书表

表单说明：采集学校纸质图书、专业期刊及电子数字资源情况。**限界面填报。**

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，默认预置上一年度上报的数据，须核对修改后提交，不可新增不可删除。

填报注意事项：

1.纸质图书总册数增加数值校验：纸质图书（万册）当年新增数≤纸质图书（万册）总册数

2.注意此表的纸质图书单位为“万册”，请核对数值是否准确。

3.本表预置上一年度数据，其中总册数、当年新增数、本学年图书流通量等字段请务必以本年度实际数据进行更新！

注：图书数据为达标数据监测内容！乱填误报后果自负！

1.1.7 学校获奖（荣誉）情况表

表单说明：采集周期内以学校（或集体）为获奖单位，获得省级及以上党政机关、人民团体等部门颁发奖项，包含高校党建工作示范高校、标杆院系、样板支部、“双带头人”教师党支部书记工作室培育建设情况、创新创业教育基地、创新创业教育学院等。不含行业协会、社会组织授奖、师生个人奖项。**部分国家级奖项**

课题组培训材料仅供内部使用

信息可参照填报助手中标志性成果填写。

特殊说明：**此表不含行业协会、社会组织授奖、师生个人奖项**。注意本年度修改了奖项类别的字典值，包含 ：党建思政/人才培养/师资队伍/科研与社会服务/学校治理/信息化建设/国际交流/其他。

填报注意事项：

1.获奖（授予）日期（年月）在 2024 年 8 月及之前。

2.注意本年度修改了奖项类别的字典值，包含 ：党建思政/人才培养/师资队伍/科研与社会服务/学校治理/信息化建设/国际交流/其他。

3.多位完成人请用英文逗号隔开。

4.导入时，获奖（授予）日期（年月）字段格式为 YYYY-MM，填写错误格式导入时会提示日期格式不正确。

5.更新导入时导入模板的最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

6.填报助手处可参照标志性成果采集。

课题组培训材料仅供内部使用

1.1.8 教学场所信息表

表单说明：对于场所性质为校内实践教学场所、省级以上基地、世赛基地、教育基地的，将自动对应推送到表 2.9.1、2.9.2、2.9.4、2.9.6，租用校外场地，教学仪器设备属于本校资产的，所在校区选择“租用场地 ”，面积填 0 。

重复规则：场所门牌号+所在楼宇名称+所在校区。

特殊说明：本表为今年新增的基础数据表，其中的所在校区下拉查询 1. 1. 1 学校概况表中的主校区名称+分校区名称+内置的“租用场地”，请先提交学校概况表。

填报注意事项：

1.场所门牌号填写规则为：室内场所，楼层+房间号；室外场所填场地编码，若无场地编号，统一按 000 开头，如 00023。

2.当场所性质分别填写校内实践教学场所、省级以上基地、世赛基地、教育基地时会对应将此表场所名称和所属单位推送至前台的 2.9.1 校内实践教学场所表、2.9.2 省级以上实训基地表、2.9.4 世赛基地表、2.9.6 教育基地表。

3.所在校区：按实际情况填写，对于只有一个校区的，统一填写主校区名称。从学校概况表中选择。所属单位：该场所所属的二级学院（部、系、所）或处室单位名称，从与内设机构勾选。

4.所在校区我们内置了一个“租用场地”，当租用校外场地，教学仪器设备

课题组培训材料仅供内部使用

属于本校资产的，所在校区选择“租用场地”，面积填 0。

5.我们内置了一个公共虚拟场所，名称：虚拟场所，门牌号：999，楼宇：无、校区：无，场所性质：其他，所属机构：无，建筑面积 0，资产：0，无需填报老师填写就可以在授课表选到这个虚拟场所供实习等无具体场所的课程选择。

6.如果填报此表数据的时候，假设此场所性质是校内实践场所，名称为场所 1，所属部门为部门 1，提交完一条数据后又修改了所属部门为部门 2，此时 2.9.1 表会存在两条名叫场所 1 的数据，分别为场所 1+部门 1，场所 1+部门 2，原先那个部门的数据还在，这是正常现象，为了保障多个填报人之间彼此操作的数据安全问题，我们并不会去覆盖原先的数据，但是后台的引导操作第三步【初始化数据与检验视图】-【0.2 检验视图】中 0.2.23、0.2.24、0.2.25、0.2.26 中可以查看 1.1.8 表内已经不存在数据，并回到对应的 2.9.1、2.9.2、2.9.4、2.9.6 中删除。

7.导入前请先鼠标悬浮小问号查看字段解释再填写，场所性质、场所类型、所属单位均需按下拉数据里的内容填写。

8.Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，请逐个点开浏览一下，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，如“所属单位下拉数据”中是学校部门管理的信息。

9.可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

10.更新导入时最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

0.1.1 新增专业基础信息表

表单说明：本表为开设专业表的后台基础源表，专业基础数据来源于国家专业备案系统，新增、删除或修改专业的基础信息须操作此后台源表，同步会修改前台业务表相关字段。

重复规则：专业代码+专业层次+学制。

特殊说明：本表支持一键引用云端数据（上一年度）

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1.当列表为空时，点击“引用云端”按钮，系统自动获取学校上一年度上报至教育部云端的专业数据，同时前台 1.2.1 开设专业表中也会填充相应上一年度专业数据。

2.单条进行专业数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“专业代码”，其余“专业名称”、“专业层次”和“专业大类”会根据国家专业备案系统的标准数据自动带出。

3.选择弹窗中为【国家专业库】，支持按照专业大类、专业名称、专业代码、专业层次进行检索。

4.若学校弹窗中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的国家专业库信息，须联系平台技术人员进行处理。

5.学制下拉选择框内容受专业层次影响；当为职业本科层次或高职专科时，学制可选择二年/三年/四年/五年/八年；当为中职时，学制可选择一年/一年半/两年/两年半/三年/三年半/四年/四年半/五年/五年半/六年/六年半/七年/八年。

6.批量进行专业数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

7.Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，请逐个点开浏览一下，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，如“专业代码下拉数据”中是国家专业库中全部专业。

8.可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

9.常见提示：

课题组培训材料仅供内部使用

（1）当您模板中填写的专业代码非国家专业库许可代码，会提示“第 X 行数据出错，原因为专业代码不存在”。

1.2.1 开设专业表

表单说明：本表采集专业基本情况，不可新增、删除，只需补全信息；如需新增和删除专业须在后台 0. 1. 1 新增专业基础信息表中操作。

特殊说明：本年度新增专业主要服务职业工种相关信息、专业匹配国家重大战略区域信息，上一年度未采集，须补充完整，新增专业匹配地方产业情况信息，由省厅填写的地方产业布局表中勾选匹配产业，显示产业名称和产业功能定位。

填报注意事项：

1.本表须补全学校开设专业的详细信息，其中，批准设置日期和首次招生日期均须在 2024 年 8 月之前，同时专业的批准设置日期必须在首次招生日期之前，否则为不合法数据。

2.专业所属院系部下拉选项为【内设机构表】中是否开课单位为“是”的部门，若此处选不到想选的院系部，须先检查内设机构表，该部门是否为开课单位。

3.本年度开设专业表新增专业主要服务职业工种子表信息，除了混合专业每个专业均须补填。

4.一个专业可主要服务多类工种，点击新增可添加多行，到 5 行就会预警，

课题组培训材料仅供内部使用

最多填写 6 行。

5.点击细类名称，弹窗内容为【中华人民共和国职业大典信息】，支持按照大类名称、中类名称、细类名称进行检索，向后滑动，可查看每个细类的详细解释说明。

6.重大战略和国家级新区字段无需填写，是根据 1.1.1 学校概况表中的所在地区和所在城市名称自动匹配的。

7.批量进行专业数据的更新导入时，请点击“导入”按钮，此表只支持更新导入，不支持新增导入，下载更新导入模板。

8.Excl 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“细类名称下拉数据”中是中华人民共和国职业大典到细类一级的全部信息。**

9.可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

10.当一个专业对应有多个服务职业工种时，须填写多行，不可同一单元格多填，同时专业代码、专业层次、学制等字段须合并单元格，可参考下图示例。

11.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

12.常见提示：

（1）当您模板中填写的小类名称非国家职业大典中有的小类，会提示“**第 X 行数据出错，原因为小类名称不存在**”；

（2）当您模板中填写的主要服务职业工种多于 5 条但不超过 6 条会出现：“**主要服务职业工种达到预警限制条数 5,核对无误后可导入**”的预警提示，用户检查无误后可直接提交。

（3）模板中填写的批准设置日期应该早于首次招生日期，若填写的招生日期早于批准设置日期，会提示：“第 1 行数据出错，原因为批准设置日期（年月）字段填报时间不在允许的范围内,不可晚于 XXXX-XX”。

（4）若是修改了更新导入模板中的灰色（只读）字段，会提示：“**第 X 行数据出错，原因为专业层次字段为只读字段，不可修改**”。

（5）当您的模板中必填的字段没有填写，会提示：“**第 X 行数据出错，原因为**为必填字段**”,需要用户补充所缺的字段。

课题组培训材料仅供内部使用

1.2.2 专业群设置情况表

表单说明：采集学校专业群设置及包含专业情况。限界面填报。

重复规则：专业群代码+专业群名称。

特殊说明：已经被选中过的专业，在其他专业群不能再选。有强制校验规则一个专业群不得少于 3 个专业、相同专业不能出现在多个专业群。

填报注意事项：

1.成立日期（年月）在 2024 年 8 月及之前，格式为 YYYY-MM。当导入的时候如果日期填报超过此范围，会提示“该字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-09-01 00：00：00。”

当导入日期格式填写有误时，会提示“该字段日期格式错误”

2.所属院系部下拉内容如果选不到请先去后台维护部门管理，并且是否开课单位要选择“是”。当导入的时候，所属院系部需在导入模板下方的所属院系部名称（全称）下拉数据中存在，当填报的院系部不存在时，会提示报错“所属院系名称（全称）不是合法参数，请填入选择关联中允许参数”

3.页面点击负责人教工号查询校内教师信息，选择后自动带出负责人姓名。

4.导入时，多个专业名称之间需要用英文逗号分隔，当使用中文逗号后会提示“专业名称不是合法参数，请填入选择关联中允许参数”

5.包含专业数为统计字段，无需填写，点击提交后会自动计算。

课题组培训材料仅供内部使用

1.2.3 专业变动情况表

表单说明：专业变动情况，当年批准备案的新增、停招、撤销专业，必须在全国高等职业教育专科专业设置管理系统备案。限界面填报。

特殊说明：本表为单条数据，仅限界面填报，新增一条即可，不可导入。

填报注意事项：

1.页面点击新增专业中的代码查询学校开设专业，可多选，专业名称自动带出，当年新增专业数自动计算。

2.页面点击停招专业中的代码查询国家专业，可多选，专业名称自动带出，当年停招专业数自动计算。

3.页面点击撤销专业中的代码查询国家专业，可多选，专业名称自动带出，当年撤销专业数自动计算。

注意：学校概况表里办学层次为本科的学校可以选到专业层次为职业本科、高职专科、中职的专业，办学层次为专科的学校仅可以选到专业层次为高职专科和中职的专业。

若专业代码弹窗中无可查看的数据，第一种情况是由于未接收到云端下发的国家专业库信息，第二种情况是未接收到初始化的学校概况表信息，须联系

课题组培训材料仅供内部使用

平台技术人员进行处理。

1.2.4 培养计划表（本科层次职业学校）

重复规则：校内专业代码+校内专业名称+学制。

特殊说明：本表仅本科层次职业学校需要填报。

填报注意事项：

1.学时数总数为统计字段，由必修课学时数与选修课学时数相加得来，无需填写，提交后自动计算。

2.学分总数为统计字段，由集中性实践教学环节、课内教学、实验实训教学、课外科技活动学分数相加得来，无需填写，提交后自动计算。

3.数值校验：学时数总数≥理论教学+实验实训教学学时数，

4.数值校验：学时数总数≥劳动教育学时数。

5.数值校验：学分数总数≥必修课+选修课学分数，

6.数值校验：学分数总数≥创新创业教育学分+公共艺术课程学分。

当数值校验规则不满足的时候，提交会提示报错，并显示需要满足的数据校验规则。

7.代码版本下拉为职业教育专业目录（2021 年），允许自定义，页面填报时自定义选项需要先在框里先输入内容，再点击下方的“+直接添加”

课题组培训材料仅供内部使用

8.鼠标悬浮在小问号上，可以查看字段解释。

0.1.2 课程设置基础信息表

表单说明：本表为高职课程设置表的后台基础源表，新增、删除或修改高职课程的基础信息须操作此后台源表，同步会修改前台业务表相关字段。

重复规则：专业代码+专业名称+专业层次+学制+培养方式+具体形式+生源类型+年级+开课学期+课程代码+课程名称+开课单位名称。

填报注意事项：

1. 单条进行高职课程数据的填写，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“专业代码”，其余“专业名称”、“专业层次”和“学制”会根据开设专业表自动带出。

2. 选择弹窗中为【学校专业表】，支持按照专业大类、专业名称、专业代码、专业层次进行检索。

3. 若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0. 1. 1 新增专业基础信息表。

4. 若“学制”下拉选择框汇总无可查看数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

5. 培养方式和具体形式受专业和年级影响：选择混合专业、混合年级时，不需要填培养方式和具体形式。

课题组培训材料仅供内部使用

6. 具体形式下拉选择框内容受培养方式影响：

当培养方式类别为普通班时，不需要再填具体形式；

当培养方式类别为现代职教体系时，具体形式可选择“5+0”长学制/高职与本科“3+2”分段培养/高职与本科“3+3”分段培养/中职与本科“3+4”分段培养/中职与高职“3+3”分段培养/五年一贯制/高职“3+2”/中职与高职“3+3”分段培养/预科“1+3”；

当培养方式类别为现代学徒制、企业新型学徒制、现场工程师、订单班时，需要细分合作企业，每个企业属于一种具体形式，合作企业来源企业表；

当培养方式类别为“其他”时，由**学校结合实际维护具体形式字典项**，比如：专业方向、国际合作办学等。

7. 生源类型下拉选择框内容受专业层次影响：

当为职业本科层次时，生源类型可选择“三校生”/普通高中生/五年一贯制专科生/高本贯通 3+2 分段培养/专转（升）本选拔考试专科生/中本贯通 3+4 分段培养/留学生/高职与本科“4+0”联合培养/其他；

当为高职专科层次时，生源类型可选择“三校生”/普通高中生/五年一贯制第四年/五年一贯制第三年/中高贯通 3+3 分段培养/高职“3+2”学生/社会招生/扩招/留学生/其他。其中“三校生”是指中等专科学校、中等职业学校和中等技术学校的毕业生。高职“3+2”是指独立设置的高等职业院校“利用优质的中等职业教育资源进行五年制高职前三年的教育教学工作，但后两年高职教育阶段必须在高等学校举办”的教育形式。五年制高职第 4 学年是指“前三年按照中等职业教育的管理办法进行管理，后两年纳入高等教育管理范畴”中后两年中的第一年；建议：五年一贯制与高职“3+2”按人才培养方案是否一套区分，一套人才培养方案（一个教学计划表）属于五年一贯制，否则属于高职“3+2”。

8. 所属院系部下拉选项为**【内设机构表】中是否开课单位为“是”**的部门，若此处选不到想选的院系部，须先检查内设机构表，该部门是否为开课单位。

9. 批量进行高职课程数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

10. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“专业代码下拉数据”中是学校 0.1.1 新增专业基础信息表中除中职层次以外的专业**。

课题组培训材料仅供内部使用

11. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

12. 如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

13. 字段名中未有“（可多选）”，则该字段为单选框，导入模板中不可以逗号分隔填入多个值；字段名中如果有“（可多选）”，则该字段为多选框，导入模板中可以用英文逗号分隔，填入多个值，若以中文逗号分隔，则多个值会被识别为一个值，从而与下方 sheet 页中的数据不一致，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

14. 培养方式类别为现代学徒制、企业新型学徒制、现场工程师、订单班时，企业信息都在“具体形式下拉数据（当“培养方式”为“订单班”时）”的 sheet 页中。企业信息可多选。

15. 常见提示：

（1）当您模板中填写的专业代码非学校 0.1.1 新增专业基础信息表中的代码，会提示“第 X 行数据出错，原因为专业代码不存在”；

（2）当您模板中填写的专业代码存在，而专业名称、专业层次、学制字段与专业库 sheet 中专业代码对应内容的不匹配，会提示“第 X 行数据出错，原因为专业代码在模板的专业代码下拉数据中有不一致字段，请检查填报数据”；

（3）当您模板中填写的内容与下方 sheet 页中的数据不一致，例如“培养方式”字段，会提示“第 X 行数据出错，原因为培养方式不存在”；

（4）当您模板中填写的生源类型与下方sheet页中的数据不一致，或者多选用中文逗号分隔，会提示“第X行数据出错，原因为生源类型（可多选）字段为只读字段，不可修改”；

（5）当您模板中的单选框填成了多选框，并且以多选用中文逗号分隔，例如“年级”字段，会提示“第X行数据出错，原因为年级不存在”；

（6）当您模板中的单选框填成了多选框，但格式正确，例如“年级”字段，会提示“第X行数据出错，原因为原因为年级是单选框，不可多选”。

1.3.1 高职课程设置表

表单说明：本表采集高职各专业本学年课程设置情况及各课程有关信息，不可新增、删除，只需补全信息；如需新增和删除专业须在后台 0.1.2 课程设置基础信息表中操作。

课题组培训材料仅供内部使用

特殊说明：今年更新丰富了公共基础课的选项，请填报时注意。

填报注意事项：

1. 本表须补全高职课程的详细信息，增加**数值校验：**实践性教学环节课程总学时最多不超过 2000 学时，其他公共基础和专业技能课课程总学时不可超过 300；其中实践教学学时**小于等于**当前课程总学时。

2. 当课程类型为“A 类”的时候，其中，实践教学学时固定为 0，导入时请填写 0。当课程类型为“B 类”、“C 类”时，其中，实践教学学时不能等于 0。

3. 点击编辑置灰字段为后台初始化字段，无法编辑修改，修改需要去后台 0. 1. 5 在校生基础信息表进行修改，修改内容前台也会同步更新。

4. **特殊说明：今年提供四门思政课的规范课程名称，可在前台 1.3.1 课程设置表右上角的填报助手-FAQ 问题库查看。**

5. 批量进行高职课程数据的更新导入时，请点击“导入”按钮，此表**只支持更新导入，不支持新增导入**，下载更新导入模板。

6. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“公共基础课下拉数据”中是公共基础课下拉选项中的全部信息**。

7. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

8. 更新导入模板中，置灰字段不可修改、删除，否则导入会提示“**字段为

课题组培训材料仅供内部使用

只读字段，不可修改”。

9. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

10. 最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

11. 常见提示：

（1）当您模板中某个必填字段未填，例如“是否校企合作开发课程”字段，会提示“第 X 行数据出错，原因为是否校企合作开发课程为必填字段”；

（2）当您修改了模板中的只读字段，例如“课程类型”字段，会提示“第 X 行数据出错，原因为课程类型字段为只读字段，不可修改”；

（3）当您模板中的实践性教学环节课程，总学时填写超过 2000 学时，会提示“第X行数据出错，原因为课程总学时（个）不能大于 2000. 0”；

（4）当您模板中的除实践性教学环节课程，总学时填写超过 300 学时，会提示“第X行数据出错，原因为课程总学时（个）不能大于 300. 0”；

（5）当您模板中的其中实践教学学时大于当前课程总学时，会提示“第X行数据出错，原因为其中，实践教学学时（个）算术校验或计算不通过,用于校验的公式为课程总学时≥其中，实践教学学时”；

（6）当您模板中填写的内容与下方sheet页中的数据不一致，例如“在线精品课程”字段，会提示“第X行数据出错，原因为在线精品课程不存在”。

1.3.2 附设中职班课程设置表

表单说明：本表采集附设中职班各专业本学年课程设置情况及各课程有关信息。本表排序依次按照课程名称、学制、专业名称、年级、培养方式、具体形式升序排列。

重复规则：专业代码+专业名称+专业层次+学制+培养方式+具体形式+生源类型+年级+开课学期+课程代码+课程名称+开课单位名称。

特殊说明：今年更新丰富了公共基础课的选项，请填报时注意。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1. 单条进行附设中职班课程数据的填写，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“专业代码”，其余“专业名称”、“专业层次”和“学制”会根据开设专业表自动带出。

2. 选择弹窗中为【学校中职专业+学制为 5 年和 8 年的高职专业】，支持按照专业大类、专业名称、专业代码、专业层次进行检索。

3. 若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0. 1. 1 新增专业基础信息表。

4. 若“学制”下拉选择框汇总无可查看数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

5. 培养方式和具体形式受专业和年级影响：选择混合专业、混合年级时，不需要填培养方式和具体形式。

6. 具体形式下拉选择框内容受培养方式影响：培养方式类别为普通不需要再填具体形式；培养方式类别为现代职教体系，具体形式分：中职与本科“3+4”分段培养/中职与高职“3+3”分段培养/五年一贯制/高职“3+2”/高职“2+3”/中职与高职“2. 5+2. 5”分段培养/预科“1+3”；培养方式类别为现代学徒制、企业新型学徒制、现场工程师、订单班，需要细分合作企业，每个企业属于一种形式，合作企业来源企业表（可多选）；培养方式类别为“其他”，由学校结合实际维护字典项，比如：专业方向、国际合作办学等。（换图）

7. 开课单位名称下拉选项为**【内设机构表】中是否开课单位为“是”**的部门，若此处选不到想选的院系部，须先检查内设机构表，该部门是否为开课单位。

课题组培训材料仅供内部使用

8. 课程总学时不可超过 2000 个，其中实践教学学时**小于等于**课程总学时。

9. 当课程类型为“A 类”的时候，其中，实践教学学时固定为 0，导入时请填写 0。当课程类型为“B 类”、“C 类”时，其中，实践教学学时不能等于 0。

10. 批量进行附设中职班课程数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

11. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“专业代码下拉数据”中是学校中职专业+学制为 5 年和 8 年的高职专业**。

12. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

13. 最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

14.如填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

15.字段名中未有“（可多选）”，则该字段为单选框，导入模板中不可以逗号分隔填入多个值；字段名中如果有“（可多选）”，则该字段为多选框，导入模板中可以用英文逗号分隔，填入多个值，若以中文逗号分隔，则多个值会被识别为一个值，从而与下方 sheet 页中的数据不一致，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

16. 培养方式类别为现代学徒制、企业新型学徒制、现场工程师、订单班时，企业信息都在“具体形式下拉数据（当“培养方式”为“订单班”时）”的 sheet 页中。企业信息可多选。

17. 常见提示：

（1）当您模板中填写的专业代码非学校中职专业+学制为 5 年和 8 年的高职专业中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为专业代码不存在**”；

（2）当您模板中填写的所属院系部非学校部门管理中的部门，会提示“**第 X 行数据出错，原因为所属院系部不存在**”。

0.1.3 校内教师基础信息表

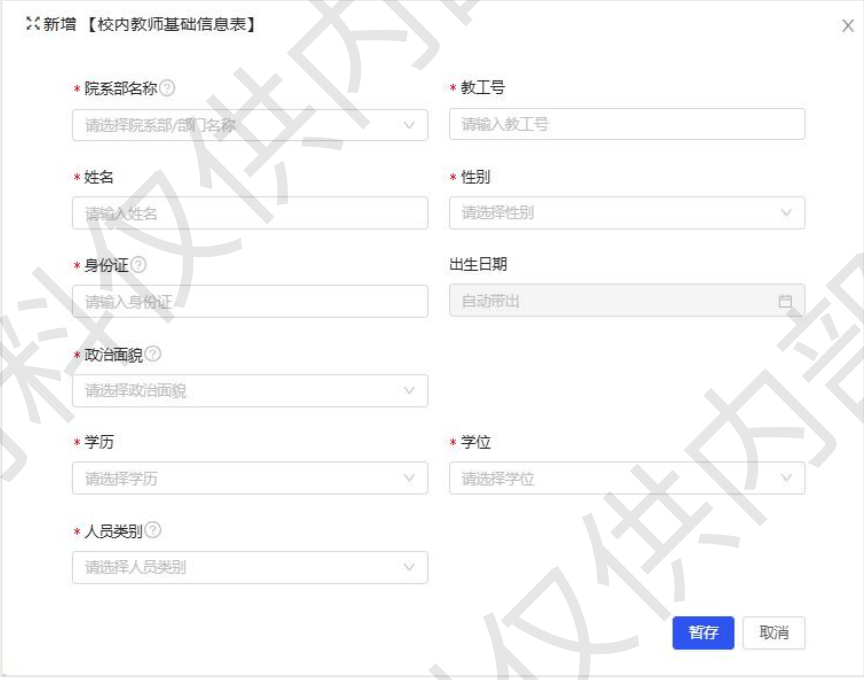
表单说明：采集专任教师、校内兼课教师和其他等校内教师基本信息（不含外教）。

课题组培训材料仅供内部使用

如需新增和删除仅能在此初始化数据表中操作。同步会修改前台业务表相关字段。

重复规则：教工号+身份证号。

特殊说明：本表支持一键引用云端数据（上一年度）



填报注意事项：

1.当列表为空时，点击“引用云端”按钮，系统自动获取学校上一年度上报至教育部云端的专业数据，同时前台 1.4.1 校内教师基本情况表中也会填充相应上一年度校内教师数据。

注：点击“引用云端”按钮后，若既有错误数据又有合法数据时，处理方法如下：请先在左上角筛选错误数据，点击右上角的【导出】按钮先将错误数据导出再点击下方的确定将合法信息先引入，优先导入合法数据，保证前台去年填过的其他字段完整，再将刚刚导出的错误数据文档打开，按错误提示修改后保存，直接新增导入此模板，此操作仅保证前台能同步后台的所有字段，其余去年填过的字段需在前台 1.4.1 重新填写。

2.新增教师时，输入身份证信息会自动带出出生日期。

特别提示：当人员类别选择“其他”时，此教师为不授课仅采集科研类数据的校内教师，在授课表将选不到此教师。

1.4.1 校内教师基本信息表

表单说明：采集专任教师、校内兼课教师和其他等校内教师基本信息，不含外教。

课题组培训材料仅供内部使用

本表不能新增和删除，如需新增和删除，需在初始化数据表中操作。

重复规则：教工号。

特殊说明：专业技术职务（最高）等级修改字典值，教授/副教授/讲师/助教/其他正高级/其他副高级/其他中级/其他初级/未评级，未获得专业技术职务的教师请选择“未评级”。

是否为双师型教师修改字典值，现包含：高级/中级/初级/否。

填报注意事项：

1.如果后台引用完去年数据回到前台直接点一键提交会全是错误数据，是由于今年将是否为双师型教师改为了字典并调整了专业技术等级的字典项，需要重新填写，因此在前台如果直接提交的话会报错误提示“是否为双师型教师此项必填”，需下载更新导入模板将此字段补全再导入提交。

2.若穿青人、摩梭人等民族字典值在平台上选不到，请联系平台技术人员处理。

3.点击编辑置灰字段为后台初始化字段，无法编辑修改，修改需要去后台0.1.3 校内教师基础信息表进行修改，修改内容前台也会同步更新。

4.是否拥有高校资格证书选择“否”后，后面证书信息字段无需填写。

5.高校教师资格证书获取日期（年月）、专业技术职务（最高）获取日期（年月）、职业资格证书（最高）获取日期都在 2024 年 8 月及之前。

6.专业技术等级字典调整为了教授/副教授/讲师/助教/其他正高级/其他副高级/其他中级/其他初级/未评级，引用云端的去年数据此字段报错的教师需要重新填写此字段，未获得专业技术职务的教师请选择“未评级”。如果引用的云端去年数据里此字段报错的教师不重新修改，会提示报错“第 xxx 行数据出错，原因为等级不存在”。

当职务等级选择教授、副教授、讲师、助教时，只需填写发证单位、获取日期，用导入模板导入时名称空置。

课题组培训材料仅供内部使用

当职务等级选择其他正高级、其他副高级、其他中级、其他初级时，除了填写发证单位、获取日期，还需要补全专业技术职务的具体名称

7.导入时填写“未评级”后面字段无需填写，空着即可。

8.当是否专业教师选择“是”后，需要填写行政所属专业页面弹窗点击专业代码选择专业后会默认带出专业名称、专业层次、专业大类。

9.导入时行政所属专业可以在专业代码下拉数据里粘贴，确保数据的准确一致。

10.是否双师型教师字典值修改精确到等级，后台引用云端的教师信息此字段为空，前台表需要单独补充此字段。

11.是否专职思政课教师选择“否”后可填写是否专职辅导员字段。

12.导入时，是否专职思政课教师选择“否”，可填写后面字段，需保证是否专职思政课教师与是否专职辅导员不能同为是。

当是否专职思政课教师填写“是”，后面三个字段无需填写，空白即可。

13.是否专业带头人、是否专业群负责人选择“否”后，后面年限字段无需填写空置即可。

14.是否专业带头人和是否专业群负责人的担任年限最大值限制为 30，当更新导入时填写超过 30 会报错提示“第 xxx 行数据出错，原因是，担任年限不能大于 30”。

15.更新导入时导入模板的最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

0.1.4 校外兼职教师基础信息表

表单说明：采集校外教师基本信息，专业技术、职业资格、隶属专业及专业带头人信息等。新增、删除或修改校外兼职教师的基础信息须操作此后台源表，同步会修改前台业务表相关字段。
重复规则：编(工)号。

特殊说明：本表支持一键引用云端数据（上一年度），人员类别字段新增了银龄教师，具体请查看字段说明。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1.当列表为空时，点击“引用云端”按钮，系统自动获取学校上一年度上报至教育部云端的专业数据，同时前台 1.4.1 校内教师基本情况表中也会填充相应上一年度校内教师数据。

注：点击“引用云端”按钮后，若既有错误数据又有合法数据时，处理方法如下：请先在左上角筛选错误数据，点击右上角的【导出】按钮先将错误数据导出再点击下方的确定将合法信息先引入，优先导入合法数据，保证前台去年填过的其他字段完整，再将刚刚导出的错误数据文档打开，按错误提示修改后保存，直接新增导入此模板，此操作仅保证前台能同步后台的所有字段，其余去年填过的字段需在前台 1.4.2 重新填写。

2.如果在引用云端过程中遇到部分错误数据，请先点击左上角筛选错误数据，再点击右上角的导出，先将错误数据导出后直接点击下方的初始化按钮，将正确数据先引用，再打开刚刚的导出文件根据报错提示修改保存后直接点击新增导入即可。此方法导入的数据前台只同步后台字段，其余字段需自行填写。

1.4.2 校外兼职教师基本信息表

表单说明：采集校外教师基本信息，专业技术、职业资格、隶属专业及专业带头人信息等。本表不能新增和删除，如需新增和删除，需在初始化数据表中操作。

课题组培训材料仅供内部使用

本表排序依次按照院系部名称、编（工）号升序排列。支持导入。

本表不能新增和删除，如需新增和删除，需在初始化数据表中操作。

重复规则：编(工)号。

特殊说明：本年度新增人才项目称号、人才项目级别字段，上一年度未采集，须补充完整。

填报注意事项：

1.后台初始化后前台会同步上年数据，置灰字段为后台基础数据无法修改，置灰字段需去后台编辑修改。

2.参加工作日期（年月）、专业技术职务（最高）获取日期（年月）、职业资格证书（最高）获取日期（年月）都在 2024 年 8 月及之前。

更新导入时请填写 YYYY-MM 的格式

3.专业技术等级字典调整为了教授/副教授/讲师/助教/其他正高级/其他副高级/其他中级/其他初级/未评级，引用云端的去年数据此字段报错的教师需要重新填写此字段，未获得专业技术职务的教师请选择“未评级”。

当职务等级选择教授、副教授、讲师、助教时，只需填写发证单位、获取日期，用导入模板填报时名称空置。

当职务等级选择其他正高级、其他副高级、其他中级、其他初级时，除了填写发证单位、获取日期，还需要补全专业技术职务的具体名称

导入时填写“未评级”后面字段无需填写，空着即可。

如果引用的云端去年数据里填写“无等级”的教师不重新修改，会提示报错“第 xxx 行数据出错，原因为等级不存在”。

4.人才项目级别（单选）：国家级、省部级、地市级、未评定。人才项目称号（多选）：大国工匠、行业企业领军人才、技术技能大师、产业教授、企业教授。当“人才项目级别”字段选择“未评定”时，页面不会联动人才项目称号，

课题组培训材料仅供内部使用

导入时也无需填写。

5.是否专业带头人担任年限最大值限制为 30，当更新导入时填写超过 30 会报错提示“第 xxx 行数据出错，原因是，担任年限不能大于 30”。

0.1.5 在校生基础信息表

表单说明：本表为全日制高职在校生信息表的后台基础源表，新增、删除或修改在校生的基础信息须操作此后台源表，同步会修改前台业务表相关字段。

重复规则：学号。

特殊说明：本表支持一键引用云端数据（上一年度）

填报注意事项：

1.当列表为空时，点击“引用云端”按钮，系统自动获取学校上一年度上报至教育部云端的在校生数据，同时前台 1.5.1 全日制高职在校生信息表中也会填充相应上一年度在校生数据。

特殊说明：此处的云端数据为上一年度在校生表中不含学籍状态为毕业、结业的学生+上一年度新生表中所有学生组合而成的初步清洗数据，但由于新生数据表字段与在校生表存在出入，去年新生数据引用下来需要补充较多信息！

学生数据由于数量较大且需进行合表处理，引入较慢请耐心等待！

注：点击“引用云端”按钮后，既有错误数据又有合法数据时，处理方法

课题组培训材料仅供内部使用

如下：请先在左上角筛选错误数据，点击右上角的【导出】按钮先将错误数据导出再点击下方的确定将合法信息先引入，优先导入合法数据，保证前台去年填过的其他字段完整，再将刚刚导出的错误数据文档打开，按错误提示修改后保存，直接新增导入此模板，此操作仅保证前台能同步后台的所有字段，其余字段需在前台 1.5.1 重新补充。

2.单条进行在校生数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“专业代码”，其余“专业名称”、“专业层次”和“学制”会根据开设专业表自动带出。

3.选择弹窗中为【学校专业不含中职专业】，支持按照专业大类、专业名称、专业代码、专业层次进行检索。

4.若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0.1.1 新增专业基础信息表。

5.若“性别”下拉选择框汇总无可查看数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

6.所属院系部下拉选项为【内设机构表】中是否开课单位为“是”的部门，若此处选不到想选的院系部，须先检查内设机构表，该部门是否为开课单位。

7.具体形式下拉选择框内容受培养方式影响：

当培养方式类别为普通班时，不需要再填具体形式；当培养方式类别为现代职教体系时，具体形式可选择“5+0”长学制/高职与本科“3+2”分段培养/高职与本科“3+3”分段培养/中职与本科“3+4”分段培养/中职与高职“3+3”分段培养/五年一贯制/高职“3+2”/中职与高职“3+3”分段培养/预科“1+3”；

当培养方式类别为现代学徒制、企业新型学徒制、现场工程师、订单班时，需要细分合作企业，每个企业属于一种具体形式，合作企业来源企业表；

当培养方式类别为“其他”时，由学校结合实际维护具体形式字典项，比如：专业方向、国际合作办学等。

8.生源类型下拉选择框内容受专业层次影响：

当为职业本科层次时，生源类型可选择“三校生”/普通高中生/五年一贯制专科生/高职与本科“3+2”分段培养/专转（升）本选拔考试专科生/中职与本科“3+4”分段培养/留学生/高职与本科“4+0”联合培养/其他；

当为高职专科层次时，生源类型可选择“三校生”/普通高中生/五年一贯制第四年/五年一贯制第三年/中职与高职“3+3”分段培养/高职“3+2”学生/社会招生/扩招/留学生/其他。其中“三校生”是指中等专科学校、中等职业学校和

课题组培训材料仅供内部使用

中等技术学校的毕业生。高职“3+2”学生是指独立设置的高等职业院校“利用优质的中等职业教育资源进行五年制高职前三年的教育教学工作，但后两年高职教育阶段必须在高等学校举办”的教育形式。五年制高职第 4 学年是指“前三年按照中等职业教育的管理办法进行管理，后两年纳入高等教育管理范畴”中后两年中的第一年；建议：五年一贯制与高职“3+2”学生按人才培养方案是否一套区分，一套人才培养方案（一个教学计划表）属于五年一贯制，否则属于高职“3+2”学生。

9.批量进行在校生数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

10.Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，请逐个点开浏览一下，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，如“专业代码下拉数据”中是学校 0.1.1 新增专业基础信息表中全部专业。

11.可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

12.如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

13.常见提示：

（1）当您模板中填写的专业代码非学校 0.1.1 新增专业基础信息表中的代码，会提示“第 X 行数据出错，原因为专业代码不存在”；

（2）当您模板中填写的专业代码存在，而专业名称、专业层次、学制字段与专业库 sheet 中专业代码对应内容的不匹配，会提示“第 X 行数据出错，原因为专业代码在模板的专业代码下拉数据中有不一致字段，请检查填报数据”。

（3）当您模板中填写的内容与下方 sheet 页中的数据不一致，例如“性别”字段，会提示“第 X 行数据出错，原因为性别不存在”；

1.5.1 全日制高职在校生信息表

表单说明：采集本学年度在校生基本信息、专业信息、班级信息、生源信息、学籍状态等。本表不能新增和删除，如需新增和删除，需要在后台 0. 1. 5 在校生基础信息表中操作。

特殊说明：本年度新增是否残疾、是否建档立卡贫困户信息，上一年度未采集，须补充完整。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1.本表须补全学校在校生的详细信息，其中，入学日期均须在 2013 年 9 月—2024 年 8 月之间。

2.本年度生源地中的“国家（地区）”必填，并根据“国家（地区）”联动“省份”、“地市”“身份证号（护照号）”和“出生日期”：

选择“国家（地区）”为“中国”时，“省份”、“地区”必填，“身份证号（护照号）”填居民身份证，由身份证自动生成出生日期；

选择“国家（地区）”为“中国台湾”、“中国澳门”、“中国香港”时，不填“省份”、“地市”，“身份证号（护照号）”填大陆身份证号或护照号，自行填写出生日期；

选择“国家（地区）”为其他国家时，不填“省份”、“地市”，“身份证号（护照号）”填护照号，自行填写出生日期。

3.民族下拉选择框新增“非中国籍”，非中国籍人士请选择“非中国籍”。政治面貌选择“非中国籍”，则民族只能选择“非中国籍”。

若有少数民族在下拉选择框中未找到，须联系平台技术人员进行处理。

4.政治面貌下拉选择框新增“非中国籍”，非中国籍人士请选择“非中国籍”。

5.招生方式下拉选择框内容受专业层次影响；

当为职业本科层次时，招生方式可选择基于高考直接招生/基于高考的“知识+技能”招生/综合评价招生/职教专本贯通培养招生/专转本考试招生/对口高考招生/补充方式；当为高职专科层次时，招生方式可选择基于高考直接招生/基于高考的“知识+技能”招生/综合评价招生/中高职贯通招生/对口高考招生/春季高考/单独考试招生/技能拔尖人才免试招生/面向社会人员招生/补充招生。留学生选择补充方式或补充招生。

课题组培训材料仅供内部使用

6.入学总分：对于招生方式为对口高考招生（中职注册）、中高职贯通招生（含五年一贯制、高职“3+2”）、职教专本贯通培养招生、补充方式、补充招生，入学总分可以不填，其他方式招生的，必填。

7.本年度全日制高职在校生信息表新增“是否残疾”、“是否建档立卡贫困户”信息。

8.新增“是否弹性学制”字段，否/是，具有学习内容的选择性和学习年限的伸缩性，学生可以自主选择自己的学习内容，在一定区间范围内（高职最长不超过 6 年）完成学校教育任务的新模式。依据教育部办公厅《关于做好扩招后高职教育教学管理工作的指导意见》（【2019]20 号）。

增加校验规则：

（1）全日制高职在校生信息表，弹性学制学生年级可以选 2018 级，2019 级。

（2）全日制高职在校生信息表，弹性学制学生招生方式只能为面向社会人员招生。

（3）全日制高职在校生信息表，本科层次专业学生年级可以选 2020 级。

（4）全日制高职在校生信息表，高职专科层次学生年级从 2021 级选。

对应的视图可在后台【初始化数据和检验试图】的 0.2.4 验证全日制在校生表弹性学制招生方式、年级中查看。

9.批量进行在校生数据的更新导入时，请点击“导入”按钮，此表只支持更新导入，不支持新增导入，下载更新导入模板。

10.Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，请逐个点开浏览一下，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，如“民族下拉数据”中是民族的全部信息。

11.可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

12.更新导入模板中，置灰字段不可修改、删除，否则导入会提示“**字段为只读字段，不可修改”。

13.更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

14.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

15.常见提示：

课题组培训材料仅供内部使用

（1）当您模板中某个必填字段未填，例如“招生方式”字段，会提示“第 X 行数据出错，原因为招生方式为必填字段”；

（2）当您修改了模板中的只读字段，例如“学籍状态”字段，会提示“第 X 行数据出错，原因为学籍状态字段为只读字段，不可修改”；

（3）当您模板中填写的内容与下方 sheet 页中的数据不一致，例如“招生方式”字段，会提示“第 X 行数据出错，原因为专业层次所关联的招生方式不匹配”。

1.5.2 附设中职班在校生信息表

表单说明：本表采集本学年度在校生基本信息、专业信息、班级信息、生源信息、学籍状态等。本表排序依次按照所属院系部、专业名称、班级名称、学号升序排列。

重复规则：学号。

特殊说明：中职在校生数据在前台采集，请勿填写到 0. 1. 5 后台高职学生表中。

填报注意事项：

1.单条进行附设中职班在校生数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“专业代码”，其余“专业名称”、“专业层次”和“学制”会根据开设专业表自动带出。

2.选择弹窗中为【学校中职专业+学制为 5 年和 8 年的高职专业】，支持按照专业大类、专业名称、专业代码、专业层次进行检索。

3.若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0.1.1 新增专业基础信息表。

4.若“性别”下拉选择框汇总无可查看数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

5.所属院系部下拉选项为**【内设机构表】中是否开课单位为“是”**的部门，

课题组培训材料仅供内部使用

若此处选不到想选的院系部，须先检查内设机构表，该部门是否为开课单位。

6.培养方式和具体形式受专业和年级影响：**选择混合专业、混合年级时，不需要填培养方式和具体形式。**

7.具体形式下拉选择框内容受培养方式影响：培养方式类别为普通不需要再填具体形式；培养方式类别为现代职教体系，具体形式分：中职与本科“3+4”分段培养/中职与高职“3+3”分段培养/五年一贯制/高职“3+2”/高职“2+3”/中职与高职“2.5+2.5”分段培养/预科“1+3”；培养方式类别为现代学徒制、企业新型学徒制、现场工程师、订单班，需要细分合作企业，每个企业属于一种形式，合作企业来源企业表；培养方式类别为“其他”，由学校结合实际维护字典项，比如：专业方向、国际合作办学等。

8.本年度生源地中的“国家（地区）”必填，并根据“国家（地区）”联动“省份”、“地市”“身份证号（护照号）”和“出生日期”：

选择“国家（地区）”为“中国”时，“省份”、“地区”必填，“身份证号（护照号）”填居民身份证，由身份证自动生成出生日期；

选择“国家（地区）”为“中国台湾”、“中国澳门”、“中国香港”时，不填“省份”、“地市”，“身份证号（护照号）”填大陆身份证号或护照号，自行填写出生日期；

选择“国家（地区）”为其他国家时，不填“省份”、“地市”，“身份证号（护照号）”填护照号，自行填写出生日期。

9.民族下拉选择框新增“非中国籍”，非中国籍人士请选择“非中国籍”。政治面貌选择“非中国籍”，则民族只能选择“非中国籍”。若有少数民族在下拉选择框中未找到，须联系平台技术人员进行处理。

10.政治面貌下拉选择框新增“非中国籍”，非中国籍人士请选择“非中国籍”。

11.入学日期均须在 **2013 年 9 月—2024 年 8 月**之间。

12.本年度全日制高职在校生信息表新增“是否残疾”、“是否建档立卡贫困户”信息，默认为“否”。

13.新增“是否弹性学制”字段，否/是，具有学习内容的选择性和学习年限的伸缩性，学生可以自主选择自己的学习内容，在一定区间范围内（高职最长不超过6年）完成学校教育任务的新模式。依据2014年联合印发《教育部办公厅　农业部办公厅关于印发<中等职业学校新型职业农民培养方案试行>的通知》（教职成厅〔2014〕1号）（简称《培养方案》）。

课题组培训材料仅供内部使用

14.批量进行附设中职班在校生数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

15.Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，请逐个点开浏览一下，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，如“专业代码下拉数据”中是学校 0.1.1 新增专业基础信息表中全部专业。

16.可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

17.如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

18.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

19.常见提示：

（1）当您模板中填写的专业代码非学校 0.1.1 新增专业基础信息表中的代码，会提示“第 X 行数据出错，原因为专业代码不存在”；

（2）当您模板中填写的专业代码存在，而专业名称、专业层次、专业大类等字段与专业库 sheet 中专业代码对应内容的不匹配，会提示“第 X 行数据出错，原因为专业代码对应的关联字段不匹配”；

（3）当您模板中填写的所属院系部非学校部门管理中的部门，会提示“第 X 行数据出错，原因为所属院系部不存在”。

1.5.3 在校生数量表

表单说明：本表采集全日制成人在校生数据及非全日制专业学历教育注册生数量，并根据在校生信息表，自动统计本学年全日制本专科在校生数量。

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，需界面新增一条数据，可编辑修改，且只能有一条唯一的提交/审核通过记录。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1. 当列表为空时，点击“新增”按钮，统计字段可通过小问号查看数据来源或计算公式，填写完成预科生学生数等信息后提交，没有学生的填 0。

1.5.4 9 月份入学高职新生基本信息表

表单说明：本表采集 2024 年 9 月新生基本信息、专业信息、班级信息、生源信息、学籍状态等。

重复规则：学号。

填报注意事项：

1.单条进行 9 月高职新生数据填写，请点击“新增”按钮，填写所有必填字段后提交。

2.若“性别”下拉选择框汇总无可查看数据，多数情况是由于未接收到云端

课题组培训材料仅供内部使用

下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

3.所属院系部下拉选项为**【内设机构表】中是否开课单位为“是”**的部门，若此处选不到想选的院系部，须先检查内设机构表，该部门是否为开课单位。

4.在弹窗中选择“专业代码”，其余“专业名称”、“专业层次”和“学制”会根据开设专业表自动带出。

5.选择弹窗中为【学校专业不含中职专业】，支持按照专业大类、专业名称、专业代码、专业层次进行检索。

6.若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0.1.1 新增专业基础信息表。

7.招生方式下拉选择框内容受专业层次影响；

当为职业本科层次时，招生方式可选择基于高考直接招生/基于高考的“知识+技能”招生/综合评价招生/职教专本贯通培养招生/专转本考试招生/对口高考招生/补充方式；

当为高职专科层次时，招生方式可选择基于高考直接招生/基于高考的“知识+技能”招生/综合评价招生/中高职贯通招生/对口高考招生/春季高考/单独考试招生/技能拔尖人才免试招生/面向社会人员招生/补充招生。留学生选择补充方式或补充招生。

8.具体形式下拉选择框内容受培养方式影响：

当培养方式类别为普通班时，不需要再填具体形式；

当培养方式类别为现代职教体系时，具体形式可选择“5+0”长学制/高职与本科“3+2”分段培养/高职与本科“3+3”分段培养/中职与本科“3+4”分段培养/中职与高职“3+3”分段培养/五年一贯制/高职“3+2”/中职与高职“3+3”分段培养/预科“1+3”；

当培养方式类别为**现代学徒制、企业新型学徒制、现场工程师、订单班**时，需要细分合作企业，每个企业属于一种具体形式，合作企业来源企业表；

当培养方式类别为“其他”时，由学校结合实际维护具体形式字典项，比如：专业方向、国际合作办学等。

9.生源类型下拉选择框内容受专业层次影响：

当为职业本科层次时，生源类型可选择“三校生”/普通高中生/五年一贯制专科生/高职与本科“3+2”分段培养/专转（升）本选拔考试专科生/中职与本科“3+4”分段培养/留学生/高职与本科“4+0”联合培养/其他；

当为高职专科层次时，生源类型可选择“三校生”/普通高中生/五年一贯制

课题组培训材料仅供内部使用

第四年/五年一贯制第三年/中职与高职“3+3”分段培养/高职“3+2”学生/社会招生/扩招/留学生/其他。其中“三校生”是指中等专科学校、中等职业学校和中等技术学校的毕业生。高职“3+2”学生是指独立设置的高等职业院校“利用优质的中等职业教育资源进行五年制高职前三年的教育教学工作，但后两年高职教育阶段必须在高等学校举办”的教育形式。五年制高职第 4 学年是指“前三年按照中等职业教育的管理办法进行管理，后两年纳入高等教育管理范畴”中后两年中的第一年；建议：五年一贯制与高职“3+2”学生按人才培养方案是否一套区分，一套人才培养方案（一个教学计划表）属于五年一贯制，否则属于高职“3+2”学生。

10.民族下拉选择框新增“非中国籍”，非中国籍人士请选择“非中国籍”。**政治面貌选择“非中国籍”，则民族只能选择“非中国籍”。**若有少数民族在下拉选择框中未找到，须联系平台技术人员进行处理。

11.政治面貌下拉选择框新增“非中国籍”，非中国籍人士请选择“非中国籍”。

12.本年度生源地中的“国家（地区）”必填，并根据“国家（地区）”联动“省份”、“地市”“身份证号（护照号）”和“出生日期”：选择“国家（地区）”为“中国”时，“省份”、“地区”必填，“身份证号（护照号）”填居民身份证，自动生成出生日期；选择“国家（地区）”为“中国台湾”、“中国澳门”、“中国香港”时，不填“省份”、“地市”，“身份证号（护照号）”填大陆身份证号或护照号，不生成出生日期；选择“国家（地区）”不为“中国”时，不填“省份”、“地市”，“身份证号（护照号）”填护照号，不生成出生日期。

13.在界面填报时年级字段默认为“2024 级”，但是在导入模板中需要添加“2024 级”。

14.入学日期均须在 **2024 年 9 月及之后。**

15.本年度 9 月份入学高职新生基本信息表新增“是否残疾”、“是否建档立卡贫困户”信息，默认为“否”。

16.批量进行新生数据的导入时，请点击“导入”按钮，下载新增导入和更新导入模板。

17.Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，请逐个点开浏览一下，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，如“学籍状态下拉数据”中是学籍状态的

课题组培训材料仅供内部使用

全部信息。

18.可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

19.如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

20.更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

21.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

22.常见提示：

（1）当您模板中填写的专业代码非学校 0.1.1 新增专业基础信息表中的代码，会提示“第 X 行数据出错，原因为专业代码不存在”；

（2）当您模板中填写的专业代码存在，而专业名称、专业层次、学制字段与专业库 sheet 中专业代码对应内容的不匹配，会提示“第 X 行数据出错，原因为专业代码在模板的专业代码下拉数据中有不一致字段，请检查填报数据”。

（3）当您模板中填写的内容与下方 sheet 页中的数据不一致，例如“性别”字段，会提示“第 X 行数据出错，原因为性别不存在”；

（4）当您模板中某个必填字段未填，例如“性别”字段，会提示“第 X 行数据出错，原因为性别为必填字段”。

1.5.5 9 月份入学附设中职班新生基本信息表

表单说明：本表采集 2024 年 9 月新生基本信息、专业信息、班级信息、生源信息、学籍状态等。

重复规则：学号。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1.单条进行 9 月附设中职班新生数据填写，请点击“新增”按钮，填写所有字段后提交。

2.若“性别”下拉选择框汇总无可查看数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

3.所属院系部下拉选项为**【内设机构表】中是否开课单位为“是”**的部门，若此处选不到想选的院系部，须先检查内设机构表，该部门是否为开课单位。

4.在弹窗中选择“专业代码”，其余“专业名称”、“专业层次”和“学制”会根据开设专业表自动带出。

5.选择弹窗中为【学校中职专业+学制为 5 年和 8 年的高职专业】，支持按照专业大类、专业名称、专业代码、专业层次进行检索。

6.若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0.1.1 新增专业基础信息表。

7.具体形式下拉选择框内容受培养方式影响：

培养方式类别为普通不需要再填具体形式；

培养方式类别为现代职教体系，具体形式分：中职与本科“3+4”分段培养/中职与高职“3+3”分段培养/五年一贯制/高职“3+2”/高职“2+3”/中职与高职“2.5+2.5”分段培养/预科“1+3”；

培养方式类别为现代学徒制、企业新型学徒制、现场工程师、订单班，需要

课题组培训材料仅供内部使用

细分合作企业，每个企业属于一种形式，合作企业来源企业表；

培养方式类别为“其他”，由学校结合实际维护字典项，比如：专业方向、国际合作办学等。

8.民族下拉选择框新增“非中国籍”，非中国籍人士请选择“非中国籍”。**政治面貌选择“非中国籍”，则民族只能选择“非中国籍”。**若有少数民族在下拉选择框中未找到，须联系平台技术人员进行处理。

9.政治面貌下拉选择框新增“非中国籍”，非中国籍人士请选择“非中国籍”。

10.本年度生源地中的“国家（地区）”必填，并根据“国家（地区）”联动“省份”、“地市”“身份证号（护照号）”和“出生日期”：选择“国家（地区）”为“中国”时，“省份”、“地区”必填，“身份证号（护照号）”填居民身份证，自动生成出生日期；选择“国家（地区）”为“中国台湾”、“中国澳门”、“中国香港”时，不填“省份”、“地市”，“身份证号（护照号）”填大陆身份证号或护照号，不生成出生日期；选择“国家（地区）”不为“中国”时，不填“省份”、“地市”，“身份证号（护照号）”填护照号，不生成出生日期。

11.入学日期均须在 **2024 年 9 月及之后**。

12.本年度 9 月份附设中职班新生基本信息表新增“是否残疾”、“是否建档立卡贫困户”信息，默认为“否”。

13.批量进行附设中职班新生数据的导入时，请点击“导入”按钮，下载新增导入和更新导入模板。

14.Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“班级性质下拉数据”中是班级性质的全部信息**。

15.可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

16.如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

17.更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

18.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

课题组培训材料仅供内部使用

19.常见提示：

（1）当您模板中填写的专业代码非学校 0.1.1 新增专业基础信息表中的代码，会提示“第 X 行数据出错，原因为专业代码不存在”；

（2）当您模板中填写的专业代码存在，而专业名称、专业层次、学制字段与专业库 sheet 中专业代码对应内容的不匹配，会提示“第 X 行数据出错，原因为专业代码对应的关联字段不匹配”。

（3）当您模板中填写的内容与下方 sheet 页中的数据不一致，例如“性别”字段，会提示“第 X 行数据出错，原因为性别不存在”；

（4）当您模板中某个必填字段未填，例如“性别”字段，会提示“第 X 行数据出错，原因为性别为必填字段”。

1.6.1 企业数据表

表单说明：本表采集学校合作企业（含机关事业单位、社区、人民团体等）基本信息，其中企业数据与启信宝对接、验证。此表同步实时采集的提交数据，暂存与未提交企业数据未同步到本年度，如有需要可前往实时采集填报更新后点击后台同步按钮同步至校端。

课题组培训材料仅供内部使用

2.2 专项数据表

2.1.1 高职授课表

表单说明：必须完整填报所有开课课程(包括实习课程)，按课程采集教师教学任务，每个专业、每种培养方式、每种具体形式、每个年级的每门课程一行，相同专业、相同层次、相同学制、 相同培养方式、 相同具体形式、相同年级、相同课程， 支持多个班级。

重复规则：授课教师工号+授课教师姓名+教师类别+专业代码+专业名称+专业层次+学制+培养方式+具体形式+生源类型+年级+课程名称+课程代码+授课学 期+班级名称+场所位置+场所名称+场所门牌号+所在楼宇名称+所在校区全称。

特殊说明：本年度增加授课地点信息，需要先维护前台 1.1.8 教学场所信息表。

填报注意事项：

1.页面新增点击授课教工号弹窗查询本校教师信息，选择教工号，默认带出授课教师姓名、教师类别。

特别提示：0.1.3 校内教师基础信息表里人员类别为“其他”的教师不允许授课，因此此处查询不到某位老师的教工号请去后台 0.1.3 检查人员类别是否为“其他”并进行修改。

课题组培训材料仅供内部使用

2.页面新增点击专业代码查询课程设置表**已提交或审核通过的**各专业开设的课程信息，选择专业代码后会默认带出相关联的课程信息。

特别提示：一个专业会开设多门课程，请滑动滚动条查看到具体课程名称、课程代码、开课学期等信息精确点击此条数据。

3.增加授课地点信息字段，当场所位置选择“校外”时不会联动出具体信息，当场所位置选择“校内”时，请填写具体信息。点击场所门牌号会查询前台 1.1.8 校内教学场所信息表**提交**的数据，上方搜索框可按条件查询，点击后默认带出场所名称、所在楼宇名称、所在校区。

特别提示：若选不到需要的授课地点，请先去前台 1.1.8 进行维护。当修改后台场所表后前台所选的授课地点也会更新修改。

注意：弹窗默认预置“虚拟场所”，无需在后台新增此场所，当课程为毕业设计、顶岗实习，没有固定的授课地点时，请选择场所门牌号为“999”的“虚拟场所”。

导入时，当课程为毕业设计、顶岗实习，没有固定的授课地点时，请查看【场所门牌号下拉数据 sheet】，找到门牌号为 999 的虚拟场所，粘贴此条数据。

注意，授课表的场所门牌号默认存在一条虚拟场所信息，名称为：虚拟场所，门牌号为：999，所在楼宇名称为：无，所在校区为：无。无需在后台场所表自行添加此数据。

4.点击班级名称，下拉选择学生表的班级信息，支持自定义添加班级名称，自行添加时请先在输入框输入班级名称，再点击下方的“+直接添加”。

特别提示：导入时多个班级名称如果用中文逗号分隔，界面会将中文逗号相邻的两个班级识别成一个班级，请使用英文逗号导入。

5. 教学工作量设置最大值为 1000，增加数值校验：教学工作量≥线上教学学时数，且上报校验时本字段设置了校验规则：一位教师一年总的教学工作量需小于等于 2000。

6. 新增本场所教学课时数，按授课地点分别填写本授课地点开展教学的课时数。

7. 导入时授课教师工号、专业代码、场所门牌号、班级名称可以从下方对应的子 sheet 获取，子 sheet 中的关联信息可以一并粘贴填到对应的字段下，确保数据一致。

8. 更新导入时导入模板的最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可

课题组培训材料仅供内部使用

修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

9. 导入常见错误提示：

（1）当您模板中填写的教学工作量（学时）超过 1000 时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为教学工作量（学时）不能大于 1000.0”**；

（2）当您模板中的线上教学学时填写大于教学工作量时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为教学工作量（学时）算数校验或计算不通过，用于校验的规则为教学工作量≥线上教学学时”**；

（3）当您模板中填写的授课教师工号不在模板下方的授课教师工号下拉数据 sheet 里时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为授课教师工号不存在”**；

（4）当您模板中填写的开课部门不在模板下方的开课部门下拉数据 sheet 里时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为开课部门不存在”**；

（5）当您模板中填写的专业代码不在模板下方的专业代码下拉数据 sheet 里时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为专业代码不存在**”；

（6）当您模板中填写的某教师的教师类别与授课教师工号下拉数据 sheet 里对应的教师类别不一致时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为授课教师工号在模板的授课教师工号下拉数据中有不一致字段，请检查填报数据”**；

（7）当您模板中填写的某专业的课程名称与下发专业代码下拉数据 sheet 里对应的此专业的课程名称不一致时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为专业代码在模板的专业代码下拉数据中有不一致字段，请检查填报数据”。**

2.1.2 附设中职班授课表

表单说明：必须完整填报所有开课课程(包括实习课程)，按课程采集教师教学任务，每个专业、每种培养方式、每种具体形式、每个年级的每门课程一行，相同专业、相同层次、相同学制、相同培养方式、相同具体形式、相同年级、相同课程，支持多个班级。

重复规则：授课教师工号+授课教师姓名+教师类别+专业代码+专业名称+专业层次+学制+培养方式+具体形式+生源类型+年级+课程名称+课程代码+授课学 期+班级名称+场所位置+场所名称+场所门牌号+所在楼宇名称+所在校区全称。

特殊说明：本年度增加授课地点信息，需要先维护前台 1. 1. 8 教学场所信息表。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1. 页面新增点击授课教工号弹窗查询本校教师信息，选择教工号，默认带出授课教师姓名、教师类别。

特别提示：0. 1. 3 校内教师基础信息表里人员类别为“其他”的教师不允许授课，因此此处查询不到某位老师的教工号请去后台 0. 1. 3 检查人员类别是否为“其他”并进行修改。

2. 页面新增点击专业代码查询中职课程设置表已提交或审核通过的各专业开设的课程信息，选择专业代码后会默认带出相关联的课程信息。

特别提示：一个专业会开设多门课程，请滑动滚动条查看到具体课程名称、课程代码、开课学期等信息精确点击此条数据。

3. 增加授课地点信息字段，当场所位置选择“校外”时不会联动出具体信息，当场所位置选择“校内”时，请填写具体信息。点击场所门牌号会查询前台 1. 1. 8 校内教学场所信息表**提交**的数据，上方搜索框可按条件查询，点击后默认带出场所名称、所在楼宇名称、所在校区。

特别提示：若选不到需要的授课地点，请先去前台 1. 1. 8 进行维护。当修改后台场所表后前台所选的授课地点也会更新修改。

注意：弹窗默认预置“虚拟场所”，无需在后台新增此场所，当课程为毕业设计、顶岗实习，没有固定的授课地点时，请选择场所门牌号为“999”的“虚拟

课题组培训材料仅供内部使用

场所”。

导入时，当课程为毕业设计、顶岗实习，没有固定的授课地点时，请查看【场所门牌号下拉数据 sheet】，找到门牌号为 999 的虚拟场所，粘贴此条数据。

注意，授课表的场所门牌号默认存在一条虚拟场所信息，名称为：虚拟场所，门牌号为：999，所在楼宇名称为：无，所在校区为：无。无需在后台场所表自行添加此数据。

4. 点击班级名称，下拉选择学生表的班级信息，支持自定义添加班级名称，自行添加时请先在输入框输入班级名称，再点击下方的“+直接添加”。

特别提醒：导入时多个班级名称如果用中文逗号分隔，界面会将中文逗号相邻的两个班级识别成一个班级，请使用英文逗号导入。

5. 教师教学工作量设置最大值为 1000，增加数值校验：教师教学工作量>=线上教学课时数，且上报校验时本字段设置了校验规则：一位教师一年总的教学工作量需小于等于 2000。

6. 新增本场所教学课时数，按授课地点分别填写本授课地点开展教学的课时数。

7. 导入时授课教师工号、专业代码、场所门牌号、班级名称可以从下方对应的子 sheet 获取，建议子 sheet 中的关联信息可以一并粘贴填到对应的字段下，确保数据一致。

8. 最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

9. 导入常见错误提示：

（1）当您模板中填写的教学工作量（学时）超过 1000 时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为教学工作量（学时）不能大于 1000.0”**；

（2）当您模板中的线上教学学时填写大于教学工作量时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为教学工作量（学时）算数校验或计算不通过，用于校验的规则为教学工作量≥线上教学学时”**；

（3）当您模板中填写的授课教师工号不在模板下方的授课教师工号下拉数据 sheet 里时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为授课教师工号不存在”**；

（4）当您模板中填写的开课部门不在模板下方的开课部门下拉数据 sheet 里时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为开课部门不存在”**；

课题组培训材料仅供内部使用

（5）当您模板中填写的专业代码不在模板下方的专业代码下拉数据 sheet 里时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为专业代码不存在”**；

（6）当您模板中填写的某教师的教师类别与授课教师工号下拉数据 sheet 里对应的教师类别不一致时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为授课教师工号[xxxx]对应的教师类别不匹配”**；

（7）当您模板中填写的某专业的课程名称与下发专业代码下拉数据 sheet 里对应的此专业的课程名称不一致时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为专业代码对应值[xxxx]对应的课程名称不匹配”**。

2.1.3 专业教学计划表

表单说明：本表自动统计专业课程开设情况，形成专业教学计划，分析人才培养方案实施情况。

此表在今年上报完成后，由云端平台结合近三年上报数据自动生成，请届时至云端查看，校端无需采集，空置本表即可。

2.2.1 高职学生实习管理表

表单说明：采集学生实习情况，学生实习包括认识实习和岗位实习。一个学生可以有多条记录，如两个学期都去同一家企业不需要录两次。

重复规则：学号+实习单位名称。

特殊说明：本年度修改了实习形式、实习单位名称的字段说明，新增了实习类型字段，请填报前仔细了解。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1. 学号信息查询的是 1.5.1 全日制高职在校生表中状态为**提交、学校审核通过、院部审核通过**的数据。导入模板中学号下拉数据 sheet 里的学生信息不全，请先提交 1.5.1 学生表信息再重新下载导入模板。

2. 实习开始时间在 **2022 年 9 月及之后，2024 年 8 月及之前**，实习结束时间在 **2025 年 9 月之前，开始时间在结束时间之前**。

导入时，日期格式为 YYYY-MM，2024 年 3 月请填写 2024-03，错误的日期格式会提示报错。

当实习开始时间填的比实习结束时间晚时，会报错提示**“实习结束时间字段填报时间不在允许的范围内，不可早于实习开始时间”**

当实习开始时间填的超过 2024 年 8 月，会报错提示**“实习结束时间字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31”**

3. 实习类型选择认识实习时，实习安排自动为“学校统一安排”

4. 实习安排选择“学校统一安排”，下方的实习单位名称需要在企业库里选择，**当学校统一安排时， 实习形式为校内真实职业场景实习或虚拟仿真实习时，企业名称可以选无。**

当实习安排选择“自主联系”时，实习单位名称支持从企业库中查询，**查询不到的企业支持自行添加，在搜索框输入企业名称后点击“+直接添加”即可。**

导入时，实习安排选择“学校统一安排”或“自主联系”，实习单位名称请在下方对应子 sheet 中查找企业名称。

5. 实习时长字段请填写平均每天实习时长，**特别提示：此字段限制了预警值为 12 小时，最大值不得超过 24 小时。**

6. 是否赴国（境）外实习选择“是”后会联动出实习地点中的国家字段，选择“否”会联动出是否跨省实习字段。

当是否赴国境外实习选择“否”、是否跨省实习选择“是”后会联动带出实习地点的国家，仅可选择中国、中国香港、中国澳门、中国台湾，选择“中国”后需要填写所在省份、地市。

当是否赴国境外实习选择“否”、是否跨省实习选择“否”后，实习地点国家默认仅可选中国，所在省份仅可选学校所在省份。

因此导入时：

当是否赴国（境）外实习选择“是”后，实习地点只填国家，所在省份和所

课题组培训材料仅供内部使用

在地市空着即可。

当是否赴国（境）外实习选择“否”后，是否跨省实习选择“否”，实习地点国家填中国，所在省份填学校所在省份即可。

当是否赴国（境）外实习选择“否”后，是否跨省实习选择“是”，实习地点国家填中国，省份城市正常填，国家选中国香港、中国澳门、中国台湾，省份、地市空着即可。

7. 企业人员姓名查询的是校外兼职教师表里的信息，支持用户自定义添加姓名，可以先输入某企业人员姓名，再点击下方的“+直接添加”。

8. 校内指导教师电话、企业专门人员电话、校级监督咨询电话可填写的格式为：（1）11 位手机号；（2）7 位固定电话；（3）8 位固定电话；（4）区号-固定电话（注意：区号后面必须加“-”，否则格式不正确。）
导入时，未按格式填写会提示**“第 x 行数据出错，原因为电话正则校验不通过”**

9. 支付实习学生生均报酬单位为（元/月）。**字段限制最大值为 100000 元。**

10. 导入时学号字段可从学号下拉数据里选择，此下拉数据里仅有**高职在校生表已提交或审核通过**的数据，建议后面关联的灰色字段复制粘贴学号下拉数据子 sheet 里的所有数据，确保数据与在校生表里的信息一致。

11. 最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

12. 导入常见错误提示：

（1）当您模板中填写的实习时长超过预警值 12 小时，会提示**“实习时长（小时/天）已达建议阈值边界，请确认数据是否准确，确认无误可保存。”**；

（2）当您模板中填写的实习时长超过最大值 24 小时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为实习时长（小时/天）不能大于 24.0”**；

（3）当您模板中填写的支付实习学生生均报酬超过最大值 100000 元时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为支付实习学生生均报酬不能大于 100000.0”**；

（4）当您模板中填写的实习安排为“学校统一安排”，但是实习单位名称不在实习单位名称下拉数据 sheet 里时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为实习安排所关联的实习单位名称不匹配”**；

（5）当您模板中填写的是否赴国境外实习为“否”且是否跨省实习选择“否”，但是实习地点中的所在省份填写的内容与本校学校概况表的所在省份不同，会提

课题组培训材料仅供内部使用

示**“第 x 行数据出错，原因为是否赴国（境）外实习所关联的是否跨省实习所关联的所在省份不匹配”**；

（6）当年模板中填写的实习开始时间月份超过设置的 8 月时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为实习开始时间字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31”**。

2.2.2 附设中职班学生实习管理表

表单说明：采集学生实习情况，学生实习包括认识实习和岗位实习。一个学生可以有多条记录，如两个学期都去同一家企业不需要录两次。

重复规则：学号+实习企业名称。

特殊说明：本年度修改了实习单位名称的字段说明，新增实习类型字段，请填报前仔细了解。

填报注意事项：

1. 实习开始时间在 **2022 年 9 月及之后，2024 年 8 月及之前**，实习结束时间在 **2025 年 9 月之前，开始时间在结束时间之前**。

导入时，日期格式为 YYYY-MM，2024 年 3 月请填写 2024-03，错误的日期格式会提示报错。

课题组培训材料仅供内部使用

2. 实习类型选择认识实习时，实习安排自动为“学校统一安排”

3. 实习安排选择“学校统一安排”，下方的实习单位名称需要在企业库里选择，**当学校统一安排时， 实习形式为校内真实职业场景实习或虚拟仿真实习时，企业名称可以选无。**

当实习安排选择“自主联系”时，实习单位名称支持从企业库中查询，**查询不到的企业支持自行添加，在搜索框输入企业名称后点击“+直接添加”即可。**导入时，实习安排选择“学校统一安排”或“自主联系”，实习单位名称请在下方对应子 sheet 中查找企业名称。

4. 实习时长字段请填写平均每天实习时长，**特别提示：此字段限制了预警值为 12 小时，最大值不得超过 24 小时。**

5. 是否赴国（境）外实习选择“是”后会联动出实习地点中的国家字段，选择“否”会联动出是否跨省实习字段。

当是否赴国境外实习选择“否”、是否跨省实习选择“是”后会联动带出实习地点的国家，仅可选择中国、中国香港、中国澳门、中国台湾，选择“中国”后填写所在省份、地市。

当是否赴国境外实习选择“否”、是否跨省实习选择“否”后，实习地点国家默认仅可选中国，所在省份仅可选学校所在省份。

因此导入时：

当是否赴国（境）外实习选择“是”后，实习地点只填国家，所在省份和所在地市空着即可。

当是否赴国（境）外实习选择“否”后，是否跨省实习选择“否”，实习地点国家填中国，所在省份填学校所在省份即可。

当是否赴国（境）外实习选择“否”后，是否跨省实习选择“是”，实习地点国家填中国，省份城市正常填，国家选中国香港、中国澳门、中国台湾，省份、地市空着即可。

6. 校内指导教师电话、企业专门人员电话、校级监督咨询电话可填写的格式为：（1）11 位手机号；（2）7 位固定电话；（3）8 位固定电话；（4）区号-固定电话（注意：区号后面必须加“-”，否则格式不正确。）

导入时，未按格式填写会提示“**第 x 行数据出错，原因为电话正则校验不通过**”

7. 支付实习学生生均报酬单位为（元/月）。**字段限制最大值为 100000 元。**

8. 导入时学号字段可从学号下拉数据里选择，此下拉数据里仅有**附设中职**

课题组培训材料仅供内部使用

班在校生表已提交或审核通过的数据，建议后面关联的灰色字段复制粘贴学号下拉数据子 sheet 里的所有数据，确保数据与在校生表里的信息一致。

9. **更新导入模板最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！**

10. 导入常见错误提示：

（1）当您模板中填写的实习时长超过预警值 12 小时，会提示**“实习时长（小时/天）已达建议阈值边界，请确认数据是否准确，确认无误可保存。”**；

（2）当您模板中填写的实习时长超过最大值 24 小时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为实习时长（小时/天）不能大于 24.0”**；

（3）当您模板中填写的支付实习学生生均报酬超过最大值 100000 元时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为支付实习学生生均报酬不能大于 100000.0”**；

（4）当您模板中填写的实习安排为“学校统一安排”，但是实习单位名称不在实习单位名称下拉数据 sheet 里时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为实习安排所关联的实习单位名称不匹配”**；

（5）当您模板中填写的是否赴国境外实习为“否”且是否跨省实习选择“否”，但是实习地点中的所在省份填写的内容与本校学校概况表的所在省份不同，会提示**“第 x 行数据出错，原因为是否赴国（境）外实习所关联的是否跨省实习所关联的所在省份不匹配”**；

（6）当年模板中填写的实习开始时间月份超过设置的 8 月时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为实习开始时间字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31”**。

2.3.1 教材建设表

表单说明：采集本校教师主编并正式出版的教材，多人主编时，仅第一主编填写。一部教材一行与教材库信息匹配，采集学年内出版教材。

重复规则：ISBN 号。

特殊说明：本表默认预置上一年度上报的数据，采集累积教材。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

本表默认预置上一年度的教材数据，已与教材局进行数据对接，本年度增加教材性质、适用范围、数字教材数字资源总量、企业参编人员姓名、人才项目称号、人才项目级别字段，须补充完整，若遇到 ISBN 编号准确但教材版次等相关字段数据有异可向技术人员反馈，维护好历史教材建设数据后可继续填报采集学年内的建设教材情况。

1.界面新增 ISBN 号查询全国教材库，查不到的 ISBN 号支持自定义添加，在输入框内输入 ISBN 号，再点击下方的“+直接添加”即可，自定义添加的教材名称和出版单位不能是纯数字。

选择完 ISBN 号后会默认带出教材名称、出版单位、版次日期、主编姓名，国家教材奖教材获奖情况和纳入规划情况提交时会自动匹配教材库信息。

导入时自行添加的 ISBN 号，后面的版次日期字段在 **2024 年 8 月及之前。**

2.教材类型选择“数字教材”或“纸质教材与数字资源结合教材”时，会联动带出“数字教材数字资源总量”字段，导入时，类型填写“纸质教材”，此字段空着即可。

3.是否校企合作开发教材选择“是”后，企业参编人员姓名查询的是 1.4.2 校外教师基本情况表中的所有教师的姓名、工作单位名称、人才项目称号和人才项目级别信息。

4.导入时可查看子 sheet 的 ISBN 号下拉数据，建议复制粘贴相关联字段填写确保数据的一致性，当找不到需要的 ISBN 号时，自行填写并确保版次日期填写格式为 YYYY-MM。

5.适用层次多选字段导入时请用**英文逗号分隔**，当使用错误的中文逗号分隔会提示报错信息。

6. 更新导入时导入模板的最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可

课题组培训材料仅供内部使用

修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

7. 注意：以数字课程结尾的教材如若觉得版次和版次日期不准，请联系技术人员修改。

8.导入常见错误提示：

（1）当您模板中一本教材的多个适用层次之间用中文逗号分隔时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为适用层次（可多选）不存在”**；

（2）当您模板中是否校企合作开发教材选择“是”后，所填写的合作企业信息与模板下方的【企业参编人员下拉数据】中有不一致字段，会提示“原因为子表[合作企业信息]数据有误：企业参编人员姓名下拉数据中有不一致字段，请检查填报数据”；

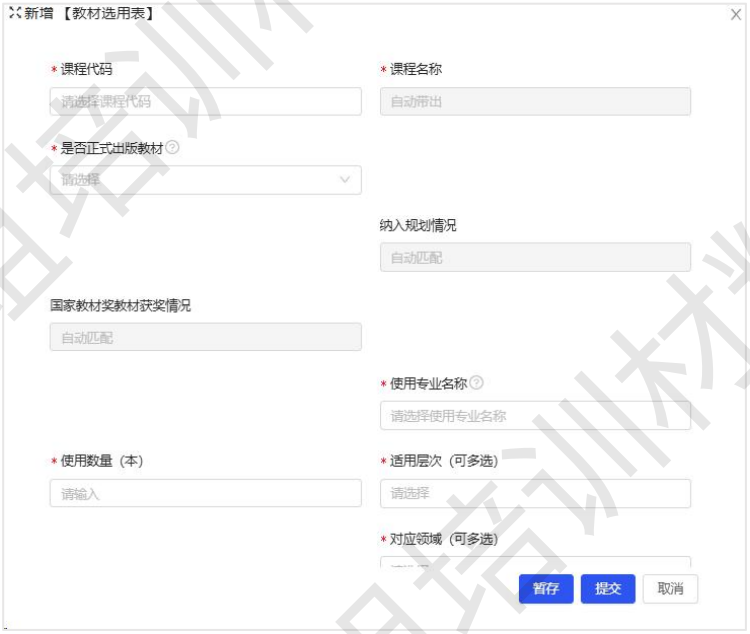
（3）当您模板中填写版次日期格式不是 YYYY-MM 时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为版次日期字段日期格式错误”。**

2.3.2 教材选用表

表单说明：本表采集学校教材选用情况，提供了教材局职业教育教材库教材信息。

排序规则：按状态、课程代码、课程名称、ISBN 号、使用教材名称排序。

重复规则：课程名称+课程代码+ISBN 编号+使用教材名称。



填报注意事项：

课题组培训材料仅供内部使用

1.非正式出版教材，只填写教材名称；正式出版的教材检索教材库数据。允许一门课填多本选用教材。

2.页面新增点击课程代码，查询高职课程表和附设中职班课程表的所有课程名称、课程代码。

3.界面新增 ISBN 号查询全国教材库，查不到的 ISBN 号支持自定义添加，在输入框内输入 ISBN 号，再点击下方的“+直接添加”即可，自定义添加的教材名称和出版单位不能是纯数字。

选择完 ISBN 号后会默认带出使用教材名称、出版单位、版次日期、第一主编姓名。

4.导入时是否正式出版教材填写“否”后，无需填写 ISBN 号、出版单位、第一主编姓名、是否教育部统编教材、纳入教材规划情况、教材类型、教材特色字段。

5.导入时，可多选的字段需要使用英文逗号分隔，使用错误的中文逗号分隔会提示**“第 x 行数据出错，原因为适用层次（可多选）不存在”**

6. 更新导入时导入模板的最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

2.4.1 高职普通高考招生情况表

表单说明：本表分省份采集 2024 年普通高考方式实际招生计划数和报到数（含职业本科专业招生、中职转入高职生等），每个专业一行，其中报到人数根据 1. 5. 4 高职新生表统计。普通高考主要有：高考直接招生、基于高考的“知识+技能”招生、综合评价招生、专转本考试招生等。

排序规则：按状态、专业代码、专业名称、学制排序。

重复规则：专业名称+专业代码+学制。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1. 普通高考主要有：高考直接招生/基于高考的“知识+技能”招生/综合评价招生/专转本考试招生等。本表采集 2024 年招生信息，报到数数据来源于 1.5.4 高职新生表，只采集本校 2024 年招生计划高职学生（含职业本科、中职转入高职生等）。

2. 在弹窗中选择“专业代码”，其余“专业名称”和“学制”会根据开设专业表自动带出。

3. 选择弹窗中为【学校专业不含中职专业】，支持按照专业大类、专业名称、专业代码、专业层次进行检索。

4. 若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0.1.1 新增专业基础信息表。

5. 批量进行招生数据的导入时，请点击“导入”按钮，下载新增导入和更新导入模板。

6. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“专业代码下拉数据”中是 0.1.1 新增专业基础信息表的全部信息**。

7. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

8. 最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

9. 常见提示：当您模板中填写的专业代码非学校 0.1.1 新增专业基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为专业代码不存在**”。

课题组培训材料仅供内部使用

2.4.2 高职职教高考招生情况表

表单说明：本表分省份采集 2024 年职教高考方式实际招生计划数和报到数（含职业本科专业招生、中职转入高职生等），每个专业一行，省外生源包含援藏、援青及单列计划等，其中报到人数根据 1.5.4 高职新生表统计。职教高考主要有：中高职贯通招生（3+2、五年一贯制）、职教专本贯通培养招生、对口高考、春季高考、单独考试招生、技能拔尖人才免试招生、面向社会人员招生、补充招生等。

排序规则：按状态、专业代码、专业名称、学制排序。

重复规则：专业名称+专业代码+学制。

填报注意事项：

1. 职教高考主要有：中高职贯通招生（3+2、五年一贯制）、职教专本贯通培养招生、对口高考、春季高考、单独考试招生、技能拔尖人才免试招生、面向社会人员招生/补充招生等。本表采集 2024 年招生信息，报到数数据来源于 1.5.4 高职新生表，只采集本校 2024 年招生计划高职学生（含职业本科、中职转入高职生等）。

2. 在弹窗中选择“专业代码”，其余“专业名称”和“学制”会根据开设专业表自动带出。

3. 选择弹窗中为【学校专业不含中职专业】，支持按照专业大类、专业名称、专业代码、专业层次进行检索。

4. 若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0.1.1 新增专业基础信息表。

课题组培训材料仅供内部使用

5. 批量进行招生数据的导入时，请点击“导入”按钮，下载新增导入和更新导入模板。

6. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“专业代码下拉数据”中是 0.1.1 新增专业基础信息表的全部信息。**

7. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

8.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

9. 常见提示：当您模板中填写的专业代码非学校 0.1.1 新增专业基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为专业代码不存在**”。

2.4.3 高职分生源招生情况表

表单说明：按中职、普通高职、社会招生等不同生源采集当年专业招生计划、录取人数及报到人数，每个专业一行。本表采集 2024 年招生信息，实际报到数数据来源于 1.5.4 高职新生表，只采集本校 2024 年招生计划高职学生（含职业本科专业招生、中职转入高职生等）。

排序规则：按状态、专业代码、专业名称、学制排序。

重复规则：专业名称+专业代码+学制。

填报注意事项：

课题组培训材料仅供内部使用

1. 单条进行分生源招生数据填写，请点击“新增”按钮，统计字段可通过小问号查看数据来源或计算公式，填写所有必填字段后提交，没有数据的填 0。

2. 在弹窗中选择“专业代码”，其余“专业名称”和“学制”会根据开设专业表自动带出。

3. 选择弹窗中为【学校专业不含中职专业】，支持按照专业大类、专业名称、专业代码、专业层次进行检索。

4. 若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0. 1. 1 新增专业基础信息表。

5. 批量进行分生源招生数据的导入时，请点击“导入”按钮，下载新增导入和更新导入模板。

6. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“专业代码下拉数据”中是 0. 1. 1 新增专业基础信息表的全部信息**。

7. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

8.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

9. 常见提示：

（1）当您模板中填写的专业代码非学校 0. 1. 1 新增专业基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为专业代码不存在**”；

（2）当您模板中填写的专业代码存在，而专业名称、学制等字段与专业库 sheet 中专业代码对应内容的不匹配，会提示“**第 X 行数据出错，原因为专业代码在模板的专业代码下拉数据中有不一致字段，请检查填报数据**”。

2.4.4 高职分层次招生情况表

表单说明：按照本专科招生统招、自主招生批次采集当年招生计划、录取人数及报到人数。本表采集 2024 年招生信息，实际报到数数据来源于 1. 5. 4 高职新生表，只采集本校 2024 年招生计划高职学生（含职业本科专业招生、中职转入高职生等）。**限界面填报。**

重复规则：单条数据。

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，需界面新增一条数据，可编辑修改，且只能有一条唯一的提交/审核通过记录。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

单条进行分层次招生数据填写，请点击“新增”按钮，统计字段可通过小问号查看数据来源或计算公式，填写所有必填字段后提交，没有数据的填 0。

2.4.5 附设中职班招生信息表

表单说明：本表采集高职学校（含本科层次职业学校）2024 年招收本校学籍中职生源信息。

重复规则：单条数据。

填报注意事项：

1. 单条进行附设中职班招生数据填写，请点击“新增”按钮，填写所有必填字段后提交，没有数据的填 0。**招生学年新增时默认为 2024 年。**

置灰字段为统计字段，无需填写，字段右侧问号鼠标悬浮可查看计算规则，提交完即可自动统计。

课题组培训材料仅供内部使用

2. 批量进行附设中职班招生数据的导入时，请点击“导入”按钮，下载新增导入和更新导入模板。

3. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“专业名称下拉数据”中是学校开设专业表中专业层次为中职的专业、专业层次为高职专科且学制为五年、八年的专业**。

4. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

5.更新导入时最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

新增导入时，招生学年请默认填写 2024 年，招生学期、专业名称请查看下方下拉数据。

6.导入常见错误提示：

（1）当您模板中填写的招生学期与下拉数据 sheet 里的不一致时，会提示**“第 X 行数据出错，原因为招生学期不存在”**；

（2）当您模板中填写的专业名称不在下发的专业名称下拉数据里时，会提示**“第 X 行数据出错，原因为专业名称不存在”**。

2.5.1 高职应届毕业生毕业去向落实情况表

表单说明：从直接就业、升学及其他三个去向采集当年应届毕业生毕业去向落实情况。 含高职专科、职业本科学生毕业去向。支持导入。

排序规则：按状态、学号排序。

重复规则：学号。

特殊说明：

（1）本表会默认推送后台 0.1.5 在校生基础信息表学籍状态为“毕业”和“结业”的学生信息，包括：学号、姓名、专业名称、专业层次、班级名称、学籍状态。无法新增。

（2）本年度新增就业岗位情况：就业岗位名称、所属职业工种信息。专业是否对口字段会根据填写的所属岗位工种和 1.2.1 开设专业表中此学生的专业填写的本专业面向主要职业类别信息相匹配，所属职业工种包含在开设专业表此专业的本专业面向主要职业类别中即为匹配，其中军士和义务兵，是否对口默认为“是”。

课题组培训材料仅供内部使用

注意：附设中职班学生毕业去向请在 2. 5. 2 附设中职班应届毕业生毕业去向落实情况表中填写。

填报注意事项：

1.当后台 0.1.5 新增学籍状态为“毕业”或“结业”的学生后，前台 2.5.1 默认会新增一条此学生的基础信息，当学籍状态为“非毕业/非结业”的学生填成了“毕业/结业”，需要先去后台 0.1.5 将此学生的学籍状态进行修改，再回到 2.5.1 将此学生信息删除，删除时会校验此学生的学籍状态是否为“毕业/结业”，学籍状态为“毕业/结业”的学生会提示报错信息无法删除。

2.当毕业去向在页面选择升学时，填写联动带出的升学信息。

下载更新导入模板补全信息时，当毕业去向填写“升学”，只需填写“其中，升学”这个分组下的字段信息，后面字段无需填写，空着即可。其中，当升学层次为硕士时，需要填写硕士类型。

3.当毕业去向在页面选择直接就业时，填写联动带出的直接就业信息。其中，当是否参军选择“军士”，“义务兵”时，就业单位是否校企合作单位、就业单位名称、性质、规模、主要面向产业领域、起薪线、专业是否对口、就业区域、就业时间字段为非必填。

下载更新导入模板补全信息时，当毕业去向填写“直接就业”，“其中，升学”空着不填，是否参军选择“军士”或“义务兵”，后面的其中，直接就业情况为非必填。

4.当就业单位是否校企合作单位选择“是”，企业名称需要在企业表里查询，如果找不到要填的企业，请先维护云端实时采集 4.1.1 企业数据并且提交，再回到院校端后台管理引导操作的【同步】按钮，重新下载更新导入模板即可找到刚同步的企业名称。

课题组培训材料仅供内部使用

5.当就业单位是否校企合作单位选择“否”，企业名称可自行输入。

6.当毕业去向为“直接就业”，是否参军选择“否”时，后面相关的就业情况字段均为必填。

7.当毕业去向选择“其他”时，需要填写其他分组下的信息，是否自主创业选择“是”，会联动带出创业项目名称。

当自主创业选择“否”后，会联动带出是否灵活就业，选择“是”，需填写灵活就业工作内容；选择“否”，需选择未就业情况。

更新导入时，毕业去向选择“其他”，后面的“其中，升学”，“其中，直接就业情况”空着不填，只填写其他分组下的内容即可。

是否自主创业选择“是”，填写创业项目名称即可。

是否自主创业选择“否”，是否灵活就业选择“是”，填写灵活就业工作内容即可。

是否自主创业选择“否”，是否灵活就业选择“否”，填写未就业选项即可。

8.更新导入时导入模板的最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

9.导入常见错误提示：

（1）当您模板中填写的就业单位所对应的就业单位规模与名称下拉数据里对应的规模不一致时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为就业单位情况中字段[名称（全称）]对应值[xxxx 公司]对应的就业单位规模不匹配”**；

（2）当您模板中填写的就业时间超过 2024 年 9 月时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为就业时间（年月）字段填报的时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31”**；

（3）当您模板中填写的起薪线超过 100000 元时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为起薪线不能大于 100000. 0”**。

2.5.2 附设中职班应届毕业生毕业去向落实情况表

表单说明：从直接就业、升学及其他三个去向采集当年应届毕业生毕业去向落实情况。 仅填附设中职班学生毕业去向。

重复规则：学号。

特殊说明：专业是否对口字段会根据填写的所属岗位工种和 1. 2. 1 开设专业表中

课题组培训材料仅供内部使用

此学生的专业填写的主要服务岗位工种相匹配，所属岗位工种包含在开设专业表此专业的主要服务岗位工种中即为匹配，其中军士和义务兵，是否对口默认为“是”。

填报注意事项：

1. 学号查询 1. 5. 2 附设中职班在校生表中提交的学生信息。

2.当毕业去向在页面选择升学时，填写联动带出的升学信息。

下载更新导入模板补全信息时，当毕业去向填写“升学”，只需填写“其中，升学”这个分组下的字段信息，后面字段无需填写，空着即可。

3.当毕业去向在页面选择直接就业时，填写联动带出的直接就业信息。其中，当是否参军选择“军士”，“义务兵”时，就业单位是否校企合作单位、就业单位名称、性质、规模、主要面向产业领域、起薪线、专业是否对口、就业区域、就业时间字段为非必填。

下载更新导入模板补全信息时，当毕业去向填写“直接就业”，“其中，升学”空着不填，是否参军选择“军士”或“义务兵”，后面的其中，直接就业情况为非必填。

4.当就业单位是否校企合作单位选择“是”，企业名称需要在企业表里查询，如果找不到要填的企业，请先维护云端实时采集 4.1.1 企业数据并且提交，再回到院校端后台管理引导操作的【同步】按钮，重新下载更新导入模板即可找到刚同步的企业名称。

5.当就业单位是否校企合作单位选择“否”，企业名称可自行输入。

6.当毕业去向为“直接就业”，是否参军选择“否”时，后面相关的就业情况字段均为必填。

课题组培训材料仅供内部使用

7.当毕业去向选择“其他”时，需要填写其他分组下的信息，是否自主创业选择“是”，会联动带出创业项目名称。

当自主创业选择“否”后，会联动带出是否灵活就业，选择“是”，需填写灵活就业工作内容；选择“否”，需选择未就业情况。

更新导入时，毕业去向选择“其他”，后面的“其中，升学”，“其中，直接就业情况”空着不填，只填写其他分组下的内容即可。

是否自主创业选择“是”，填写创业项目名称即可。

是否自主创业选择“否”，是否灵活就业选择“是”，填写灵活就业工作内容即可。

是否自主创业选择“否”，是否灵活就业选择“否”，填写未就业选项即可。

8.更新导入时导入模板的最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

9.导入常见错误提示：

（1）当您模板中填写的就业单位所对应的就业单位规模与名称下拉数据里对应的规模不一致时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为就业单位情况中字段[名称（全称）]对应值[xxxx 公司]对应的就业单位规模不匹配”**；

（2）当您模板中填写的就业时间超过 2024 年 9 月时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为就业时间（年月）字段填报的时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31”**；

（3）当您模板中填写的起薪线超过 100000 元时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为起薪线不能大于 100000. 0”**；

2.5.3 上届毕业生年终就业情况表

表单说明：分专业统计上届毕业生截止去年 12 月 31 日年终就业情况。

排序规则：按状态、专业代码、专业名称、学制升序排列。

重复规则：专业代码+专业名称+学制。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1.专业代码须为开设专业表中存在的专业，在弹窗中选择后，专业名称、学制会自动带出。

2.就业率为统计字段，填写好毕业生数、就业人数后，直接提交会自动计算。

3.进行新增导入/更新导入时，要确保填写的专业名称、专业代码、学制与子 sheet“**专业代码下拉数据**”中存在，且完全对应匹配上。

4.本表重复规则为专业代码+专业名称+学制，意味着同一专业有不同学制须填多行。

5.由于**就业率**为自动计算，进行导入时**无需填写**这一列，导入后会自动计算并显示。

6.导入时**填报人**一列**可不填**，导入后会自动补充。

2.5.4 附设中职班毕业去向信息统计表

表单说明：从附设中职班应届毕业生毕业去向落实情况表、学生信息表中自动统计。

重复规则：专业代码+专业名称

注：根据综合信息－学生信息－学生就业信息自动汇总生成。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

本表是统计 2.5.2 附设中职班毕业去向表的数据，根据专业进行分类统计，选完专业后直接提交即会自动计算。

2.6.1 校企合作情况表

表单说明：从校企合作方式、内容及成效采集本学年校企合作详细信息，每个企业一行。鼓励地方建立完善行业企业设备捐赠评估认定办法，受赠设备应按要求纳入学校资产管理、计入事业统计数据。

排序规则：按状态、企业名称（全称）、统一社会信用代码排序。

重复规则：企业名称+统一社会信用代码。

特殊说明：联合申报科技成果数量改为统计字段，具体规则可看页面小问号里内容。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1. 单条进行校企合作信息数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“企业名称”，“统一社会信用代码”会根据 1.6.1 企业数据自动带出。

2. 选择弹窗中为【企业数据】，支持按照企业名称进行检索。

3. 若“是否合作开展学徒制”弹窗中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的数据，须联系平台技术人员进行处理。

4. 统计字段，鼠标悬浮于上方小问号可查看数据来源，提交完相应表数据后此表对应统计字段会同步计算，无需操作。

5. 批量进行校企合作信息数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

6. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“共建产教融合实训基地下拉数据”中是共建产教融合实训基地的全部类型。**

7. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

8.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

课题组培训材料仅供内部使用

9. 常见提示：

（1）当您模板中填写的内容**与下方 sheet 页中的数据不一致**，例如“共建产教融合实训基地”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为共建产教融合实训基地不存在**”；

（2）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“共建产教融合实训基地”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为共建产教融合实训基地为必填字段**”。

2.6.2 牵头组建职教集团表

表单说明：采集学校牵头组建的职教集团，采集周期内存在的集团。

排序规则：按状态、集团名称（名称）排序。

重复规则：职教集团名称。

特殊说明：如学校无牵头组建职教集团，本表不填，空置即可。本表支持一键引用云端数据（上一年度）

填报注意事项：

1. 当列表为空时，点击“引用云端”按钮，系统自动获取学校上一年度上报至教育部云端的职教集团数据，由于今年**新增了级别和牵头企业名称字段**，获取的云端数据缺少这两个信息，需要**导出补齐**。

2. 牵头企业名称须为企业数据表中存在的企业。

3. 批量进行附设中职班在校生数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

4. Excel 模板下方可以看到多个子 sheet，**逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，如“**级别下拉数据**”是**级别**的全部信息

课题组培训材料仅供内部使用

5. 可直接复制子 sheet 的数据进行填写，确保数据准确性

6. 如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

7. 最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

8. 常见提示：

（1）当您模板中填写的级别在下方 sheet 页中不存在，会提示“**第 X 行数据出错，原因为级别不存在**”；

（2）当您模板中填写的牵头企业名称在下方 sheet 页中不存在，会提示“**第 X 行数据出错，原因为牵头企业名称不存在**”；

（3）当您模板中填写的面向主要产业领域在下方 sheet 页中不存在，会提示“**第 X 行数据出错，原因为面向主要产业领域不存在**”。

2.6.3 职业院校混合所有制办学统计表

表单说明：采集学校混合所有制形式院系部信息。

排序规则：按状态、混合所有制院系部名称、混合所有制形式、混合所有制办学登记法人情况排序。

重复规则：混合所有制院系部名称+混合所有制形式+混合所有制办学登记法人情况。

填报注意事项：

1.单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，需根据实际情况自行填写，其余字段下拉选择即可。

课题组培训材料仅供内部使用

2. 批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

3. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“证书等级下拉数据”中是全部的证书等级信息**。

4. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

5. 如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

6. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

7.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

8. 常见提示：

（1）当您模板中填写的内容**与下方 sheet 页中的数据不一致**，例如“混合所有制形式”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为混合所有制形式不存在**”；

（2）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“混合所有制形式”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为混合所有制形式为必填字段**”。

2.6.4 市域产教联合体信息表

表单说明：由牵头的高职学校负责采集，国家级市域产教联合体参照《教育部办公厅关于公布第一批市域产教联合体名单的通知》(教职成厅函〔2023〕23 号)。**限界面填报。**

重复规则：市域产教联合体名称

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1. 本表仅限界面填报，填报采集周期内正常运行的联合体。
2. **主要依托专业**（单一选项）：从学校开设专业表中勾选，没有选“无”。

2.6.5 行业产教融合共同体信息表

表单说明：本表由牵头的高职学校负责采集，包括行业产教融合共同体名称、面向国民经济行业、牵头企业信息、牵头高校信息等。同步数据。

重复规则：行业产教融合共同体名称。

本表自动获取云端数据，学校用户仅需核对后提交。

2.6.6 开放型区域产教融合实践中心信息表

表单说明：由牵头的高职学校负责采集，包括**开放型区域产教融合实践中心名称、面向国民经济行业、共建学校数量、共建企业数量等**。同步数据。

重复规则：开放型区域产教融合实践中心名称

课题组培训材料仅供内部使用

本表自动获取云端数据，学校用户仅需核对后提交。

2.7.1 校企协同育人

表单说明：采集中国特色学徒制人才培养信息以及订单人才培养信息，包括现代学徒制、企业新型学徒制、现场工程师以及订单班。其中，现代学徒制是指根据《国家职业教育改革实施方案》等规定，经省级教育行政部门按规定认定的参与现代学徒制培养的在校生，企业新型学徒制是经人社部门批准认定的项目。现代学徒制选择项目形式“招生即招工”，现场工程师是根据《教育部办公厅等五部门关于实施职业教育现场工程师专项培养计划的通知》（教职成厅〔2022〕2 号）申报获批的项目。支持导入。

排序规则：按状态、专业所属院系部、专业名称排序。

重复规则：专业名称+年级+项目名称+项目形式+合作企业名称。

特殊说明：本表项目形式选择现代学徒制、现场工程师时，是否同时具有学生和员工两种身份的选项必须为“是”，否则报错。

填报注意事项：

1. 页面新增时专业所属院系部下拉内容为部门管理里是否开课单位选了“是”的院部，选不到的部门请先去后台管理中的部门管理维护。

2. 页面新增时点击合作企业名称，查询实时采集企业数据里提交并同步到院

课题组培训材料仅供内部使用

校端的企业，**如果查询不到合作的企业请先在云端实时采集的 4.1.1 企业数据里维护并提交，再回到校端后台管理点击引导操作的【同步】按钮**，将数据同步至校端即可选到所合作的企业。

3.当项目形式选择“现代学徒制/现场工程师”的时候，系统默认是否同时具有学生和员工两种身份为“是”，导入时，当**项目形式选择“现代学徒制/现场工程师”时，是否同时具有学生和员工两种身份需填写“是”**，若填“否”导入会提示“**第 X 行数据出错，原因为项目形式所关联的是否同时具有学生和员工两种身份不匹配**”。

4.批量进行学徒制人才培养数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

5.Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“专业名称下拉数据”中是学校 0.1.1 新增专业基础信息表中全部专业**。

6.可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

7.如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

8.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

9.导入时，是否有学徒制有关政策补贴选择“否”后，补贴金额无需填写，空着即可。

10.常见提示：

（1）当您模板中填写的专业所属院系部非学校部门管理中的部门，会提示“**第 X 行数据出错，原因为所属院系部不存在**”；

（2）当您模板中填写的专业名称非学校 0.1.1 新增专业基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为专业名称不存在**”；

（3）当您模板中填写的**项目形式为“招生即招工”，是否同时具有学生和员工两种身份**填“否”时，会提示“**第 X 行数据出错，原因为项目形式所关联的是否同时具有学生和员工两种身份不匹配**”。

课题组培训材料仅供内部使用

2.8.1 书记校长走访企业表

本表同步云端数据。

2.8.2 企业家进校园表

本表同步云端数据。

2.9.1 校内实践教学场所表

表单说明：统计校内实践教学场所，每个场所占一行数据。不含 9.2 省级及以上实训基地。

排序规则：按状态、实践教学场所名称（全称）、所属部门名称（全称）排序。

重复规则：实践教学场所名称+所属部门名称。

特殊说明：本表无法新增，仅将前台 1.1.8 教学场所信息表中场所性质为校内实践基地的数据自动推送到 2.9.1，并用更新导入维护数据。

填报注意事项：

1. 前台 1.1.8 教学场所信息表填写好以后，会自动将实践教学场所名称（全称）和所属部门名称（全称）自动推到校内教学实践场所表，所以只可以使用更

课题组培训材料仅供内部使用

新导入来进行数据的批量修改。

2. 如果想要删除 2. 9. 1 校内实践教学场所表内的某条数据，需要先确保前台 1. 1. 8 表此场所名称和此部门下的场所性质字段非“校内实践教学场所”，否则无法删除。

3. 设备总值为统计字段，无需填写，按场所名称和所属单位统计资产总值合计值，修改需要去前台1. 1. 8表维护对应场所名称和所属单位的资产总值。
建筑面积为统计字段，无需填写，按场所名称和所属单位统计1. 1. 8教学场所信息表中同一场所性质为校内实践教学场所的建筑总面积。

4. 校内学年使用频率均为统计的一学年的数值。

5. 新增数值校验规则：当年新增设备值大于等于（自主研制设备值+社会捐赠设备值）。

6. 新增上报校验规则：基地设备总值应该大于等于当年新增设备值。

7. 新增上报校验规则：设备总数大于等于大型设备数，其中大型设备数来源于2. 9. 5大型仪器设备表。

8. 面向专业表与实训项目合并为一张子表，其中是否校企合作典型生成实践项目选择“是”，需要选择合作企业名称，查询的是同步下来的企业数据。

9. 更新导入时最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

10. 导入常见错误提示：

（1）当您模板中填写的工位数超过 10000 时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为工位数（个）不能大于 10000. 0”**；

（2）当您模板中填写的社会捐赠设备值超过预警值 100 万元时，会提示**“社会捐赠设备值已达建议阈值边界，请确认数据是否准确，确认无误可保存”**；

（3）当您模板中填写的实训项目总数超过 500 时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为总数（个）不能大于 500. 0”**。

2.9.2 省级以上实训基地表

表单说明：仅统计省级及以上实训基地，每个基地占一行数据，累计数据。与 9. 1 不重复。支持导入。
排序规则：按状态、所属部门名称（全称）、实践基地名称（全称）排序。

课题组培训材料仅供内部使用

重复规则：实践基地名称+所属部门。

特殊说明：本表无法新增，仅将 1.1.8 教学场所信息表中场所性质为省级以上基地的数据自动推送到 2.9.2，并用更新导入维护数据。

填报注意事项：

1.前台 1.1.8 教学场所信息表填写好以后，会自动将实践教学场所名称（全称）和所属部门名称（全称）自动推到省级以上实训基地表，所以只可以使用更新导入来进行数据的批量修改。

2.如果想要删除 2.9.2 省级以上实训基地表内的某条数据，需要先确保前台 1.1.8 表此场所名称和此部门下的场所性质字段非“省级以上基地”，否则无法删除。

3.设备总值为统计字段，无需填写，按场所名称和所属单位统计资产总值合计值，修改需要去前台 1.1.8 表维护对应场所名称和所属单位的资产总值。

4.建筑面积为统计字段，无需填写，按场所名称和所属单位统计建筑总面积合计值，修改需要去前台1.1.8表维护对应场所名称和所属单位的建筑面积。

5.批准立项日期在 **2024 年 8 月**之前，超过时间范围会提示报错。

6.新增数值校验规则：当年新增设备值大于等于（自主研制设备值+社会捐赠设备值）。

7.新增上报校验规则：基地设备总值应该大于等于当年新增设备值。

8.新增上报校验规则：设备总数大于等于大型设备数，其中大型设备数来源于2.9.5大型仪器设备表。

9.面向专业表与实训项目合并为一张子表，其中是否校企合作典型生成实践

课题组培训材料仅供内部使用

项目选择“是”，需要选择合作企业名称，查询的是同步下来的企业数据。

10.更新导入时最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

11.导入常见错误提示：

（1）当您模板中填写的批准日期超过 2024 年 9 月时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为批准日期字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31”**；

（2）当您模板中填写的工位数大于最大值 20000 个时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为工位数（个）不能大于 20000.0”**；

（3）当您模板中填写的原材料（耗材）费用超过最大值 200 万元时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为原材料（耗材）费用（万元）不能大于 200.0”**。

2.9.3 校外实践基地表

表单说明： 每个基地占一行数据。面向专业必须分行填。支持导入。

排序规则：按状态、基地名称排序。

重复规则：基地名称+依托单位名称+依托单位信用代码。

填报注意事项：

1. 依托单位名称：是指校外实训基地所依托企业，该依托企业必须在基础数据企业表中，该字段会自动匹配。

2. 接受学生实习总人数（人）：自动计算认识实习和岗位实习人数。

课题组培训材料仅供内部使用

3. 是否有住宿条件（单一选项）：是/否。

4. 本表支持点击引用云端按钮获取去年数据，请确认数据无误后再提交。

当引用云端有错误数据报依托单位名称（全称）不存在，是由于模板中的依托单位名称（全称）下拉数据 sheet 中没有去年填写的企业数据，您可以去云端将这些企业维护一遍，之后点击后台引导操作第六步的【同步】按钮，同步企业数据再重新引用云端，或可以点击右上角的导出按钮修改此字段再进行导入操作。

5.所属部门名称取自内设机构表，若是无法选到对应部门，可以先检查内设机构表是否有该部门

6.依托单位名称（全称）需从企业表选择，选不到请先在企业表补充数据并提交，点击后台引导操作的【同步】按钮，同步到院校端后此处才能选到。

7.面向专业需从开设专业表选择，选不到对应专业请先在开设专业表补充数据并提交。

8.批量进行数据的导入时，请点击“导入”按钮，下载新增导入和更新导入模板。

9.Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“所属部门名称（全称）下拉数据”中是所属部门名称（全称）的全部信息。**

10. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致

11. 最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

12.导入常见错误提示：

（1）当您模板中填写的建立日期超过 2024 年 9 月时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为建立日期字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31”**；

（2）当您模板中填写的实习实训项目总数大于最大值 1000 个时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为总数（个）不能大于 1000.0”**；

（3）当您模板中填写的基地使用时间（天）超过 366 天时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为基地使用时间（天）不能大于 366.0”**；

课题组培训材料仅供内部使用

2.9.4 世赛基地表

表单说明：采集学校拥有的世赛基地信息，累积数据，需有上级部门认定。**限界面填报。**

排序规则：按状态、基地名称、级别排序。

重复规则：基地名称+所属部门。

特殊说明：本表无法新增，仅将后台 1. 1. 8 教学场所信息表中场所性质为世赛基地的数据自动推送到 2. 9. 4，并用更新导入维护数据。

填报注意事项：

1.前台 1.1.8 教学场所信息表填写好以后，会自动将实践教学场所名称（全称）和所属部门名称（全称）自动推到世赛基地表，所以只可以使用更新导入来进行数据的批量修改。

2.如果想要删除 2.9.4 世赛基地表内的某条数据，需要先确保前台 1.1.8 表此场所名称和此部门下的场所性质字段非“世赛基地”，否则无法删除。

3.获批日期在 **2024 年 8 月**之前，超过时间范围会提示报错。

4.导入常见错误提示：

（1）当您模板中填写的拨款金额（万元）超过最大值 2000 万元时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为拨款金额（万元）不能大于 2000.0”**；

（2）当您模板中填写的年培训量（人次）大于最大值 100000 时，会提示**“第**

课题组培训材料仅供内部使用

x 行数据出错，原因为年培训量（人次）不能大于 100000.0”；

（3）当您模板中填写的获批日期超过 2024 年 9 月时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为获批日期字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31”**。

2.9.5 大型仪器设备使用情况表

表单说明：本表采集学校大型仪器设备情况（教学仪器设备中设备资产原值单价≥100 万元或整套系统设备总值≥100 万元），累积数据。

排序规则：按状态、设备编号、设备名称、所属基地或校内实践教学场所名称（全称）排序。

重复规则：设备编号+设备名称+设备品牌+设备型号+设备原值。

填报注意事项：

1. 本表支持点击引用云端按钮获取去年数据，请确认数据无误后再提交。

2. 单条进行大型仪器设备信息数据填写，请点击“新增”按钮，填写所有必填字段后提交，设备原值单位**万元**。

3. 在弹窗中选择“专业代码”，其余“专业名称”和“专业层次”会根据开设专业表自动带出。

4. 若专业代码弹窗中无可查看的数据，请先维护 0. 1. 1 新增专业基础信息表。

课题组培训材料仅供内部使用

5.当一个大型仪器设备面向多个专业时，须填写多行，不可同一单元格多填，同时设备编号、设备名称（全称）、设备品牌等字段须合并单元格，可参考下图示例。

6.所属基地或校内实践教学场所名称下拉选择器，数据来源于 2.9.1 校内实践教学场所表和 2.9.2 省级以上实训基地表，**若下拉选择器无可查看的数据，请先维护 2.9.1 校内实践教学场所表和 2.9.2 省级以上实训基地表。**

7.若“是否企业捐赠”下拉选择框汇总无可查看数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。选择“是”后，捐赠企业名称查询企业数据表。

8.批量进行大型仪器信息数据的导入时，请点击“导入”按钮，下载新增导入和更新导入模板。

9.Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“专业代码下拉数据”中是 0.1.1 新增专业基础信息表的全部信息。**

10.可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

11.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

12.常见提示：

当您模板中填写的专业代码非学校 0.1.1 新增专业基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为专业代码不存在**”。

2.9.6 教育基地表

表单说明：采集综合素质教育基地，主要有创新创业、文化传承、素质拓展、劳动技能（含服务中小学劳动教育基地），每个基地一行。**限界面填报。**

重复规则：基地名称+所属部门。

特殊说明：本表会将前台 1.1.8 教学场所信息表中场所性质为教育基地的数据自动推送到 2.9.6，既是校内实践教学场所/省级以上基地/世赛基地的又是教育基地的，此处需点击新增按钮，在教育基地表单独增加。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1.前台 1.1.8 教学场所信息表填写好以后，会自动将场所性质为“教育基地”的实践教学场所名称（全称）和所属部门名称（全称）自动推到教育基地表，在 1.1.8 场所性质属于校内实践教学场所/省级以上基地/世赛基地，但是同时又属于教育基地的数据，需要点击新增按钮单独增加。

2.如果想要删除 2.9.6 教育基地表内的某条数据，需要先确保前台 1.1.8 表此场所名称和此部门下的场所性质字段非“教育基地/校内实践教学场所/省级以上基地/世赛基地”，否则无法删除。

3. 获批日期在 **2024 年 8 月**之前，超过时间范围会提示报错。

4.导入常见错误提示：

当您模板中填写的获批日期超过 2024 年 9 月时，会提示**“第 x 行数据出错，原因为获批日期字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31”。**

2.10.1 信息化基础表

表单说明：采集学校接入带宽、主干网带宽、无线、信息点数量、信息系统等数据。**限界面填报。**

重复规则：单条数据

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，默认预置上一年度上报的数据，须核对修改后提交，不可新增不可删除。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1.本表由 2023 年采集表单 2. 10. 1 信息化基本表拆分，采集基础信息。

2.管理信息系统数据总量为统计字段，自动计算管理信息系统子表中系统数据量的合计值。

2.10.2 数字化资源情况表

表单说明：采集学校专业教育资源库、精品在线课程、虚拟仿真基地的数字化教学资源建设及使用情况等数据。**限界面填报。**

重复规则：单条数据

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，默认预置上一年度上报的数据，须核对修改后提交，不可新增不可删除。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1.本表由 2023 年采集表单 2. 10. 1 信息化基本表拆分，采集数字化教学资源建设及使用情况等数据。

2.本表统计主持国家级教学资源库数量、参与国家级教学资源库数量、主持省级教学资源库数量、参与省级教学资源库数量、主持国家在线精品课程数量、主持省级在线精品课程数量、主持国家级职业教育虚拟仿真实训基地、主持省级职业教育虚拟仿真实训基地，包含 6 张子表详细信息。

3.主持国家级教学资源库数量、主持国家级教学资源库名称、支持单位位次、参与国家级教学资源库数量、主持国家在线精品课程数量、主持国家在线精品课程名称均为去年数据预置，**如有遗漏需联系平台技术人员处理并附上证明材料**。当预置的数字为 0 时，无需点击下面子表右上角的新增按钮。

2.11.1 学校经费总收入表

表单说明：本表数据按自然年度采集，即本学年第一学期所在日历年度，如 2023-2024 学年度，办学经费统计年度为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。**限界面填报。**

重复规则：单条数据

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，需界面新增一条数据，可编辑修改，且只能有一条唯一的提交/审核通过记录。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

当列表为空时，点击“新增”按钮，统计字段可通过小问号查看数据来源或计算公式，填写完成学费收入等信息后提交，没有收入的填 0。所有款项单位为**万元**。预警值提示为**黄色**，最大值提示为**红色**。

2.11.2 学校其他经费收入情况表

表单说明：本表数据按自然年度采集，即本学年第一学期所在日历年度，如 2022-2023 学年度，办学经费统计年度为 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。贷款余额指学校尚未偿还的向银行等金融机构贷款的金额。**限界面填报。**

重复规则：单条数据

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，需界面新增一条数据，可编辑修改，且只能有一条唯一的提交/审核通过记录。

填报注意事项：

当列表为空时，点击“新增”按钮，填写完成贷款余额等信息后提交，没有收入的填 0。所有款项单位为**万元**。预警值提示为**黄色**。

2.11.3 学校经费总支出表

表单说明：本表数据按自然年度采集，即本学年第一学期所在日历年度，如 2023-2024 学年度，办学经费统计年度为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。**限界面填报。**

重复规则：单条数据

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，需界面新增一条数据，可编辑修改，

课题组培训材料仅供内部使用

且只能有一条唯一的提交/审核通过记录。

填报注意事项：

1. 当列表为空时，点击“新增”按钮，统计字段可通过小问号查看数据来源或计算公式，填写完成征地支出等信息后提交，没有支出的填 0。所有款项单位为**万元**。预警值提示为**黄色**，最大值提示为**红色**。

2.人员工资合计≥其中，教学科研人员工资。

设备采购合计≥其中教学科研仪器设备采购。

2.11.4 学校其他经费支出情况表

表单说明：本表数据按自然年度采集，即本学年第一学期所在日历年度，如 2023-2024 学年度，办学经费统计年度为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。**限界面填报。**

重复规则：单条数据

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，需界面新增一条数据，可编辑修改，且只能有一条唯一的提交/审核通过记录。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

当列表为空时，点击“新增”按钮，填写完成国际交流合作经费等信息后提交，没有收入的填 0。所有款项单位为**万元**。预警值提示为**黄色**。

2.12.1 开设的中外合作办学机构情况表

表单说明：本表相关内容请按照备案信息填写。一个机构可以有多个开设专业。限界面填报。

排序规则：按状态、开设的中外合作办学机构名称排序。（**无数据可不填报**）

重复规则：开设的中外合作办学机构名称+合作国家+外方名称+许可证编号+许可证有效期+在校生数。

填报注意事项：

1.单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，填写完成开设的中外合作办

课题组培训材料仅供内部使用

学机构名称等信息后提交，没有在校生的填 0。

2.机构视频：展示现场的机构开展情况，时长 1 分钟以内。**（仅限 mp4 格式，50-200MB）**

3.常见提示：

（1）当您模板中填写的许可证有效期格式错误，会提示**“第X行数据出错，原因为许可证有效期字段日期格式错误：2024.04”**；

（2）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“在校生数”字段，会提示**“第X行数据出错，原因为在校生数为必填字段”**。

2.12.2 开设的中外合作办学项目情况表

表单说明：本表相关内容请按照备案信息填写，一个项目可以有多个开设专业。限界面填报。**（无数据可不填报）**

重复规则：开设的中外合作办学项目名称+是否经教育部备案+合作国家+外方名称+批准书编号+批准书有效期+在校生数。

填报注意事项：

1.单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，填写完成开设的中外合作办学项目名称等信息后提交，没有在校生的填 0。

2. 是否经教育部备案字段选择“是”时，需要填写批准书编号和批准书有效期，选择“否”时，不需要填写。

课题组培训材料仅供内部使用

3. 项目视频：展示现场的项目开展情况，时长 1 分钟以内。**（仅限 mp4 格式，50-200MB）**

2.12.3 接收国（境）外留学生来华留学情况表

表单说明：采集招收国（境）外来华留学生情况。**限界面填报。**

重复规则：接收国（境）外留学生来华留学的专业名称+专业代码+专业层次+专业大类。**（无数据可不填报）**

填报注意事项：

1. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“专业代码”，其余“专业名称”、“专业层次”和“学制”会根据开设专业表自动带出。

2. 选择弹窗中为【学校专业无学制去重】，支持按照专业大类、专业名称、专业代码、专业层次进行检索。

3. 若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0.1.1 新增专业基础信息表。

4. 当年全日制学历在校生数：采集数据当年全日制在校生总数，截至 8 月 31 日在校生数。

5. 当年招生数：采集数据当年接收国（境）外留学生来华留学数，当年招收全日制学历生数与当年招收非全日制学生数之和。

6. 当年在校生数：采集数据当年在校生总数，当年全日制学历生在校生数与当年非全日制学生在校生数之和，截至 8 月 31 日在校生数。

课题组培训材料仅供内部使用

2.12.4 开发并被国（境）外采用的课程标准表

表单说明：采集本学年开发被国（境）外采用的课程标准。每个国家（地区）填一行。**限界面填报。**

重复规则：课程标准名称+采用国家+采用时间+采用院校+采用类型+涉及外方学生数。**（无数据可不填报）**

填报注意事项：

1. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，填写完成课程标准名称等信息后提交。

2. 采用时间须在 **2023 年 9 月到 2024 年 8 月之间**。

3. 批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

4. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

5.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

6.常见提示：

（1）当您模板中填写的采用时间格式错误，会提示“**第X行数据出错，原因为采用时间字段日期格式错误：2024. 04**”；

课题组培训材料仅供内部使用

（2）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“课程标准名称”字段，会提示**“第 X 行数据出错，原因为课程标准名称为必填字段”**。

2.12.5 开发并被国（境）外采用的专业教学标准表

表单说明：采集本学年开发被国（境）外采用的专业教学标准。每个国家（地区）填一行。**限界面填报。**

重复规则：专业教学标准名称+采用国家+采用时间+采用院校+采用类型+涉及外方学生数。**（无数据可不填报）**

填报注意事项：

1. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，填写完成专业教学标准名称等信息后提交。

2. 采用时间须在 **2023 年 9 月到 2024 年 8 月之间**。

3. 批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

4. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

5.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

6.常见提示：

（1）当您模板中填写的采用时间格式错误，会提示**“第X行数据出错，原因为采用时间字段日期格式错误：2024. 04”**；

（2）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“专业教学标准名称”字段，会

课题组培训材料仅供内部使用

提示“**第 X 行数据出错，原因为专业教学标准名称为必填字段**”。

2.12.6 开发并被国（境）外采用教材情况表

表单说明：采集本学年开发被国（境）外采用的教材。每个国家（地区）填一行。**限界面填报。**

重复规则：教材名称+采用国家+采用时间+采用院校+采用类型+涉及外方学生数。**（无数据可不填报）**

填报注意事项：

1. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，填写完成教材名称等信息后提交。

2. 采用时间须在 **2023 年 9 月到 2024 年 8 月之间**。

3. 批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

4. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

5.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

6.常见提示：

（1）当您模板中填写的采用时间格式错误，会提示“**第X行数据出错，原因为采用时间字段日期格式错误：2024. 04**”；

（2）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“教材名称”字段，会提示“**第**

课题组培训材料仅供内部使用

X 行数据出错，原因为教材名称为必填字段”。

2.12.7 国（境）外办学情况表

表单说明：采集学校在国（境）外办学情况，每个国家（地区）填一行。**限界面填报。**

重复规则：职业学校（机构）或职业教育项目名称+类型+所在国家（地区）+合作院校（机构）+合作企业+开设专业。**（无数据可不填报）**

填报注意事项：

1. 单条进行高职课程数据的填写，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“开设专业”。

2. 选择弹窗中为【学校专业表】，支持按照专业大类、专业名称、专业代码、专业层次进行检索。

3. 若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0. 1. 1 新增专业基础信息表。

4.若“类型”下拉框中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

5. 设立时间须在 **2023 年 9 月到 2024 年 8 月之间**。

2.13.1 学生获奖情况表

表单说明：本表采集学生个人获省级及以上党政机关、人民团体等部门颁发奖项（主办赛项）。如：学生获得技能大赛、科技文化作品等奖项。

课题组培训材料仅供内部使用

重复规则：整条数据不能重复。

采集本学年学生获得技能大赛、科技文化作品等奖项，每个项目一行。

填报注意事项：

1. 单条进行知识产权信息数据的补充，根据具体情况如实填写，剩下其余字需根据实际情况自行填写。

2. 若“项目类别”弹窗中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的数据，须联系平台技术人员进行处理。

3. 批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

4. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“级别下拉数据”中是全部的级别信息**。

5. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

6. 如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

7.更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

8.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢

课题组培训材料仅供内部使用

失、覆盖等情况！

9. 常见提示：

（1）当您模板中填写的获得时间早于 2023-09-01，会提示“**第 X 行数据出错，原因为获奖日期（年月）字段填报时间不在允许的范围内，不可早于 2023-09-01**”；

（2）当您模板中填写的获得时间晚于 2024-08-31，会提示“**第 X 行数据出错，原因为获得时间（年月）字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31**”；

（3）当您模板中填写的获得时间格式错误，会提示“**第X行数据出错，原因为获得时间（年月）字段日期格式错误： 2024-5**”；

（4）当您模板中填写的内容**与下方sheet页中的数据不一致**，例如“项目类别”字段，会提示“**第X行数据出错，原因为项目类别不存在**”；

（5）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“项目类别”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为项目类别为必填字段**”。

2.13.2 奖助学情况表

表单说明：采集各类奖助学项目，每个项目一行。

重复规则：整条数据不能重复。

填报注意事项：

1.单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，字段值需根据实际情况自行填写，其余字段下拉选择即可。

课题组培训材料仅供内部使用

2.若“项目子类”下拉中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

3.奖助人数增加**数值限制**：最大值为 50000 人。

4.增加校验：校企合作中该企业设立的奖学金总额与奖助学情况表中企业的奖学金数额一致。

5.奖助金额单位为**万元**，增加**数值限制**：最大值为 5000 万元，如实际情况超出范围请联系技术人员处理。

6. 批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

7. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“项目子类下拉数据”中是全部的项目子类信息**。

8. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

9. 如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

10. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

11. 常见提示：

（1）当您模板中填写的奖助人数超过 50000 人，会提示“**第 X 行数据出错，原因为奖助人数不能大于 50000.0**”；

（2）当您模板中填写的奖助金额超过 5000 元，会提示“**第 X 行数据出错，原因为奖助金额（万元）不能大于 5000.0**”；

（3）当您模板中填写的内容**与下方 sheet 页中的数据不一致**，例如“类型”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为类型不存在**”；

（4）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“类型”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为类型为必填字段**”。

2.14.1 学生社团表

表单说明：已经解散的社团不再采集。

重复规则：社团代码+社团名称+社团类别+登记日期+批准单位名称。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1.社团类别由去年的输入框改为下拉，新增选项：思想政治类/学术科技类/创新创业类/文化体育类/志愿公益类/其他类

2. 单条进行学生社团数据填写，请点击“新增”按钮，填写所有必填字段后提交。

3. 登记日期为 **2024 年 8 月之前**。

4. 现有成员数不可超过 10000 人，超出会提示“请输入值不超过 10000”，并且提交校验不通过。

5. 负责人情况查询 1. 5. 1 全日制在校生基础信息表和 1. 5. 2 附设中职班在校生信息表。

6. 活动经费不可超过 50000 元，超出会提示“请输入值不超过 50000”，并且提交校验不通过。

7. 活动项目学时数不可超过 500 学时，超出会提示“请输入值不超过 500”，并且提交校验不通过。

8.指导教师名单查询校内教师基本信息表。

9. 批量进行培训信息数据的导入时，请点击“导入”按钮，下载新增导入和更新导入模板。

10. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“姓名下拉数据”中是高职与中职在校生表中的全部学生信息**。

课题组培训材料仅供内部使用

11. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

12.如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

13. 最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

14. 常见提示：

（1）当您模板中填写的登记日期晚于 2024 年 8 月 31 日，会提示“**第 X 行数据出错，原因为登记日期（年月）字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31**”；

（2）当您模板中填写的现有成员数小于 1 人，会提示“**第 X 行数据出错，原因为现有成员数（人）不能小于 1.0**”；

（3）当您模板中填写的现有成员数大于 10000 人，会提示“**第 X 行数据出错，原因为现有成员数（人）不能大于 10000.0**”；

（4）当您模板中填写的活动经费大于 50000 元，会提示“**第 X 行数据出错，原因为活动经费（元）不能大于 50000.0**”；

（5）当您模板中填写的活动项目学时数（学时）大于 500 学时，会提示“**第 X 行数据出错，原因为活动项目学时数（学时）不能大于 500.0**”；

（6）当您模板中填写的姓名存在，而所在年级与下方 sheet 页中的数据不匹配，会提示“**第 X 行数据出错，原因为姓名在模板的姓名下拉数据中有不一致字段，请检查填报数据**”；

（7）当您模板中填写的指导教师名单**与下方 sheet 页中的数据不一致**，或者多选用**中文逗号**分隔，会提示“**第 X 行数据出错，原因为指导教师名单（可多填）不存在**”；

（8）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“**姓名**”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为姓名为必填字段**”；

2.15.1 高层次人才情况表

表单说明：采集学校高层次人才信息。同一人获得不同称号可重复填报。**限界面填报。**

重复规则：教工号+类型+级别。

课题组培训材料仅供内部使用

注：高层次人才是指由中华人民共和国人力资源和社会保障部、中华人民共和国教育部或者其授权的部门明确认定的人才级别。包括：国家级教学名师、国家级技能大师、近一届教育部教指委委员，以及其他国家级人才称号获得者等；省部级人才项目或人才称号获得者，如：省部级“千人计划”项目入选者，省部级教学名师、省部级技能大师，以及其它省部级人才称号获得者等。同一人获得不同称号可重复填报，同一人多次获同一称号按最近一次填报。

填报注意事项：

1. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“教工号”，“教师姓名”与“教师类别”会根据校内教师表数据自动带出。

2. 选择弹窗中为【校内教师基本信息表】，支持按照教职工号、教师姓名进行检索。

3. **若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0.1.3 校内教师基础信息表。**

4. **若“类型”下拉中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。**

5. 获得时间须在 **2024 年 9 月之前**。

6. 批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

7. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“级别下拉数据”中是全部的级别信息**。

8. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

9. 如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段

课题组培训材料仅供内部使用

对应信息不存在”。

10. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

11.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

12. 常见提示：

（1）当您模板中填写的教工号非学校 0.1.3 校内教师基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号不存在**”；

（2）当您模板中填写的教工号存在，而教师姓名、教师类别与下方 sheet 页中教工号对应内容的不匹配，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号在模板的教工号下拉数据中有不一致字段，请检查填报数据**”。

（3）当您模板中填写的获得时间晚于 2024-08-31，会提示“**第 X 行数据出错，原因为获得时间（年月）字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31**”；

（4）当您模板中填写的获得时间格式错误，会提示“**第X行数据出错，原因为获得时间（年月）字段日期格式错误： 2024.04**”；

（5）当您模板中填写的内容**与下方 sheet 页中的数据不一致**，例如“类型”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为类型不存在**”；

（6）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“类型”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为类型为必填字段**”。

2.15.2 高技能人才情况表

表单说明：高技能人才是由中华人民共和国人力资源和社会保障部认定的人才类别。同一人获得不同称号可重复填报，同一人多次获得同一称号按最近一次填报。**限界面填报。**

重复规则：教工号+类型。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1、单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“教工号”，“教师姓名”与“教师类别”会根据校内教师表数据自动带出。

2、选择弹窗中为【校内教师基本信息表】，支持按照教职工号、教师姓名进行检索。

3、若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0.1.3 校内教师基础信息表。

4、若“类型”下拉中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

5、获得时间须在 **2024 年 9 月之前**。

6、批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

7、Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“类型下拉数据”中是全部的类型信息**。

8、可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

9、如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

10. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

11.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，

课题组培训材料仅供内部使用

须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

12.常见提示：

（1）当您模板中填写的教工号非学校 0.1.3 校内教师基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号不存在**”；

（2）当您模板中填写的教工号存在，而教师姓名、教师类别与下方 sheet 页中教工号对应内容的不匹配，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号在模板的教工号下拉数据中有不一致字段，请检查填报数据**”。

（3）当您模板中填写的获得时间晚于 2024-08-31，会提示“**第 X 行数据出错，原因为获得时间（年月）字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31**”；

（4）当您模板中填写的获得时间格式错误，会提示“**第X行数据出错，原因为获得时间（年月）字段日期格式错误： 2024.04**”；

（5）当您模板中填写的内容**与下方 sheet 页中的数据不一致**，例如“类型”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为类型不存在**”；

（6）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“类型”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为类型为必填字段**”。

2.15.3 高水平团队情况表

表单说明：采集教育行政部门批准由专（兼）职教师牵头组建的高水平团队，含兼职教师牵头成立的技能大师工作室等。若团队负责人为校内退休教师，将该负责人作为校外教师采集至校外教师基本信息表。**限界面填报**。

重复规则：团队名称+负责人工号+类型+级别。

特殊说明：本表支持一键引用云端数据（上一年度）

课题组培训材料仅供内部使用

注：高层次教学、创新团队、技能大师工作室：以高层次人才为核心组建的教学、创新团队、大师工作室等。包括国家级教学团队、国家级科研团队、国家级课程思政教学团队、国家级创新团队、国家级技能大师工作室、省部级教学团队、省部级科研团队、省级课程思政教学团队、省部级创新团队、省部级技能大师工作室等。

填报注意事项：

1. 当列表为空时，点击“引用云端”按钮，系统自动获取学校上一年度上报至教育部云端的高水平教学、创新团队、技能大师工作室数据。

特殊说明：2024 年类型字段的下拉内容进行了调整，去年上报至云端的数据引用时可能会出现错误数据。

注：点击“引用云端”按钮后，既有错误数据又有合法数据时，处理方法如下：请先在左上角筛选错误数据，点击右上角的【导出】按钮先将错误数据导出再点击下方的确定将合法信息先引入，优先导入合法数据，保证前台去年填过的其他字段完整，再将刚刚导出的错误数据文档打开，按错误提示修改后保存，直接新增导入此模板。

2. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“教工号”，“教师姓名”与“教师类别”会根据校内教师表数据自动带出。

3. 选择弹窗中为【校内教师基本信息表】，支持按照教职工号、教师姓名进行检索。

4.若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0. 1. 3 校内教师基础信息表。

课题组培训材料仅供内部使用

5.若“类型”下拉中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

6. 立项日期须在 **2024 年 9 月之前**。

7. 批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

8. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“类型下拉数据”中是全部的类型信息**。

9. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

10. 如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

11. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

12.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

13. 常见提示：

（1）当您模板中填写的教工号非学校 0.1.3 校内教师基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号不存在**”；

（2）当您模板中填写的教工号存在，而教师姓名、教师类别与下方 sheet 页中教工号对应内容的不匹配，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号在模板的教工号下拉数据中有不一致字段，请检查填报数据**”。

（3）当您模板中填写的立项日期晚于 2024-08-31，会提示“**第 X 行数据出错，原因为立项日期（年月）字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31**”；

（4）当您模板中填写的出版或发表日期格式错误，会提示“**第X行数据出错，原因为出版或发表日期（年月）字段日期格式错误： 2025-4**”；

（5）当您模板中填写的内容**与下方 sheet 页中的数据不一致**，例如“类型”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为类型不存在**”；

（6）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“类型”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为类型为必填字段**”。

课题组培训材料仅供内部使用

2.15.4 教师培训与交流情况表

表单说明：仅采集学年内教师参与培训交流情况，教师交流项目与培训进修项目不可重复统计；培训进修与攻读学位不可重复统计；人员与教师表关联，校验。重复规则：教工号+项目名称+培训交流类型+举办部门名称。

填报注意事项：

1. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“教工号”，“教师姓名”与“教师类别”会根据校内教师表数据自动带出。

2. 选择弹窗中为【校内教师基本信息表】，支持按照教职工号、教师姓名进行检索。

3.若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0. 1. 3 校内教师基础信息表。

4. 若“培训交流类型”下拉中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

5. 时长须在 **366 天以内**。

6. 批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

7. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet

课题组培训材料仅供内部使用

中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“培训交流类型下拉数据”中是全部的培训交流类型信息**。

8. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

9. 如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

10. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

11. 最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

12. 常见提示：

（1）当您模板中填写的教工号非学校 0.1.3 校内教师基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号不存在**”；

（2）当您模板中填写的教工号存在，而教师姓名、教师类别与下方 sheet 页中教工号对应内容的不匹配，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号在模板的教工号下拉数据中有不一致字段，请检查填报数据**”。

（3）当您模板中填写的时长超过 366 天，会提示“**第 X 行数据出错，原因为时长（天）不能大于 366.0**”；

（4）当您模板中填写的内容**与下方sheet页中的数据不一致**，例如“类型”字段，会提示“**第X行数据出错，原因为类型不存在**”；

（5）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“类型”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为类型为必填字段**”。

2.15.5 教师实践锻炼情况表

表单说明：采集学年度教师到行业企业生产一线或校内外实训基地等单位，参加企业实践、挂职锻炼、以及社会兼职情况，包含教师去机关事业单位开展与专业领域相关的实践锻炼，不包括教师参加企业或实训基地全脱产培训。

重复规则： 教工号+类型+接收单位名称（全称）+岗位名称（全称）。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“教工号”，“教师姓名”与“教师类别”会根据校内教师表数据自动带出。

2. 选择弹窗中为【校内教师基本信息表】，支持按照教职工号、教师姓名进行检索。

3.若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0.1.3 校内教师基础信息表。

4. 若“类型”下拉中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

5. 时长须在 **366 天以内**。

6. 批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

7. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“类型下拉数据”中是全部的类型信息**。

8. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

9. 如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

10. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

11. 最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢

课题组培训材料仅供内部使用

失、覆盖等情况！

12. 常见提示：

（1）当您模板中填写的教工号非学校 0. 1. 3 校内教师基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号不存在**”；

（2）当您模板中填写的教工号存在，而教师姓名、教师类别与下方 sheet 页中教工号对应内容的不匹配，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号在模板的教工号下拉数据中有不一致字段，请检查填报数据**”

（3）当您模板中填写的时长超过 366 天，会提示“**第 X 行数据出错，原因为时长（天）不能大于 366. 0**”；

（4）当您模板中填写的内容**与下方sheet页中的数据不一致**，例如“类型”字段，会提示“**第X行数据出错，原因为类型不存在**”；

（5）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“类型”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为类型为必填字段**”。

2.15.6 教师获奖信息表

表单说明：其中教师获奖情况仅填获得省级及以上党政机关、人民团体等部门颁发奖项，包括行政性奖励。原则上统计本校第一获奖（完成）单位，本校教师为第一获奖（完成）人情况，一校多人的仅第一人填写。少数重要奖项，非本校第一单位的，由校内第一完成填报。

重复规则：获奖名称(全称)+奖项类别+级别+等级+颁奖单位名称（全称）。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“教工号”，“教师姓名”与“教师类别”会根据校内教师表数据自动带出。

2. 选择弹窗中为【校内教师基本信息表】，支持按照教职工号、教师姓名进行检索。

3. **若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0.1.3 校内教师基础信息表。**

4. **若“完成单位排名”下拉中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。**

5. 获奖时间须在 **2023 年 9 月到 2024 年 8 月之间**。

6. 批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

7. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“类型下拉数据”中是全部的类型信息**。

8. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

9. 如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

10. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

11. **最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！**

12. 常见提示：

（1）当您模板中填写的教工号非学校 0.1.3 校内教师基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号不存在**”；

（2）当您模板中填写的教工号存在，而教师姓名、教师类别与下方 sheet 页中教工号对应内容的不匹配，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号在模板的教工号下拉数据中有不一致字段，请检查填报数据**”。

（3）当您模板中填写的获得时间早于 2023-09-01，会提示“**第 X 行数据出错，原因为获得时间（年月）字段填报时间不在允许的范围内，不可早于 2023-09-01**”；

课题组培训材料仅供内部使用

（4）当您模板中填写的获得时间晚于 2024-08-31，会提示“**第X行数据出错，原因为获得时间（年月）字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31**”；

（5）当您模板中填写的获得时间格式错误，会提示“**第X行数据出错，原因为获得时间（年月）字段日期格式错误：2025-5**”。

2.15.7 教师获得知识产权信息表

表单说明：采集教师职务行为获得授权的知识产权项目，只统计学校为专利（著作）权人，本校教师为第一发明（完成）人的情况，一校多人的，仅第一人填写。重复规则：知识产权项目名称(全称)+产权项目名称编号。

填报注意事项：

1. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“教工号”，“教师姓名”与“教师类别”会根据校内教师表数据自动带出。

2. 选择弹窗中为【校内教师基本信息表】，支持按照教职工号、教师姓名进行检索。

3. **若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0.1.3 校内教师基础信息表。**

4. **若“项目类型”下拉中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端**

课题组培训材料仅供内部使用

下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

5. 转让金额的单位是**万元**，没有受让方就填**无**，金额填 **0**，预警值为 100 万。

6. 获得时间须在 **2023 年 9 月到 2024 年 8 月之间**。

7. 转让日期须在 **2023 年 9 月 1 日到 2024 年 8 月 31 日之间。**

8. 批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

9. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“类型下拉数据”中是全部的类型信息**。

10. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

11. 如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

12. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

13.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

14、常见提示：

（1）当您模板中填写的教工号非学校 0.1.3 校内教师基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号不存在**”；

（2）当您模板中填写的教工号存在，而教师姓名、教师类别与下方 sheet 页中教工号对应内容的不匹配，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号对应的 XX 关联字段不匹配**”。

（3）当您模板中填写的获得日期早于 2023-09-01，会提示“**第 X 行数据出错，原因为获得日期（年月）字段填报时间不在允许的范围内，不可早于 2023-09-01**”；

（4）当您模板中填写的获得日期晚于 2024-08-31，会提示“**第X行数据出错，原因为获得日期（年月）字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31**”；

（5）当您模板中填写的获得日期格式错误，会提示“**第X行数据出错，原因为获得日期（年月）字段日期格式错误： 2025-4**”；

课题组培训材料仅供内部使用

（6）当您模板中填写的内容**与下方 sheet 页中的数据不一致**，例如“项目类型”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为项目类型不存在**”；

（7）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“项目类型”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为项目类型为必填字段**”。

2.15.8 教师纵向科研信息表

表单说明：只采集学校为第一完成单位，本校教师为第一主持人的纵向课题，一校多人的，仅第一人填写，不含本校设立的课题。

重复规则：课题名称（全称）+批准部门名称+立项日期（年月）。

填报注意事项：

1. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“教工号”，“主持人姓名”与“教师类别”会根据校内教师表数据自动带出。

2. 选择弹窗中为【校内教师基本信息表】，支持按照教职工号、教师姓名进行检索。

3.若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0. 1. 3 校内教师基础信息表。

4. 研究状态必填，联动“结项日期”、“鉴定部门”、“鉴定结果”和“累计到款金额”：

（1）研究状态为“**立项**”，“结项日期”、“鉴定部门”和“鉴定结果”

课题组培训材料仅供内部使用

和“累计到款金额”不填；立项日期范围在**2023 年 9 月-2024 年 8 月。**

（2）研究状态为“**在研**”，“结项日期”、“鉴定部门”和“鉴定结果”不填，“累计到款金额”必填；立项日期范围在**2019 年 9 月-2024 年 8 月。**

（3）研究状态为“**结项**”，“结项日期”、“鉴定部门”、“鉴定结果”和“累计到款金额”必填。立项日期范围在**2019 年 9 月-2024 年 8 月，**结项日期范围在**立项日期之后-2024 年 8 月。**

5. **若下拉框中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。**

6. “到账经费”与“累计到款金额”的单位是**万元**，“到账经费”的预警值为 1000 万，“累计到款金额”的预警值为 1500 万。

7. 批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

8. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“教师类别下拉数据”中是全部的类型信息**。

9. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

10. 如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

11. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

12.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

13. 常见提示：

（1）当您模板中填写的教工号非学校 0.1.3 校内教师基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为主持人工号不存在**”；

（2）当您模板中填写的教工号存在，而教师姓名、教师类别与下方 sheet 页中教工号对应内容的不匹配，会提示“**第 X 行数据出错，原因为主持人工号下拉数据中有不一致字段**”。

（3）当您模板中填写的结项日期晚于 2024-08-31，会提示“**第 X 行数据出**

课题组培训材料仅供内部使用

错，原因为获得日期（年月）字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于2024-08-31”；

（4）当您模板中填写的结项日期早于立项日期时，会提示“**第X行数据出错，原因为获得日期（年月）字段填报时间不在允许的范围内，不可早于立项日期2024-06-01**”；

（5）当您模板中填写的获得日期格式错误，会提示“**第X行数据出错，原因为获得日期（年月）字段日期格式错误： 20247**”；

（6）当您模板中填写的内容**与下方 sheet 页中的数据不一致**，例如“课题分类”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为课题分类不存在**”；

（7）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“课题性质”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为课题性质为必填字段**”。

2.15.9 教师横向科研信息表

表单说明：只采集学校为第一完成单位，本校教师为第一主持人的横向课题，一校多人的，仅第一人填写。**不含专利转让。**

重复规则：课题名称（全称）+委托方名称（全称）+立项日期（年月）。

注：横向课题是指以学校名义与自然人、法人、其他组织签订的科技开发、科技服务、科学研究等方面的项目，以及政府部门非正常的发布通知、组织申报、评审立项的课题项目。另外，申请文件的承担单位中没有本单位署名的纵向项目，由承担单位转拨本单位的子课题或者外协经费，一般也按横向项目对待。

填报注意事项：

课题组培训材料仅供内部使用

1. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“主持人工号”，“主持人姓名”与“教师类别”会根据校内教师表数据自动带出。

2. 选择弹窗中为【校内教师基本信息表】，支持按照教职工号、教师姓名进行检索。

3.若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0. 1. 3 校内教师基础信息表。

4. 研究状态必填，联动“结项日期”、“鉴定部门”、“鉴定结果”和“到账金额”：

（1）研究状态为“**立项**”，“结项日期”、“鉴定部门”、“鉴定结果”和“到账金额”不填，立项日期范围在 **2023 年 9 月-2024 年 8 月。**

（2）研究状态为“**在研**”，“结项日期”、“鉴定部门”和“鉴定结果”不填，“到账金额”必填，立项日期范围在 **2019 年 9 月-2024 年 8 月。**

（3）研究状态为“**结项**”，“结项日期”、“鉴定部门”、“鉴定结果”和“到账金额”必填，立项日期范围在 **2019 年 9 月-2024 年 8 月，**结项日期范围在**立项日期之后-2024 年 8 月。**

5、若下拉框中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

6、“到账金额”的单位是**万元**。

7、批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

8、Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“教师类别下拉数据”中是全部的类型信息。**

9、可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

10、如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

11、更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

12、最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

课题组培训材料仅供内部使用

13、常见提示：

（1）当您模板中填写的教工号非学校 0.1.3 校内教师基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为主持人工号不存在**”；

（2）当您模板中填写的教工号存在，而教师姓名、教师类别与下方 sheet 页中教工号对应内容的不匹配，会提示“**第 X 行数据出错，原因为主持人工号下拉数据中有不一致字段**”。

（3）当您模板中填写的内容**与下方 sheet 页中的数据不一致**，例如“教师类别”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教师类别不存在**”；

（4）当您模板中填写的获得日期格式错误，会提示“**第X行数据出错，原因为获得日期（年月）字段日期格式错误： 20229**”；

（5）当您模板中填写的内容**与下方sheet页中的数据不一致**，例如“合作完成企业名称”字段，会提示“**第X行数据出错，原因为合作完成企业名称不存在**”；

（6）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“研究状态”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为研究状态为必填字段**”。

2.15.10 教师论文专著信息表

表单说明：原则上学校为第一完成单位，本校教师第一作者的成果，一校多人的，仅第一人填写。考虑到教师在职攻读学位，允许采集本校非本校第一单位的但第一作者为本校教师的成果。

重复规则：著作名称+成果形式。

填报注意事项：

1. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“教工号”，

课题组培训材料仅供内部使用

“教师姓名”与“教师类别”会根据校内教师表数据自动带出。

2.选择弹窗中为【校内教师基本信息表】，支持按照教职工号、教师姓名进行检索。

3.若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0.1.3 校内教师基础信息表。

4.若“成果形式”下拉中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

5.出版或发表日期须在 **2023 年 9 月到 2024 年 8 月之间**。

6.批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

7.Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“类型下拉数据”中是全部的类型信息**。

8.可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

9.如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

10.更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

11.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

12.常见提示：

（1）当您模板中填写的教工号非学校 0.1.3 校内教师基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号不存在**”；

（2）当您模板中填写的教工号存在，而教师姓名、教师类别与下方 sheet 页中教工号对应内容的不匹配，会提示“**第 X 行数据出错，原因为教工号对应的 XX 关联字段不匹配**”。

（3）当您模板中填写的出版或发表日期早于 2023-09-01，会提示“**第 X 行数据出错，原因为出版或发表日期（年月）字段填报时间不在允许的范围内，不可早于 2023-09-01**”；

（4）当您模板中填写的出版或发表日期晚于 2024-08-31，会提示“**第X行数据出错，原因为出版或发表日期（年月）字段填报时间不在允许的范围内，**

课题组培训材料仅供内部使用

不可晚于 2024-08-31”；

（5）当您模板中填写的出版或发表日期格式错误，会提示“**第X行数据出错，原因为出版或发表日期（年月）字段日期格式错误： 2025-4**”；

（6）当您模板中填写的内容**与下方 sheet 页中的数据不一致**，例如“成果形式”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为成果形式不存在**”；

（7）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“成果形式”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为成果形式为必填字段**”。

2.16.1 教科研平台建设表

表单说明：采集依托学校申报建设的现有教学科研平台项目。**限界面填报。**

重复规则：平台名称+级别+平台类型。

填报注意事项：

1. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“负责人工号”，“负责人姓名”会根据校内教师表数据自动带出。

2. 选择弹窗中为【校内教师基本信息表】，支持按照教职工号、教工号进行检索。

3. **若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0.1.3 校内教师基础信息表。**

课题组培训材料仅供内部使用

4. **若“级别”下拉框中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。**

5. **立项（获批）时间在 2024 年 8 月及之前。**

6.“本学年技术合同年收入”的单位是**万元**。预警值 5000 万元，最大值 50000 万元，不得超过 4 位小数。

2.17.1 在校生职业资格证书获取情况表

表单说明：采集学生获得国家职业资格证书情况。按专业填写，一个专业存在多个证书时，每个证书种类填一行。

重复规则：专业代码+专业名称+证书名称+发证机构名称+证书等级+鉴定地点。

填报注意事项：

1. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“专业代码”，“专业名称”会根据专业表数据自动带出，除了需要自行填写的字段，其余字段下拉选择即可。

2. **若“证书等级”下拉框中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云**

课题组培训材料仅供内部使用

端下发的数据，须联系平台技术人员进行处理。

3.证书名称今年调整为**下拉选择**，根据**国家职业资格目录自动带出实施部门名称**，可在**填报助手**查看国家职业资格目录的详情信息。

4.批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

5.Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“证书等级下拉数据”中是全部的证书等级信息**。

6.可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

7.如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

8.更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

9.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

10.常见提示：

（1）当您模板中填写的专业代码非学校 0.1.1 新增专业基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为专业代码不存在**”；

（2）您模板中填写的内容**与下方 sheet 页中的数据不一致**，例如“证书等级”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为证书等级不存在**”；

（3）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“证书等级”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为证书等级为必填字段**”。

2.17.2 在校生职业技能等级证书获取情况表

表单说明：采集学生获得技能等级证书情况。按专业填写，一个专业存在多个证书时，每个证书种类填一行，不含 X 证书。

重复规则：专业代码+专业名称+证书名称+发证机构名称+证书等级+鉴定地点。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1. 单条进行数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“专业代码”，“专业名称”会根据专业表数据自动带出，除了需要自行填写的字段，其余字段下拉选择即可。

2. **若“鉴定地点”下拉框中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的数据，须联系平台技术人员进行处理。**

3. 批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

4. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“证书等级下拉数据”中是全部的证书等级信息。**

5. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

6. 如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

7. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

8. **最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！**

9. 常见提示：

课题组培训材料仅供内部使用

（1）当您模板中填写的专业代码非学校 0.1.1 新增专业基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为专业代码不存在**”；

（2）当您模板中填写的专业代码存在，而专业名称、专业层次、学制字段与专业库 sheet 中专业代码对应内容的不匹配，会提示“**第 X 行数据出错，原因为专业代码在模板的专业代码下拉数据中有不一致字段，请检查填报数据**”。

（3）当您模板中填写的内容**与下方 sheet 页中的数据不一致**，例如“证书等级”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为证书等级不存在**”；

（4）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“证书等级”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为证书等级为必填字段**”。

2.17.3 在校生职业技能等级证书（X 证书） 获取情况表

表单说明：填报范围为经省级教育行政部门批准开展 1+X 证书制度试点工作的专业。按专业填写，一个专业存在多个证书时，每个证书种类填写一行。

重复规则：整条数据不能重复。

填报注意事项：

1. 单条进行在校生职业技能等级证书（X 证书）获取情况数据的补充，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“专业代码”，此处专业代码会带出相应的专业名称，本表不区分学制。

2. **获批日期须在 2023-09-01 至 2024-08-31 之间。**

3. 参与考证学生规模、取得证书学生人数须为整数。

4. **若“证书等级”弹窗中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的数据，须联系平台技术人员进行处理。**

课题组培训材料仅供内部使用

5.批量进行数据导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

6.Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“证书等级下拉数据”中是全部的证书等级信息**。

7.可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

8.如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“XX 字段对应信息不存在”。

9.更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

10.最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

11.常见提示：

（1）当您模板中填写的专业代码非学校 0.1.1 新增专业基础信息表中的代码，会提示“**第 X 行数据出错，原因为专业代码不存在**”；

（2）当您模板中填写的专业代码存在，而专业名称、专业层次、学制字段与专业库 sheet 中专业代码对应内容的不匹配，会提示“**第 X 行数据出错，原因为专业代码对应的关联字段不匹配**”。

（3）当您模板中填写的内容**与下方 sheet 页中的数据不一致**，例如“证书等级”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为证书等级不存在**”；

（4）当您模板中某个**必填字段未填**，例如“证书等级”字段，会提示“**第 X 行数据出错，原因为证书等级为必填字段**”。

2.17.4 社会人员在本校获职业资格和技能等级证书情况表

表单说明：采集社会人员在本校获取职业资格和技能等级证书。限界面填报。

重复规则：单条数据。

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，需界面新增一条数据，可编辑修改，且只能有一条唯一的提交/审核通过记录。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1. 考证人数和获取证书人数只能填写整数。

2. 没有社会人员在本校获取职业资格和技能等级证书就不填。

3. **新增数值校验规则：社会人员在本校获取职业资格证书人数小于等于社会人员在本校考此证人数。**

4. **新增数值校验规则：社会人员在本校获取职业技能等级证书人数小于等于社会人员在本校考此证人数。**

2.18.1 学校宣传表

表单说明：采集学校宣传队伍、宣传渠道等信息。限界面填报。

重复规则：单条数据。

特殊说明：本表支持一键引用云端数据（上一年度），只需填写一条数据，仅限界面提报，不可导入。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1. 教育部信息直报点院校：根据教职成司函〔2020〕16 号，各省应选择 10-20 所相关院校作为本地宣传信息直报点，如已被省里列入宣传信息直报点，请填写相关内容。

2.当是否有宣传队伍选择“是”后，填写完整宣传队伍信息，其中宣传队伍有若干人时，**姓名、部门、职务均请用英文逗号分隔**。

3.联系方式请输入 **11 位手机号。**

2.18.2 职教活动周表

表单说明：采集学校举办或承办职教活动周有关信息。

排序规则：按状态、活动主题、活动形式、活动名称排序。

重复规则：整条数据不能重复。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1. 单条进行数据填写，请点击“新增”按钮，填写所有必填字段后提交。

2. 其中校方负责人检索的是校内教师基本信息表，如果发现点击教工号后出现的弹窗无数据或者是缺少部门教师的信息，需要去检查校内教师基本信息表的数据是否“提交”或者是“审核通过”。

3. 采集**活动开始时间在 2023-09-01 至 2024-08-31 之间**的职教活动周信息。

4. 活动结束时间必须晚于活动开始时间。

5. 其中是否有企业参与选择为“是”，则需要补充参与本校职教活动周企业名称和行业类别，提交后会自动计算参与企业家数（家），是否有院校参与选择为“是”，需要补充对应的学校信息。

6. **下拉选择框无可查看数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。**

7. 批量进行职教活动周数据的导入时，请点击“导入”按钮，下载新增导入和更新导入模板。

8. 对于有多个学校或者多个企业参加的数据，需要进行单元格合并的操作。

	活动名称*	活动主题*	活动形式*	活动内容*	主办单位*	主办单位级别*	活动开始日期*	活动结束日期*	校方负责人*	负责人联系方式*	活动周期间是否开放校园*	参与本校活动周人员情况								社会参与本校活动周			
												本校参与人数		校外参与人数					是否有企业参与*	参与本校职教活动		是否有院校参*
												本校参与人数其中		校外参与人数其中						企业*	所属行业*	
												本校教师数（人）*	本校学生数（人）*	企业参与人数	普教学生数（人）*	普教教师数（人）*	外校学生家长数	本校学生家长数				
6 7	一个活动	234	线上	234	234	国家级	2024-09-0	2024-10-17	[redacted]		否	100	100	1	1	1	1	1	是	222 234 1	制造业 建筑业 林、牧、	是
8 9	第二个活动	健身	线上线下混	11	11	省部级	2024-04-1	2024-04-11	[redacted]		是	123	323	213	323	23	13	13	是	2	采矿业	否

课题组培训材料仅供内部使用

9. 常见错误提示：

2.19.1 专职辅导员与专职思政课教师队伍配备情况表

表单说明：采集学校专职思政课教师、辅导员信息，其中思政课教师采集各学历段所学专业，本表教师工号和姓名从校内教师表推送专职辅导员和专职思政课教师。

排序规则：按状态、教工号排序。

重复规则：教工号。

特殊说明：本表支持一键引用云端数据（上一年度）

填报注意事项：

1.本表会将 1.4.1 校内教师基本信息表中“是否专职辅导员”为“是”、“是否思政课教师”为“是”的教工号和姓名推送到本表，请先提交校内教师表数据。

2. 人员类型为单选框，人员类型为“思政辅导员”，需要其补充所学专业的信息，如果人员类型为“辅导员”，则不需要填写。

课题组培训材料仅供内部使用

3. **新增数值校验规则：教龄大于辅导员年限/思政课年限。**

4. **注意！本表有 3 条上报时的强制校验规则！**

（1）人员类型为思政课教师，学历 4 个不能全部为空

（2）表中辅导员在校内教师表中应为专职辅导员

（3）表中专职思政课人员在校内教师表中应为专职思政课教师

2.19.2 班主任队伍配备情况表

表单说明：采集班主任信息。排序规则：按状态、教工号排序。

重复规则：教工号+所带班级+专业名称+专业层次+年级。

特殊说明：支持从校内教师表中检索，也支持自定义添加校内教师表中没有的教师。

填报注意事项：

1. 单条进行班主任队伍配备表的数据填写，请点击“新增”按钮，填写所有必填字段后提交。

2. 一位老师可以同时带多个班级，分行录入。

3. **注意：本表有一条上报时的强制校验规则——附设中职班在校生中的班级，在班主任队伍配备情况表中都要存在**

4. 采集班主任的教师可以从教师表检索，若是选择教师表中已经有的教工号可以自动带出姓名，也可以直接新增一条不在于教师表的信息：**直接输入教工号，点击下方的“+直接添加”**，然后自行输入教师姓名。

5. 所带班级信息在弹窗中选择“班级名称”，其余“专业名称”、“专业层

课题组培训材料仅供内部使用

次”和“年级”会根据学生表自动带出。

6. 选择弹窗中为【查询班级带年级专业（含中职）】，支持按照专业名称、专业层次、年级名称、班级名称进行检索。

7. 若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 1. 5. 1 全日制在校生基础信息表和 1. 5. 2 附设中职班在校生信息表，确保表中数据的状态为“提交”或“审核通过”。

8. 班主任年限为数字输入框，最大班主任年限不可超过 **55** 年。

9. 批量进行班主任队伍配备表数据的导入时，请点击“导入”按钮，在弹窗中选择“新增导入”或“更新导入”，下载对应的填写模板（新增导入为空白模板，更新导入模板中有数据，可修改）。

10. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“所带班级下拉数据”中是学校 1. 5. 1 全日制在校生基础信息表和 1. 5. 2 附设中职班在校生信息表中已“提交”或“审核通过”数据的班级信息**。

11. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

12. 在导入模板中，教工号和姓名可以选择“教工号下拉数据”sheet 中已经有的数据，也可以直接填写 sheet 中没有的数据。

13. 如果填写的班级在下方对应的 sheet 页中没有，导入时会提示“所带班级对应信息不存在”。

14. 最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

15. 上报校验阶段本表含校验规则：附设中职班在校生中的班级，在班主任队伍配备情况表中都要存在。

16. 常见提示：

（1）当您模板中填写的班级非学校 1. 5. 1 全日制在校生基础信息表和 1. 5. 2 附设中职班在校生信息表中的班级，会提示“**第 X 行数据出错，原因为所带班级对应信息不存在**”；

（2）当您模板中填写的班主任年限超过 55 年，会提示“**第 X 行数据出错，原因为班主任年限不能超过 55 年**”。

课题组培训材料仅供内部使用

2.19.3 心理健康师资表

表单说明：采集学校心理健康师资及心理咨询工作人员信息。**限界面填报。**

排序规则：按状态、教工号排序。

重复规则：教工号。

特殊说明：本表支持一键引用云端数据（上一年度）

填报注意事项：

1. 新增心理健康教师类别字段，分为：专职/兼职/无。

（1）专职心理健康教育教师：本学年只讲授“心理健康与职业生涯”、负责学生心理咨询工作，不讲授其他课程的校内专任教师；

（2）兼职心理健康教育教师：本学年讲授“心理健康与职业生涯”、负责学生心理咨询工作，但同时担任行政工作或者讲授其他课程的校内教职工。

2. 单条进行心理健康教师数据填写，请点击“新增”按钮，填写所有必填字段后提交。

3. 若是否持有“心理咨询师”资格证书选择为“是”，则需要填写“心理咨询师”资格证书编号，选择“否”则不需要填写。

4. 心理健康课教师与心理咨询工作人员不可同时为“是”！

5. 是否持有“心理咨询师”资格证书填“否”时，资格证书编号可空置。

6.增加校验规则：心理健康师资表中心理健康教师必须在校内教师表中，且为专职心理健康教师。

7. 最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢

课题组培训材料仅供内部使用

失、覆盖等情况！

2.19.4 安全管理表

表单说明：采集学校开展安全管理教育情况。**限界面填报。**

重复规则：单条数据。

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，需界面新增一条数据，可编辑修改，且只能有一条唯一的提交/审核通过记录。

1. 教育内容由去年的输入框改为下拉选项，分为：流行性疾病防控/食品安全/实验（实训）室安全/实习安全/防欺凌/防溺水/交通安全/防灾减灾/防网络诈骗/安全用电/禁毒/其他，当选择其他的时候，会联动带出活动内容输入框，需要填写具体活动内容。

2. 开学初是否开展安全管理排查选择为“是”，需要补充开学初开展安全管理排查详情，选择为否则不需要补充。

3. 学期末是否开展安全管理排查选择为“是”，需要补充学期末开展安全管理排查详情，选择为否则不需要补充。

4. 排查时间范围在 **2023-09-01~2024-08-31 之间**。

5. 排查方式和教育形式可多选。

6. 安全工作预案最新版修订时间**在 2024-08-31 之前**。

课题组培训材料仅供内部使用

2.19.5 育人活动开展情况表

表单说明：每个育人活动填写一行。

排序规则：按状态、活动主题、所属专题、活动名称排序。

重复规则：整条数据不能重复。

填报注意事项：

1. 单条进行培训信息数据填写，请点击“新增”按钮，填写所有必填字段后提交。

2. **若下拉选择框汇总无可查看数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。**

3. **部分所属专题有对应的活动板块**（子活动）：

若选择“**技能成才 强国有我**”对应活动板块为：庆祝新中国成立 75 周年宣传教育活动/“未来工匠”读书行动/

职教学生读党报活动/“劳模工匠进校园”行动/技能传承中华优秀传统文化活动/“文明风采”活动；

若选择“**其他**”或自定义活动主题，无须填写活动板块。

4. 当活动主题选择“其他”时，需要填写具体的其他主题。导入时，活动主题不选其他，其他主题字段空着不填。

课题组培训材料仅供内部使用

5. 活动的结束日期需在活动的开始日期之后。

6. 批量进行育人活动开展情况表的导入时，请点击“导入”按钮，下载新增导入和更新导入模板。

7. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“所属专题下拉数据”中是所属专题的全部信息**。

8. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

9. **最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！**

2.19.6 专题教育开展情况表

表单说明：采集学校开展专题教育情况。**限界面填报。**

重复规则：单条数据。

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，需界面新增一条数据，可编辑修改，且只能有一条唯一的提交/审核通过记录。

注意事项：是否开展专题教育选择为“是”，需要补充填写场次，参与人数，和专题内容的信息，专题内容为**多选**；选择“否”，则不需要填写后续内容。

2.19.7《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》使用情况表

表单说明：采集《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》使用情况。限界面填报。

课题组培训材料仅供内部使用

重复规则：单条数据。

特殊说明：本表仅限界面填报，不可导入，需界面新增一条数据，可编辑修改，且只能有一条唯一的提交/审核通过记录。

填报注意事项：

1. 是否按要求使用选择“是”，则需要输入具体的学时，选择“否”，则不需要填写学时。

2. 此处的学时数为**一个班的学时，非全校合计学时数**。

3. 学时数增加**数值限制**：最大值为 100 学时。

2.20.1 职业培训信息表

表单说明：采集周期内组织开展的各类培训项目到账经费、培训学时、培训对象、培训教师等信息。职业院校内部培训不列入填报范围，如面向本校教职工培训、师生参加相关赛事培训、主题党日活动、入党积极分子培训、学习贯彻有关会议精神宣讲及培训等。**本表校内教师调用校内教师表。行业导师调用校外教师表中人员类别为行业导师的信息。**

排序规则：按状态、培训项目（班次）名称、甲方名称升序排列。

重复规则：培训项目（班次）名称+甲方名称。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1. 单条进行培训信息数据填写，请点击“新增”按钮，填写所有必填字段后提交。

2.**若“是否为免费公益项目”下拉选择框汇总无可查看数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。**

3. 当是否为对外培训项目为“**是**”且合作甲方类型为**企业**时，**甲方名称须在企业数据中存在，并有设立海外分支机构。**

4、项目开班日期**早于**项目结束日期，且开班日期在 **2023 年 9 月 1 日到 2024 年 8 月 31 日之间，**具体到日。**开班日期不是甲方成立时间。**

5. 合同金额与到账经费单位**万元，**增加**数值限制：**财政资金到账最大值为 1000 万元，非财政资金到账最大值为 1000 万元，如实际情况超出范围请联系技术人员处理。

6. 若无合同协议，甲方类型选填“无”，甲方名称、合同金额无需填写，导入模板中可空置。

7. 培训学时增加**数值限制：**最大值为 1000 学时。

8.统计字段提交时自动统计。

9.批量进行培训信息数据的导入时，请点击“导入”按钮，下载新增导入和更新导入模板。

课题组培训材料仅供内部使用

10. Excel 模板下方可以看到有多个子 sheet，**请逐个点开浏览一下**，子 sheet 中是每个字段对应可填写的具体内容，**如“甲方类型下拉数据”中是甲方类型的全部信息**。

11. 可直接复制子 sheet 中的数据来进行填写，确保数据的准确一致。

12. 如果填写的内容在下方对应的 sheet 页中不存在，导入时会提示“第 X 行数据出错，XX 字段对应信息不存在”，请对比所填内容和下方对应 sheet 页中的数据。

13. 更新导入模板中将整行数据互换（未更换数据标识码），导入会提示“第**行数据出错，原因为数据与标识码不一致”。

14. 最后一列数据标识为数据库 ID，不可删除、不可修改，整行移动数据时，须带上数据标识一起移动，不可分离数据与它本身的标识，否则数据会出现丢失、覆盖等情况！

若无合同协议，甲方类型选填“无”，甲方名称、合同金额无需填写，导入模板中可空置。

15. 常见提示：

（1）当您模板中填写的结束日期早于开班日期，会提示**“第 X 行数据出错，原因为项目（班级）结束日期字段填报时间不在允许的范围内，不可早于 YYYY-MM-DD（开班日期）”**；

（2）当您模板中填写的开班日期晚于 2024 年 08 月 31 日，会提示**“第 X 行数据出错，原因为项目（班级）开班日期字段填报时间不在允许的范围内，不可晚于 2024-08-31”**；

（3）当您模板中填写单条数据的合同金额超过 1000 万元，会提示**“第 X 行数据出错，原因为合同金额（万元）不能大于 1000.0”**；

（4）当您模板中填写单条数据的财政资金超过 1000 万元，会提示**“第 X 行数据出错，原因为财政资金不能大于 1000.0”**；

（5）当您模板中填写单条数据的非财政资金超过 1000 万元，会提示**“第 X 行数据出错，原因为非财政资金不能大于 1000.0”**；

（6）当您模板中填写单条数据的培训学时超过 1000 学时，会提示**“[培训学时已达建议阈值边界，请确认数据是否准确，确认无误可保存。]”**。

课题组培训材料仅供内部使用

2.21.1 东西部协作情况表

表单说明：采集学校参与东西协作情况。限界面填报。

重复规则：整条记录。

填报注意事项：

1. 单条进行高职课程数据的填写，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“专业代码”。

2. 协作项目所依托专业，从学校开设专业表中选择，没有依托专业选择“无 ”。当协作类型为共建特色专业、实训基地、师生交流时， 所依托专业不能为“无 ”。

3. 若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0.1.1 新增专业基础信息表。

4. 若“协作角色”下拉框中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

5. “本学年投入经费”的单位是万元,最大值限制为 5000 万元。

2.21.2 对口帮扶情况表

表单说明：采集学校对口帮扶情况。限界面填报。

重复规则：整条记录。

课题组培训材料仅供内部使用

填报注意事项：

1. 单条进行高职课程数据的填写，请点击“新增”按钮，在弹窗中选择“专业代码”。

2. 依托专业名称：协作项目所依托专业，从学校开设专业表中选择，没有依托专业选择“无”。当帮扶类型为共建特色专业、实训基地、师生交流时， 所依托专业不能为“无”。

3. 若学校弹窗中无可查看的数据，请先维护 0. 1. 1 新增专业基础信息表。

4. 若“帮扶角色”下拉框中无可查看的数据，多数情况是由于未接收到云端下发的字典信息，须联系平台技术人员进行处理。

5. “本学年投入经费”的单位是**万元，最大值限制为 5000 万元**。

课题组培训材料仅供内部使用

4.5.1 地方产业布局情况表（省厅用户云端采集）

表单说明：采集地方千亿级以上产业（无千亿产业的，可采百亿级产业），本表放在工作平台由省厅用户填写。**限界面填报。**

重复规则：产业名称+产业覆盖范围+地市+产业类型+产值量级。

填报注意事项：

1.直接页面点击新增填写，省份名称提交时会自动显示本省。

2.对应多个经济行业信息，点击新增允许填写多行。

3.产业类型：传统产业/新兴产业/未来产业。其中，选择未来产业，页面不会联动出产值量级，无需填写。

课题组培训材料仅供内部使用

4.5.2 省域试点省份重点任务进展情况表（省厅用户云端采集）

表单说明：仅省域现代职业教育体系建设试点省份（天津、黑龙江、浙江、山东、湖南、广西、重庆、新疆），本表放在工作平台由省厅用户填写。**限界面填报。特殊说明：此表仅需以下八个省份（天津、黑龙江、浙江、山东、湖南、广西、重庆、新疆）填报，其他省份无需填写。**

填报注意事项：

1.直接页面点击新增填写，省份名称提交时会自动显示本省。

课题组培训材料仅供内部使用

三　采集工作指引与系统操作说明

3.1 学校采集全流程说明

1. 在线升级：

登录平台时，会出现升级弹框，点击版本更新即可完成校端系统升级。

2. 系统与数据初始化：

主账号在后台管理做好填报前准备工作——维护好用户、角色权限和 5 张初始化表数据。

3. 数据填报与校内审核：

填报人员根据主账号设置的采集权限填报学校年度状态数据。

4. 数据校正与校验：

主账号可组织相应的填报人员对所负责的单表进行数据合法性校正；主账号在最终进行上报前还须对全局表单数据进行合法性校正和业务逻辑性校验。

5. 打印盖章上报：

主账号在首页导出核心指标 PDF 文件，由学校负责人确认数据后签字并盖章，按照上报流程指引，完成数据上报工作。

课题组培训材料仅供内部使用

3.2 采集前主账号配置说明

3.2.1 校端首页功能区块介绍

1. 通知公告区：

接收最新的采集工作相关通知及每次版本更新调整的具体内容。

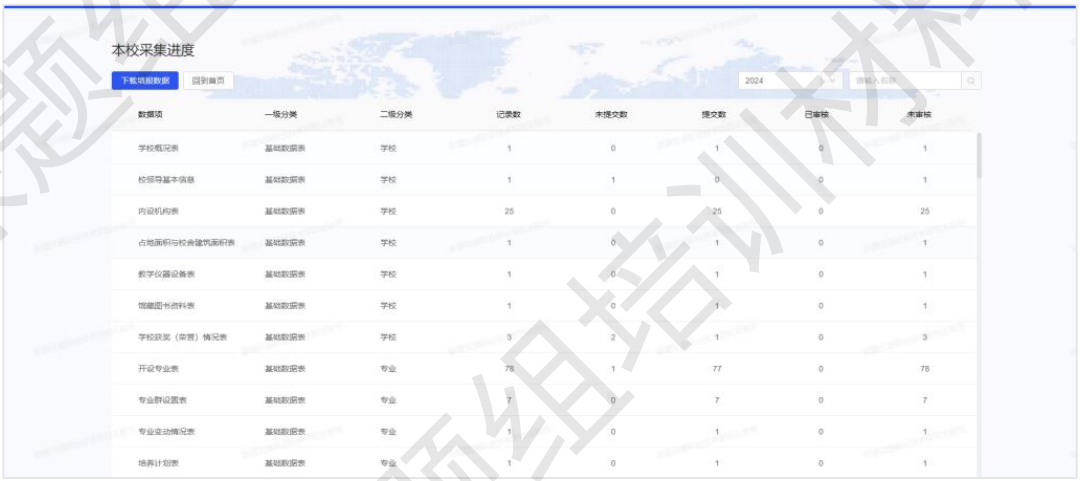
2. 实时指标计算区（下载打印核心数据）：

依据核心指标、质量年报等计算公式，对学校已采集暂未上报的数据进行实时计算。

3. 采集进度查询：

可查询学校当前全部表单的采集进度：总记录数、未提交记录数、已提交记录数、未审核记录数、已审核记录数。

此处可以下载填报数据：下载数据压缩包，里面包含本地填报的所有数据。



课题组培训材料仅供内部使用

4. 帮助文档查阅：

（1）用户手册；

（2）问题库汇总，常见问题已按照数据项对应的树状目录进行归类；

（3）支持全局关键词搜索。

5. 问题工单支持：

对于帮助中心查询不到的问题，主账号可发起问题工单。其中工单类型分为：运维支持、技术支持、业务支持。

（1）历史提交处可查看以往工单详细回复记录。

（2）新增 QQ 必填项。

PS：在后台用户管理中，为特定用户【是否可查看首页】勾选【是】，该用户可查看首页所有信息。

课题组培训材料仅供内部使用

3.2.2 部门与用户管理

3.2.2.1 单个新增或批量导入部门

1.点击**新增**按钮，填写部门编码、部门名称、**单位职能**、是否开课单位，可单个增加新部门。

2.点击**导入**按钮，下载导入模板，可批量增加新部门。

3.部门管理中“是否开课单位”的选择会影响所属部门的选择。选择‘是’，在选择部门的时候才可以选择到。

注：在用户管理菜单通过模板导入用户时，会依据填写的部门信息在此处自动生成对应的部门，无需重复操作。

特别提示：部门管理新增单位职能选项。

（1）部门管理中，增设了“**单位职能**”，各学校需将信息补充完整。

（2）部门管理数据填写补充完整后，会被同步至基础数据表的 1.1.3 内设机构表中，1.1.3 表单不支持编辑。

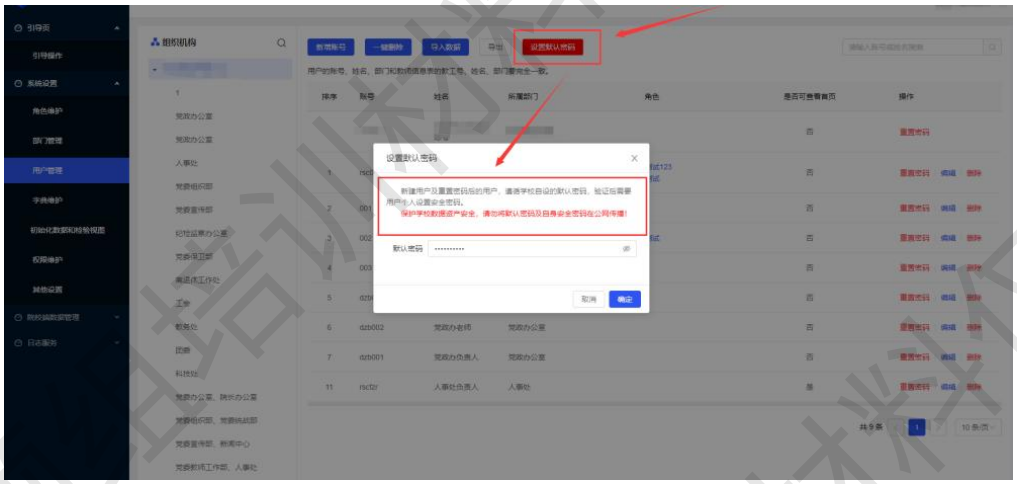
课题组培训材料仅供内部使用

3.2.2.2 用户默认密码设置

去年通用的默认密码规则有老师反馈比较难记，考虑到既要便于记忆又要保障安全，今年再次优化。

注：默认密码由学校主账号自行设置，必须遵循强密码原则。新建用户及重置密码后的用户，登录时输入学校自设的默认密码，验证身份后，用户个人要设置**自己的专属密码**才能进入平台。

特别提示：保护学校数据资产安全，请勿将默认密码及自身安全密码在公网传播！！！



3.2.2.3 批量导入用户

1.点击**导入数据**，选择导入类型：

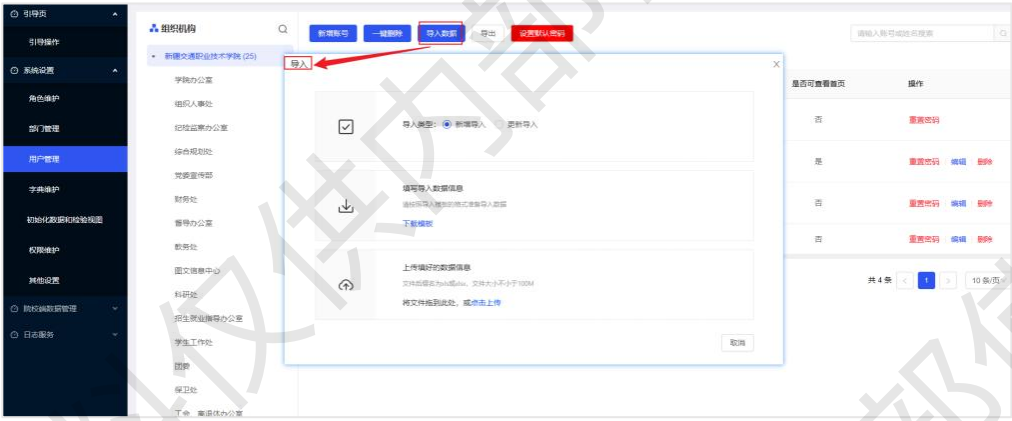
（1）新增导入，针对**初次使用/重新安装/新增用户量大**的学校。点击下载模板，**模板内容为空**，填写信息，一键上传。

（2）更新导入，针对**已有大量用户，仅是需要修改用户信息**的学校。点击下载模板，**模板含全部用户信息**，修改后一键上传。

课题组培训材料仅供内部使用

2.导入用户模板中填写的部门若不存在，会自动生成到部门管理中。

3.如果未设置默认密码，创建用户时会提示您先设置默认密码！

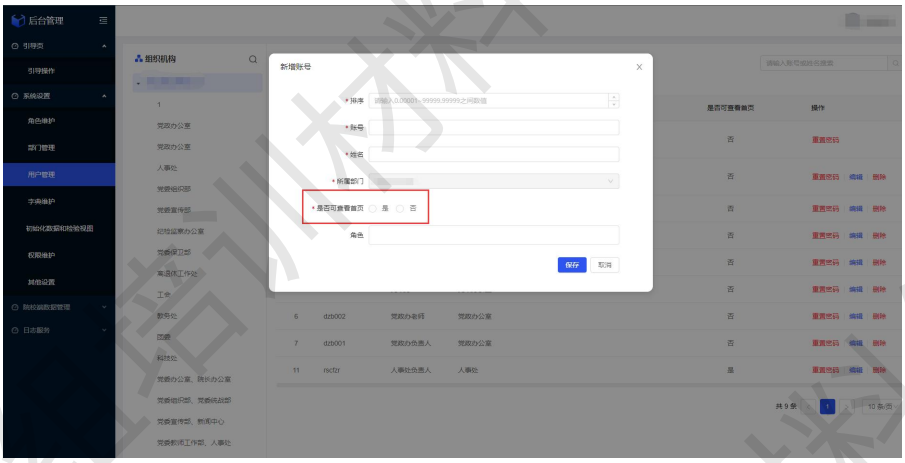


3.2.2.4 单个新增用户

1.在**对应的组织机构**下点击**新增账号**按钮，填写账号、姓名、角色等信息，所属部门为指定的组织机构节点。

2.若为新部门，可通过**模板导入用户或先行在部门管理中新增该部门**。

注：主账号可为指定用户配置是否拥有查看校端首页的权限，便于多负责人或院校领导查看采集通知和学校指标。



3.2.2.5 重置/修改密码

所有**新增用户**/主账号为其**重置密码的用户/弱密码用户**，输入自设的默认密码进入平台，到密码修改页面：

1.原始密码即学校自设的默认密码；修改密码要求：**含数字、大小写字母和特殊字符**。

2.校端忘记密码可通过**密保验证问题**找回，**或联系主账号重置密码**。

特别提示：密码规则调整，规避弱密码风险

课题组培训材料仅供内部使用

特殊场景：当大量用户忘记密码需要重置-批量重置密码

操作指引：需要先**设置默认密码→导出**用户信息**→下载新增导入模板→**将导出的用户信息复制到导入模板中最后**点击上传**即可。

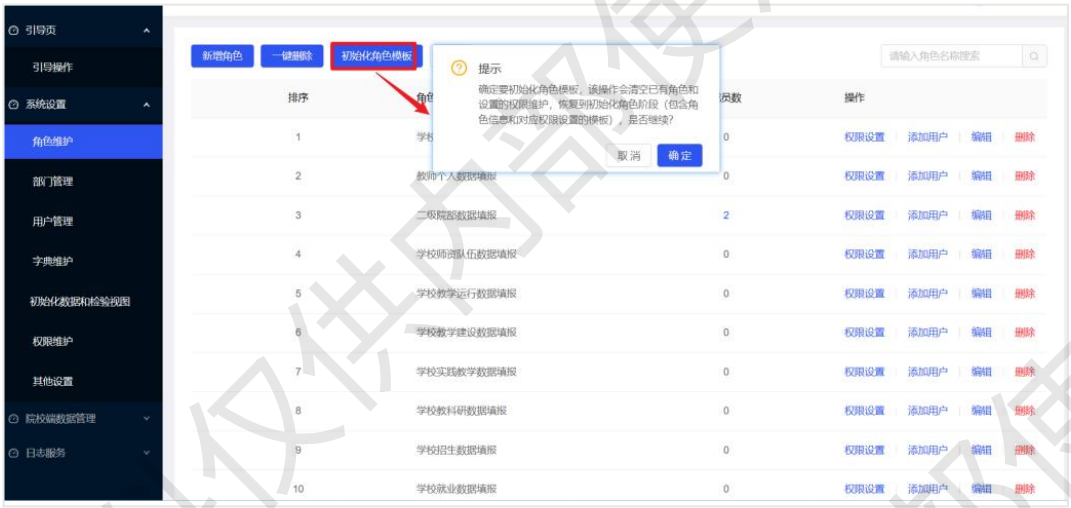
注：若将导出的用户信息不更换模板直接导入会造成数据丢失。

3.2.3 角色与权限维护

3.2.3.1 系统预置角色

为降低用户前期维护工作的难度，平台提供一套常规的角色模板（**已配置好不同的数据权限及操作权限**），可用**一键初始化角色模板**，再依据各学校职能分工的不同进行微调。

课题组培训材料仅供内部使用



3.2.3.2 自定义角色权限

1.若角色模板与学校状态采集分工差异较大，主账号可自行**新增角色**，并为角色**配置相应的表单数据权限和操作权限**。

2.其中数据权限中**无权限**表示当前角色不可见该表数据，**个人**表示当前角色只可见该表中个人填报的数据；**院部**、**学校**分别表示当前角色可见该表本院部或全校数据。

3.主账号维护好角色相应的表单数据权限和操作权限后，点击**添加用户**按钮，可为角色添加一至多个用户，或授予整个部门该角色权限。

课题组培训材料仅供内部使用

注：须用户管理中已有用户，否则弹窗内无可选数据。

3.2.4 校内采集时间范围设置

主账号可在**引导操作**界面，设置“**采集时间范围**”，此时间范围内**学校采集人员**（不包含主账号）可在校端填报、修改数据，此时间范围之外的时间**学校采集人员不可**对数据进行任何操作。

注意：不在采集时间范围内，表单按钮不显示！

3.2.5 同步云端实时采集数据

主账号在**引导操作**界面，点击同步按钮，可同步**云端企业数据、书记校长走访企业数据、企业家进校园数据**至校端，以供其他表单进行数据引用。

注：每当学校云端采集表单有新增/更新数据，建议同步一次，避免其他表单引用不到最新数据。

课题组培训材料仅供内部使用

校端不再重复填报企业数据等信息，减少重复采集工作，同时避免云端与院校端数据不一致。

3.3 学校采集过程操作说明

3.3.1 初始化数据（基础数据）

初始化数据共计 5 张（0.1.1~0.1.5）为减少重复采集的工作量，其中 4 张：**0.1.1 新增专业基础信息表、0.1.3 校内教师基础信息表、0.1.4 校外兼职教师基础信息表、0.1.5 在校生基础信息表**，可从云端获取 2023 年数据：

1.可点击**引用云端**按钮自动从云端获取 2023 年数据，完成同步后主账号可进行新增、删除、修改等操作，具体见后续引用云端按钮操作说明。

2. **0.1.2 高职课程设置基础信息表**还需主账号自行填写/导入。

3. 4 张初始化表因数据量较大，同步需要一定时间，请耐心等待。

4.“**引用云端**”按钮是指引用云端上一年数据至当前年度，2023 年此功能叫“初始化数据”。

课题组培训材料仅供内部使用

3.3.2 页面说明

3.3.2.1 表单型页面说明

1.*为**必填标志**。

2.灰色框为只读权限，控件内数据通常为**自动带出**或会**自动计算**的统计字段，**无需填写**

3.下拉框选择控件，用于选择标准字典或引用其他表中的数据。

4.时间选择控件，选择日期或时间。

5.暂存：填写到一半可暂时保存，留作下次编辑，**不对填写内容进行合法性验证**，起**保存草稿的**作用

6.提交：全部填写完毕点击提交按钮，**对表单数据进行合法性验证**，即**必填是否全部填写、数据格式是否规范、跨表引用是否正确等**规则验证，满足要求才可成功提交。

3.3.2.2 列表型页面说明

课题组培训材料仅供内部使用

①数据采集项的树状目录区块；

②列表操作按钮区；

③数据筛选条件查询区块；

④数据状态显示列；

⑤单条数据操作列。

3.3.3 按钮说明

3.3.3.1 引用云端

为减少重复采集的工作量，部分表单配有初始化按钮。点击**引用云端按钮**，从云端获取上一年度学校上报数据/学籍系统对接数据，预览弹窗中自动进行**合法性验证**，对**需要修改的数据**可点击**导出**按钮，修改后**重新导入**。

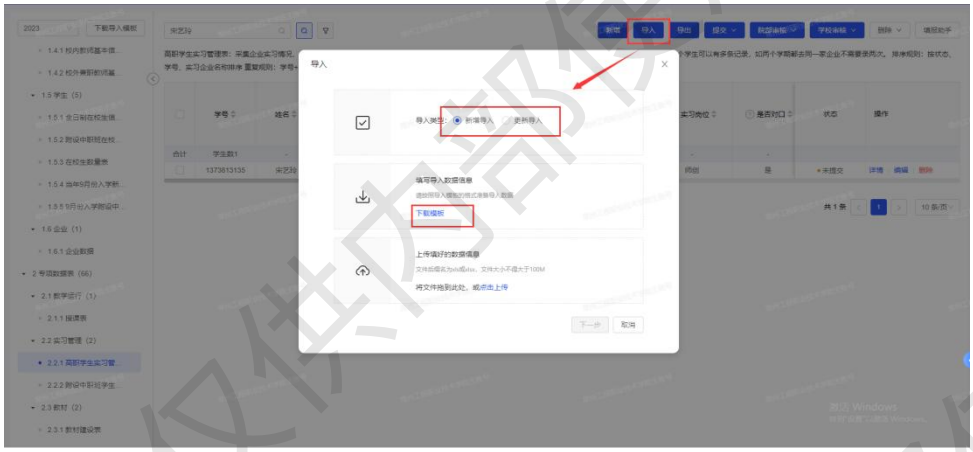
3.3.3.2 导入——新增导入/更新导入

1.点击导入按钮，选择**导入**类型：

（1）**新增导入**，当表内**无数据**或**向表中批量新增数据**，选择该类型；

（2）**更新导入**，当表内**有数据**且需**批量修改或更新已填字段**，选择该类型。

两种导入方式下载的导入模板，**略有区别**，具体见后述。



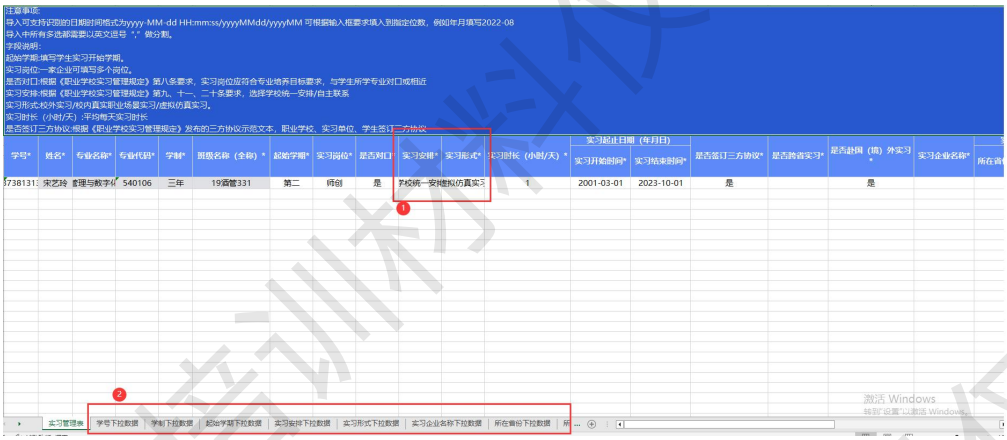
2.新增导入 excel 模板说明

（1）新增导入的下载模板为**空白模板**；

（2）按照字段填入对应数据，**选用字典的字段提供下拉框可选。**

注：除主 sheet 为采集列表外，其他 sheet 为该表单涉及引用的具体字典项内容，以供查询。

当您有的数据存在关联性，请仔细检查子 sheet 的关联字段！



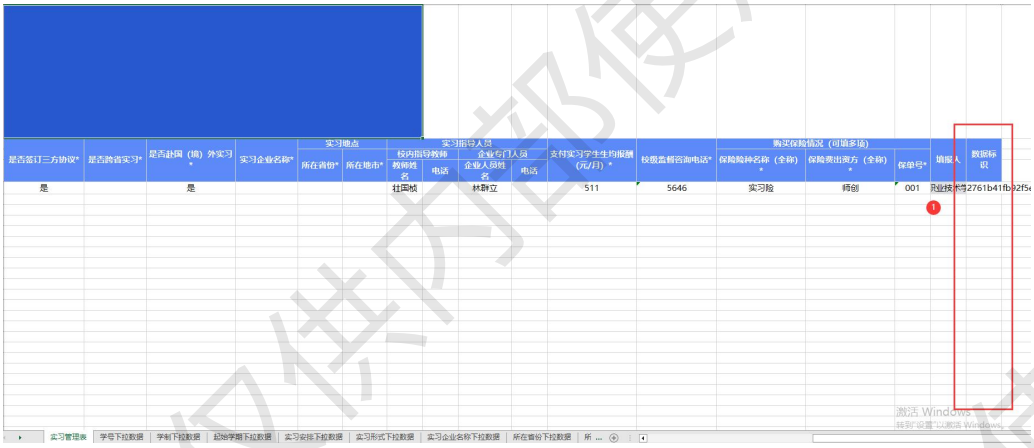
3.更新导入 excel 模板说明

更新导入的下载模板为**有数据的模板**，可在此基础上对已有数据进行修改。

注：与新增导入模板不同的是，更新导入模板最后一列为数据标识列，用于唯一标识该行数据。不可删除！！！ 不可修改！！！否则出现更新失败或修改了他人数据属于误操作问题！

此模板依据已存在的数据标识进行数据更新，在此模板中新增记录导入时默认无效！

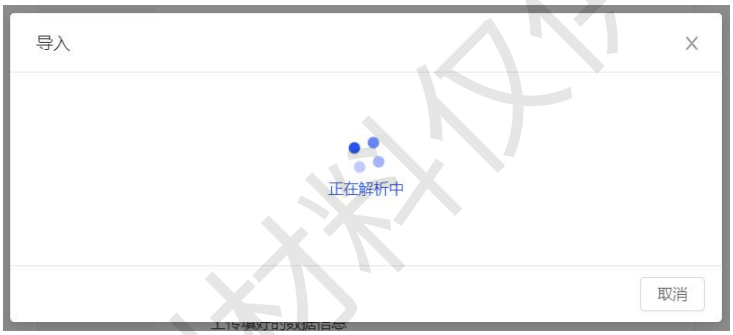
课题组培训材料仅供内部使用



4.增加导入进度显示

由于本系统对数据的关联与逻辑有较多检验规则，且**导入和提交均需校验**，等待时间较长，为提升用户可知性，增加了导入的进度显示，分为以下两步：

（1）解析数据。此步骤由于导入的 excl 文件内容暂未知，请老师耐心等待。**通常 1w 条数据解析约 30s。**



（2）导入校验/提交校验。此步骤会根据文件解析出的总记录数，显示当前导入进度。由于导入内含诸多操作：如**校验关联表内容**、检验**数值大小限制**、检验**日期时间、身份证、手机格式、联动修改相关下游表**内容，请老师耐心等待。

3.3.3.3 删除——批量删除/一键删除

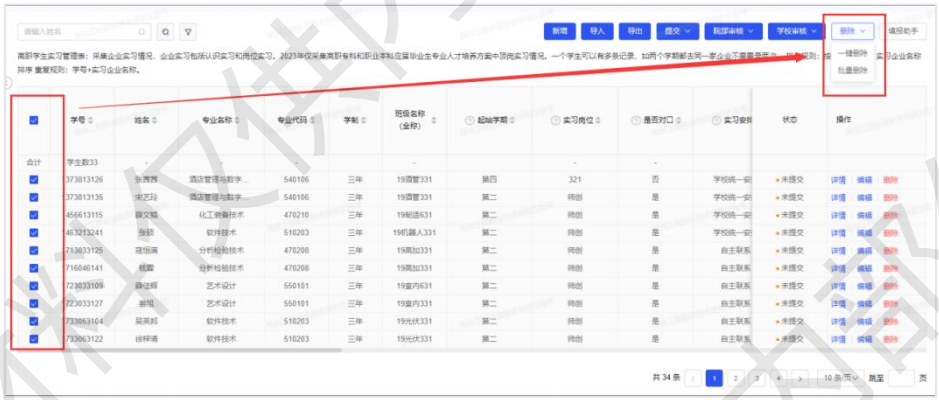
1.勾选数据前的**复选框**，可进行**批量删除**操作，删除内容为**勾选数据**；

2.一键删除默认删除**整表全部数据，请谨慎操作！**

课题组培训材料仅供内部使用

注：数据提交之后就不可修改或删除，必须联系主账号驳回，方可修改。

云端下发的数据项**当配有一键删除按钮时，默认会配置一键恢复按钮，建议校端主账号**进行权限分配时，**对拥有一键删除按钮的角色，也配置一键恢复按钮，**避免不必要的麻烦。



3.当要删除的数据**已被其他表单引用**，系统会弹窗提示，须**先删除引用其的数据**，才可删除本条数据！当批量删除/一键删除中**有个别数据已被引用**，会**批量删除所有未被引用的数据，被引用的数据仍旧保留！**

3.3.3.4 一键恢复

1.点击**一键恢复**按钮，弹窗显示所有**批量删除/一键删除**的操作记录。

2.操作人、操作时间、操作 IP、可对**指定某次删除操作**进行数据恢复。

注：单条记录的删除此处不可恢复！

课题组培训材料仅供内部使用

3.3.3.5 提交——批量提交/一键提交

勾选数据前的**复选框**，可进行**批量提交**操作，提交内容为**勾选数据**；**一键提交**默认提交**整表全部数据**。数据提交时会进行**数据合法性验证**，主要验证：

1.必填项是否填写；

2.日期等字段是否符合规范；

3.跨表引用数据是否存在等等。对于**错误数据**会给出**具体的错误提示**，用户可点击**导出**按钮，更改后**重新导入**。

3.3.3.6 联动修改

情景说明：此处 2.1.1 高职授课表，填写了一条授课数据，**授课教师姓名为杨逸时，授课教师工号为 201809**，选取老师的数据来源于**校内教师基础数据表**。当被引用的源数据进行了修改，引用该数据的地方将自动联动修改。

注：若数据被引用，无法删除。

当**被引用**的源数据需要调整修改，并且修改后的数据校正合法；**引用该数据的地方**将自动联动修改。如授课表此处的**教师姓名**及**教师类别**。**若提交修改的数据已被其他表单引用，会默认联动修改引用项内容。**

课题组培训材料仅供内部使用

3.3.3.7 审核——院部审核/学校审核

1.勾选数据前的**复选框**，可进行**批量审核**，**一键审核**默认审核**整表全部数据**。

2.审核意见非必填，**审核通过**的数据**不可再修改**（主账号除外）；驳回数据可再次编辑修改。

3.上报数据时会上报**提交、院部/学校审核通过**数据，二级审核非强制操作。

4.暂存、未提交、驳回数据**不予上报！**

3.3.3.8 单表校正

1.单表校正功能服务所有采集人员，用于校正**自身权限范围内数据**的**合法性**。

2.校验内容与提交数据时一致，主要验证：

（1）必填项是否填写；

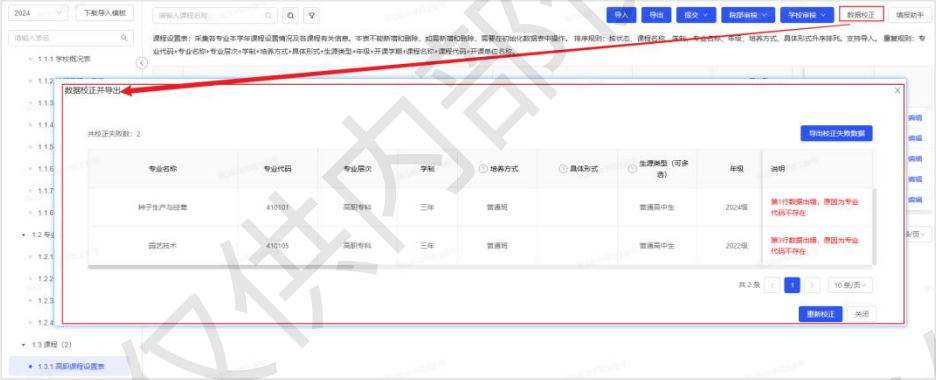
（2）日期等字段是否符合规范；

（3）跨表引用数据是否存在等等。

3.建议**主账号**在**数据采集中后期，上报前期，组织主要负责的采集人员对权限内的数据项事先进行单表校正，修正不合法数据**。

课题组培训材料仅供内部使用

4.主要情景：前期已采集的数据，因后期其他数据的修改，导致引用不合法。



3.3.4 联动新增

遵循平台的改造原则：便利用户的同时保障数据的准确性。

1.功能效果：

在**表 A** 中新增或修改数据，依据**判断条件**，联动在**表 B** 中增加相应数据。**被联动表单 B 无新增按钮**，且**删除按钮**背后存在逻辑校验，只有**满足条件**的记录才可被删除！

2.相关表单：

（1）1.1.8 校内教学场所信息表→2.9.1、2.9.2、2.9.4 实践基地表

（2）0.1.5 在校生基础信息表→ 2.5.1 高职应届毕业生毕业去向落实表

3.情景说明：

例：0.1.5 学生基础信息表与 2.5.1 毕业去向表

（1）当 0.1.5 在校生基础信息表中学生的**学籍状态为毕业**时。

（2）该学生会自动推送到 2.5.1 高职应届毕业生毕业去向落实表，本表**不再采集结业学生的毕业去向**。

（3）负责采集毕业信息的老师，只需更新导入毕业生信息，补全应有的字段即可。

注：2.5.1 表中的删除按钮会做条件判断，当该学生在后台的学籍状态不为毕业时，才可被删除。

（4）若主账号重做了学生信息，可以去 2.5.1 点击一键删除，系统会自动根据调整后的学籍状态，清除不为毕业状态的学生。

课题组培训材料仅供内部使用

3.3.5 填报助手

数据项说明

1.数据项说明详细解释了该采集项中每个填报**字段的含义**；说明了填报时需注意的问题。

2.每个数据采集项都配有**填报助手**按钮，收纳本采集项内的说明解释与常见

课题组培训材料仅供内部使用

问题！

FAQ 问题库

1.FAQ 问题库汇总了该采集项填报时会遇到的几类常见问题：**技术问题、业务问题**。

2.支持**关键词搜索**，为采集工作人员开展填报工作提供即时可靠的协助。

3.每个数据采集项都配有**填报助手**按钮，收纳本采集项内的说明解释与常见问题！

3.3.6 数据校验说明

1.上报数据的逻辑校验规则可在后台查看。

2.建议主账号可以在**填报前**仔细研读每条规则，避免后续返工的麻烦。

3.此处的一键校验在**填报过程中随时可以点击**，进行全局性的检查，不需要等到最后上报。

课题组培训材料仅供内部使用

3.3.7 视图辅助检查

1.为方便主账号对未通过校验规则的数据进行修缮，平台提供一系列的检查视图。

2.在后台－系统设置-初始化数据与检验视图菜单中：

（1）**0.2 中为查错视图（不处理完影响上报）**

（2）0.3 中为辅助视图（不影响上报，给主账号提供直观的一些分析信息，如：没有科研业绩的校内教师有哪些）。

3.4 采集后主账号上报工作

只有主账号可进行上报工作，截止日期之内可多次上报数据，云端以最新一次为准。

课题组培训材料仅供内部使用

1.测试连接：确保校端和云端的网络连接通畅，才能顺利完成上报。

2.身份验证：验证学校身份，确保数据安全，避免错报现象。

3.数据校正：将平台所有校验规则全局执行一遍，避免后期因数据调整带来的不一致问题。

4.数据校验：将跨表的业务逻辑重新检查一遍，查漏补缺，消除逻辑漏洞数据。

5.上传附件：上传导出的学校核心数据一页纸附件，附件须校领导签字，盖学校公章。

6.进入上报队列：学校的数据包与附件均已上传云端，进入队列，等待数据写入教育部数据库。

3.4.1 上传附件说明

3.4.1.1 附件下载与签字盖章

1.主账号进入**首页-核心数据**，可导出本学年学校的核心数据一页纸指标表。

2.该表须**校领导签字、盖学校公章上传才具有效应**。

3.未签字盖章，省厅审核会直接打回，**视为无效**。

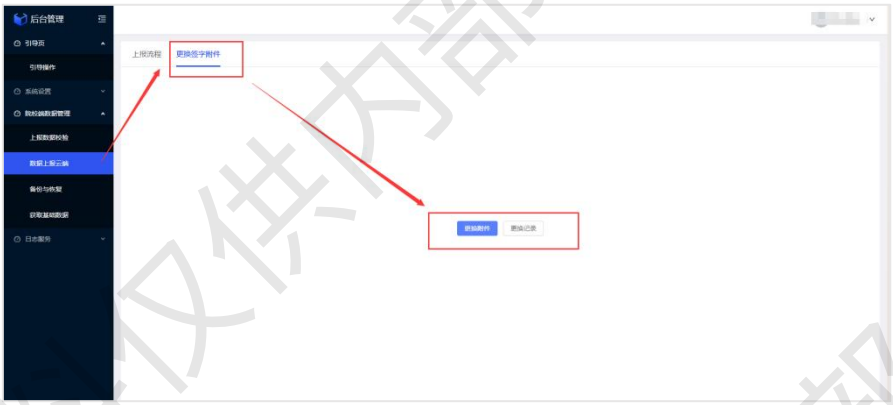
注：若数据修改，且影响到核心数据，须重新导出盖章，详情数据与核心数据附件不一致，视为无效！

3.4.1.2 更换签字附件

1.为方便学校**补充/更换云端的签字附件，大幅降低等待重新上报的时间**，增加了单独更换附件功能。

课题组培训材料仅供内部使用

2.出现附件打印错误、需要校领导补充签字盖章的情况时，老师们不用在走一遍等待时间较长的数据上报。



3.4.2 云端审核结果处理

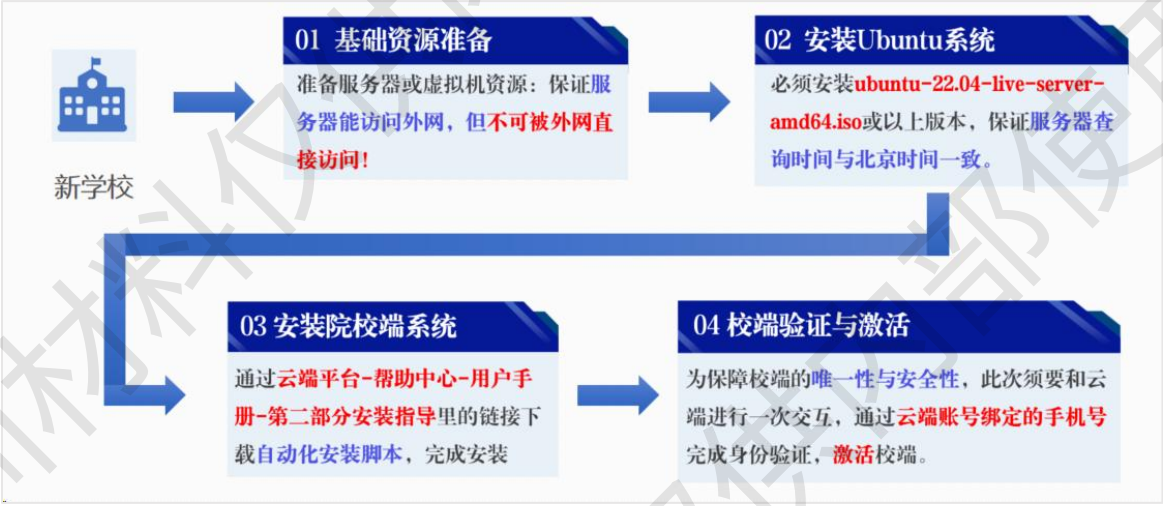
1.教育部组织各级专家对上报的数据进行审核，异常学校数据驳回后，**学校云端主账号绑定的手机号**会接收到**短信提示，请留心短信消息！**

2.上报截止日期内，学校都可反复上报数据，直至审核通过，数据归档。

课题组培训材料仅供内部使用

四　平台安装事宜与工单运维说明

4.1 新学校安装指引



若安装或者升级过程出现问题：

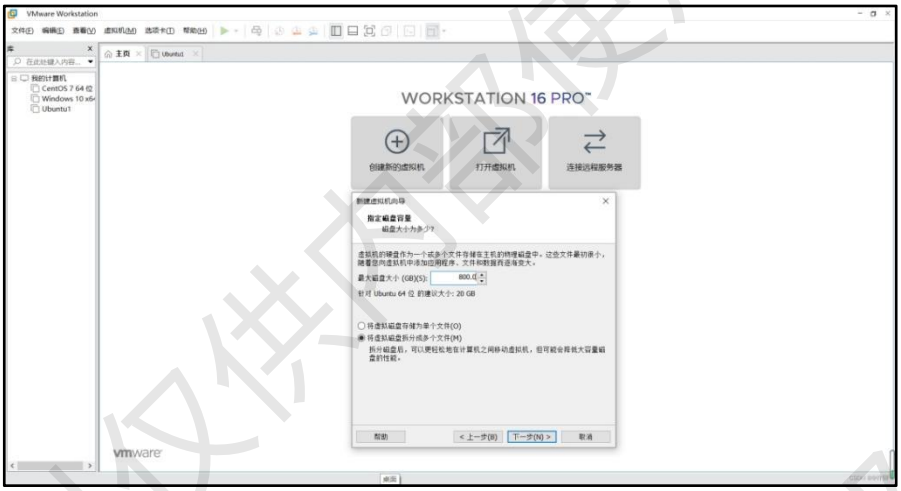
1.检查学校服务器资源是否满足平台的最低要求；

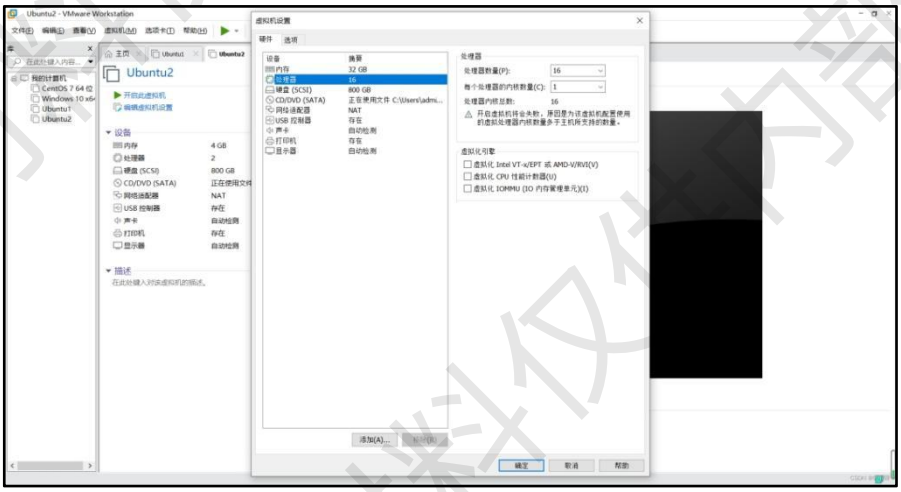
2.检查带宽和网络。

4.1.1 配置资源准备

配置要求	
CPU	建议 16 核，不低于 8 核
内存	建议 32GB，不低于 16GB
磁盘	建议不低于 800GB，且需要全部分配给主分区“/”目录
网络	使用静态地址，自行配置静态 IP、网关、DNS 等，服务器能够访问外网（以服务器能够 ping 通 www.baidu.com 为准），但无需解析地址被外网访问！非采集期间可以禁止服务器访问外网。
防火墙	系统安装时，建议关闭防火墙（即允许其他客户机访问该服务器的全部内网端口），待全部安装完成且确认无误后，仅开放 80 内网端口和 443 端口。
备注	原则上建议服务器或虚拟机资源为 16 核、32GB 内存；但如果院校资源不足，最低配置不低于 8 核 16GB 内存。

课题组培训材料仅供内部使用





4.1.2 Ubuntu 系统安装

1.开始安装

2.选择语言：English

3.选择更新

请选择：Continue without updating，跳过系统更新。

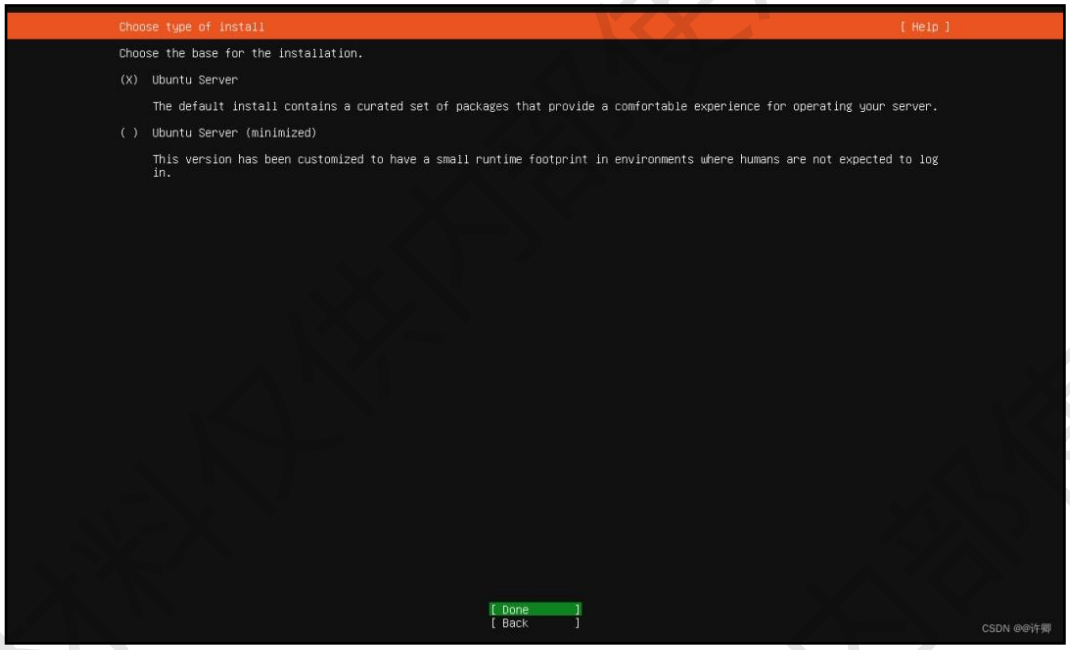
4.键盘配置

请选择：（1）Layout [English (us)] ; (2) Variant [English (us)] ，使用英文布局。

5.选择安装 ubuntu 操作系统类型：

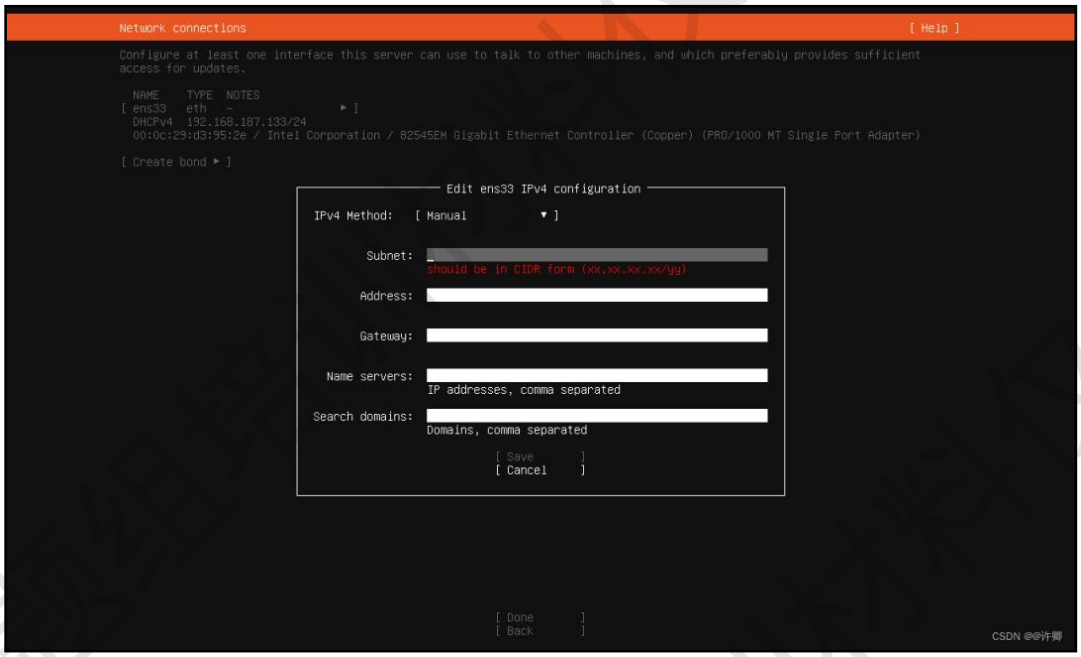
请选择：Ubuntu Server 。

课题组培训材料仅供内部使用



6.配置网络

一定要根据本校的实际情况，进行静态 IP 地址配置，并确保 subnet、address、Gateway、name server、search domains 的正确性！



7.配置代理

无需配置代理，请跳过。

8.配置镜像源

建议使用国内镜像源，以下提供部分，供使用。输入时请仔细输入，避免错误带来不必要的麻烦。

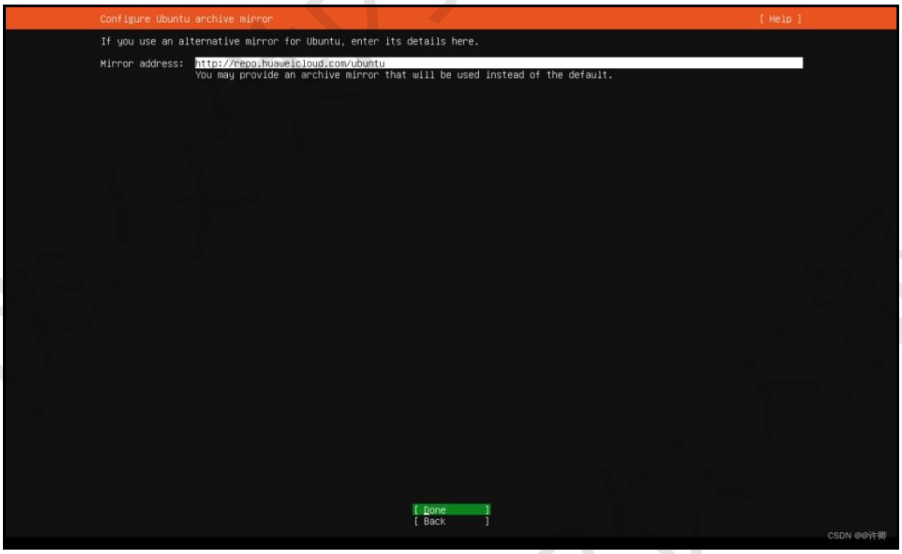
华为云镜像源 http://repo.huaweicloud.com/ubuntu

中科大镜像源 http://mirrors.ustc.edu.cn/ubuntu

清华大学镜像源 https://mirrors.tuna.tsinghua.edu.cn/ubuntu

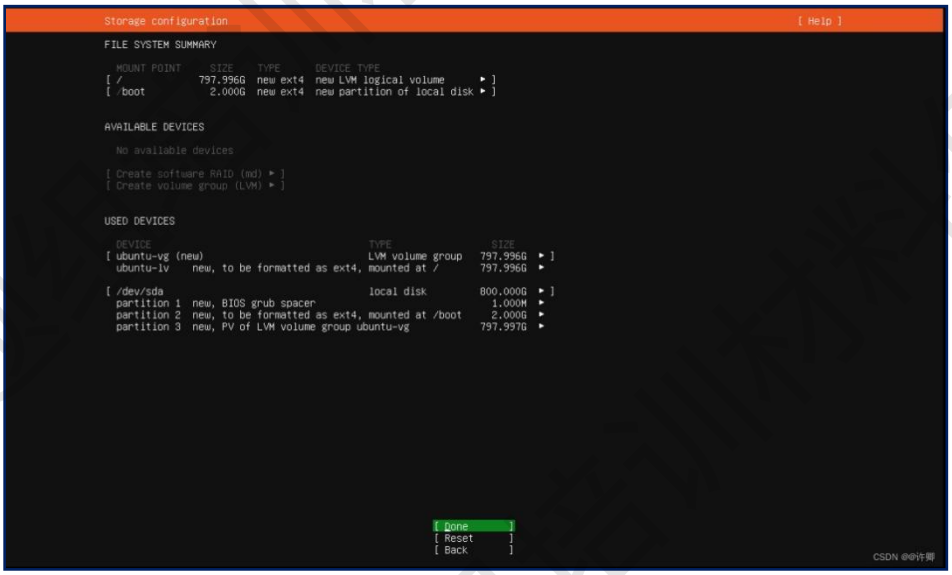
阿里云镜像源 http://mirrors.aliyun.com/ubuntu

网易镜像源 http://mirrors.163.com/ubuntu



9.设置分区

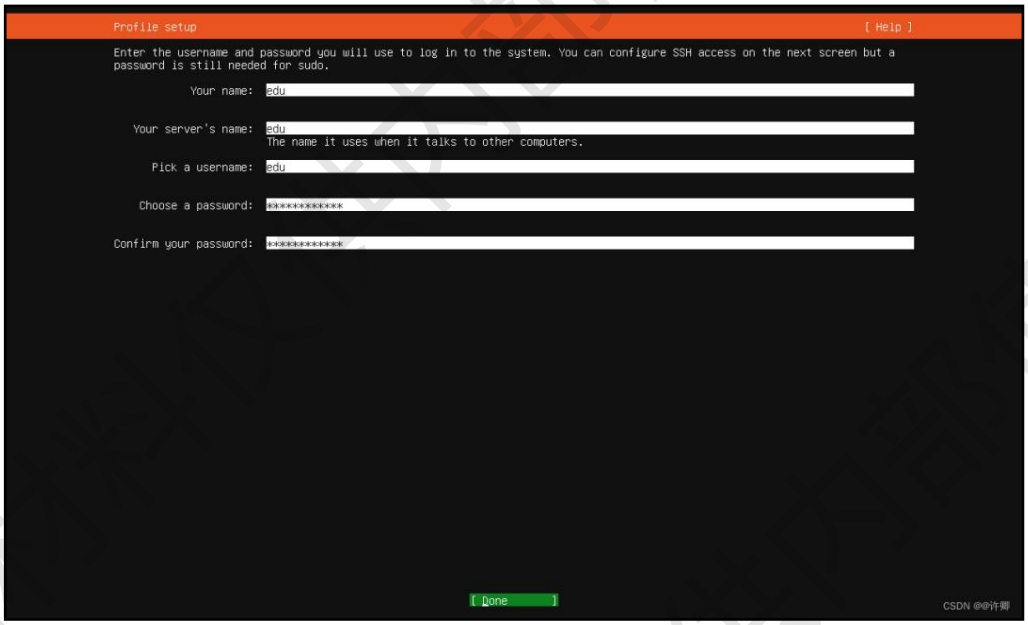
保证存储分配给主分区，保证主分区的磁盘最大，程序运行在"/"分区下的子目录中，后期如果磁盘扩容，也是拓展 "/" 分区即可，建议磁盘容量在最开始时设置大一点，避免后期扩容带来不必要的工作量，同时能保证系统运行的稳定性。分区大小修改后：



10.设置账号密码

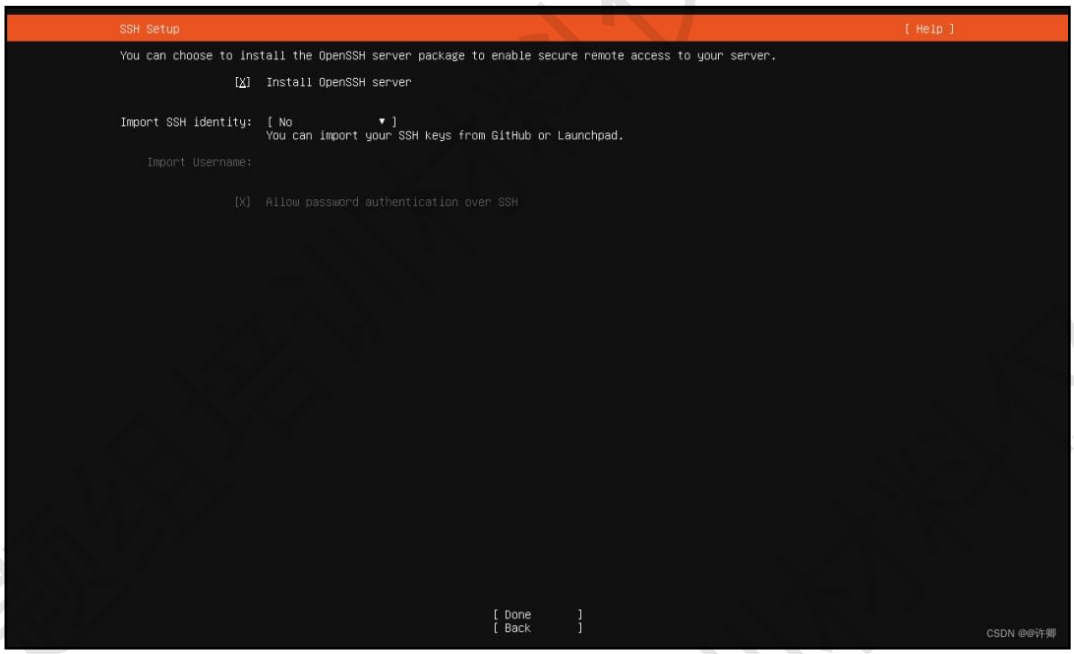
（1）此处的账号密码是普通用户的账号密码；

（2）Pick a username 是登录的账号。（账号和密码都需要留存，以防止无法登录服务器）



11.选择安装 openssh

此处的 openssh 必须勾选，否则不能使用 ssh 连接服务器。



12.检查确认安装

13.等待安装

说明：如果使用的是国内源，安装过程会非常迅速，所以在“配置镜像源”时，强烈推荐配置国内镜像源。

14.安装完成，进行重启

15.重启完成，进行登录

16.设置 root 用户密码

ubuntu 系统和红帽系统不同，root 用户密码需要安装完成后才能设置。在使用上述设置的账号密码登录后，可以重置 root 账户的密码，并通过 su 切换 root 用户。

sudo passwd root #输入命令，等待 10s，随后提示输入当前用户密码，并设置 root 密码。

17.设置时区

使用 date 命令查看当前时间，并通过 sudo timedatectl set-timezone 'Asia/Shanghai'设置时区。

4.1.3 校端程序安装

1.拉取安装脚本

2.wget https://string-hub.oss-cn-shanghai.aliyuncs.com/hve_hub/2023/install/update_install.sh

3.自动化脚本授权

4.Chmod +x update_install.sh

5.自动化脚本执行

6../update_install.sh

7.等待容器构建

8.容器的构建时间长短，主要取决于 1. 配置的镜像源 2. 网速 3. CPU 和内存。

9.如果此处 [+] Building 的时间过长，主要取决于网络因素，一方面是本地网络，另一方面是 dockerhub 源站网络，请耐心等待。

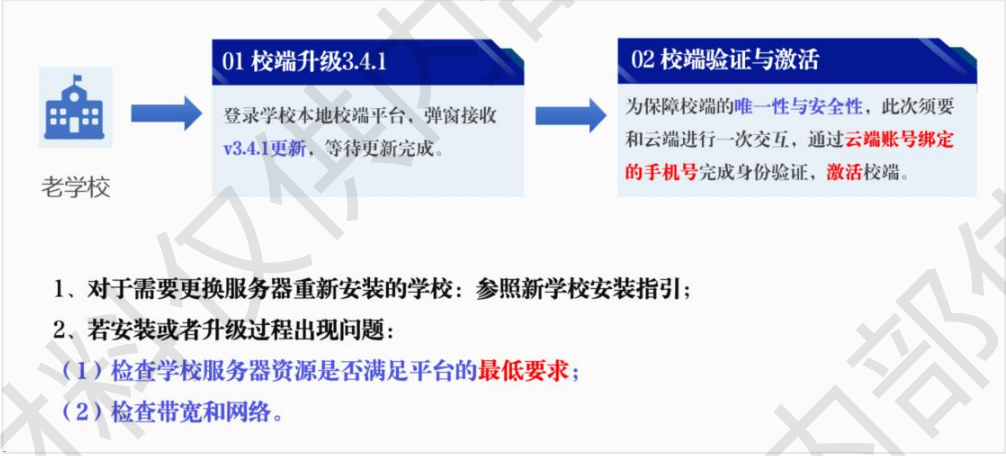
```
[+] Building 622.4s (23/23) FINISHED
 => [string/redis.7.0.2:3.1 internal] load build definition from Dockerfile                    0.1s
 => => transferring dockerfile: 235B                                                           0.0s
 => [string/nginx1.20.2:3.1 internal] load build definition from Dockerfile                    0.1s
 => => transferring dockerfile: 712B                                                           0.0s
 => [string/mysql8.0.29:3.1 internal] load build definition from Dockerfile                    0.0s
 => => transferring dockerfile: 286B                                                           0.0s
 => [string/redis.7.0.2:3.1 internal] load .dockerignore                                       0.0s
 => => transferring context: 2B                                                                0.0s
 => [string/nginx1.20.2:3.1 internal] load .dockerignore                                       0.1s
 => => transferring context: 2B                                                                0.0s
 => [string/mysql8.0.29:3.1 internal] load .dockerignore                                       0.1s
 => => transferring context: 2B                                                                0.0s
 => [string/redis.7.0.2:3.1 internal] load metadata for docker.io/library/redis:7.0.2          5.4s
```

10.容器构建完成，并出现 root@路径# 表示程序执行完毕。

课题组培训材料仅供内部使用

例如：root@zz:/home/zz# 后面可以输入命令，表示执行完毕，安装步骤完成。

4.2 老学校升级指引



4.3 系统运维服务说明

4.3.1 工单系统

今年的主要运维工作将借助工单系统开展，提交问题工单后运维人员将在 24 小时内及时处理。

注：问题工单只能由主账号发起，业务老师在问题库中查询不到的问题，可统一反馈给学校主账号。

4.3.2 400 热线

400-828-6565，工作时间内提供在线咨询。

4.3.3 指导手册

技术人员针对每一张表单撰写了相应的填报指导手册，录入到每张表单对应的填报助手中，请老师们多多关注填报小助手！

课题组培训材料仅供内部使用